



EDITAL Nº 01/2020

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS PROCATI -Programa de Capacitação Técnica em Informática

A Universidade Federal da Bahia - UFBA, no uso de suas atribuições, torna pública a realização do processo seletivo para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para bolsistas, nos termos deste edital e da legislação vigente. Este processo seletivo reger-se-á por este Edital, pela nº Lei 11.788/2008, pela Lei nº 7.853/1989, pelo Decreto 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, pela Lei nº 12.764/2012 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/2014, pela Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, pela Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, da SGDP/ME, pela Portaria UFBA nº 169/2019-GAB e pela Portaria UFBA 188/2020-GAB, confirme disposições a seguir:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.O programa de estágio na UFBA objetiva proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação. A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e a UFBA.

1.2. As atividades de estágio desenvolvidas neste programa serão orientadas e supervisionadas por servidores técnico-administrativos com formação e/ou experiência na área específica do estágio.

1.3.Para realização do Estágio não obrigatório, no âmbito da UFBA, as atividades desenvolvidas pelo estagiário devem ter correlação com a área de estudos do curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.4.Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos dos cursos de graduação da Universidade Federal da Bahia.

1.5. O estagiário fará jus a:

1.5.1. bolsa auxílio;

1.5.2. auxílio-transporte;

1.5.3. seguro contra acidentes pessoais;

1.5.4. recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado preferencialmente nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1(um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior, sendo permitido o seu parcelamento em até 2 etapas;

1.5.5. Termo de Realização do Estágio, ao final do estágio.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão realizadas no prazo definido no cronograma, exclusivamente via Web, com preenchimento de formulário específico disponível no endereço <https://sti.ufba.br/formulario-de-inscricao-selecao-bolsistas-sti>.

2.2. No formulário de inscrição, o estudante deverá preencher os dados pessoais, indicar o código da vaga para a qual deseja candidatar-se e anexar (em formato PDF) o que segue:

- I - Cópia do comprovante de matrícula;
- II - Cópia do histórico escolar atualizado;
- III - Currículo
- IV - Preenchimento do formulário de autodeclaração de pessoa preta ou parda, Anexo I, caso o/a candidato/a concorra a vaga reservada para pessoas pretas ou pardas.
- V - Cópia do Relatório Médico ou Laudo Médico atualizado, caso o/a candidato/a concorra a vaga destinada a pessoa com deficiência.

3. DAS VAGAS, ATIVIDADES, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO.

3.1. As bolsas visam atender os procedimentos (conforme a coluna “descrição das atividades), abaixo discriminados:

Código/ Vaga	Descrição das Atividades	Curso/Requisito
N0001 - Núcleo de Editoração de Home Page –NEHP		
	Desenvolvimento e manutenção de sites utilizando sistema de gerenciamento de conteúdo – CMS Drupal. Programação visual dos sites a serem desenvolvidos. Treinamento de usuários para atualização de conteúdo dos sites a serem publicados. Linguagem HTML e CSS.	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação. / Linguagem HTML e CSS. Desejável conhecimento em algum CMS.
G0002 – Gerência de Eventos		
	Manutenção corretiva e evolutiva do Sistema de Gerência de Eventos – GERE; Atendimento às solicitações dos gestores dos eventos acadêmicos	Habilidade para atendimento ao público (docentes e discentes); Conhecimento de programação em SQL, programação em UML, J2EE, linguagem JAVA.
A0004 - Apoio ao usuário		
	Realizar suporte e atendimento aos usuários dos sistemas SIGs; entender, analisar e detalhar as demandas recebidas, interagindo com a equipe de desenvolvimento para tratá-las e resolvê-las	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação. / Habilidade para atendimento ao público (docentes e discentes).
T0001 - Qualidade e Teste de Software		
	Realizar planejamento de testes; elaborar cenários e casos de teste; revisar cenários, casos de teste e documentação de teste; planejar e criar massa e dados de testes; automatizar testes; executar cenários e casos de teste; evidenciar e relatar defeitos; gerar relatórios de teste; Uso da linguagem de modelagem UML; Consulta em banco de dados.	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação / Conhecimento desejável na área de testes de software.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



D0003 – Desenvolvimento de Software		
	Realizar planejamento de trabalho; elaborar cenários a partir da necessidade; efetuar trabalho de Pesquisas de soluções; Desenvolvimento e teste das soluções;	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação / Conhecimento de programação, preferencialmente a partir do 5ª semestre.
AN005 - Análise de Negócio		
	Apoiar o levantamento de requisitos dos usuários de sistemas; analisar e definir modelagem de processos de negócio utilizando BPM; identificar falhas no sistema e nos processos; propor estratégias para solução de problemas e melhoria contínua dos processos.	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação / Já ter concluído a disciplina Engenharia de Software I.
AR001 – Arquivologia		
	Realizar suporte e atendimento aos usuários do sistema SIPAC, módulo protocolo; entender as demandas repassadas; analisar e detalhar as demandas recebidas e interagir com a equipe de Arquivistas e técnicos para tratá-las e resolvê-las.	Arquivologia, Secretariado, BI em Humanidades, Artes e Ciências, ou Administração.
MD001 – Moodle		
	Suporte técnico ao MOODLE UFBA. Apoio na administração e manutenção do MOODLE; Suporte no uso do MOODLE, atendendo docentes, técnicos, discentes e demais usuários desta plataforma.	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação, BI de Ciência e Tecnologia / Habilidade para atendimento ao público. Boa comunicação oral e escrita. Conhecimentos básicos em Informática. Conhecimento em: linguagem HTML e CSS; SQL; programação em PHP.
D0004 - Desenvolvimento de soluções de integração para infraestrutura		
	Realizar planejamento de trabalho. Elaborar cenários a partir da necessidade. Efetuar trabalho de Pesquisas de soluções. Desenvolvimento e teste das soluções para integração dos ambientes na área de infraestrutura.	Ciência da Computação, BI em Ciência e Tecnologia, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação e Engenharia da Computação. Desejável conhecimento em programação utilizando uma das linguagens PHP, JAVA, PERL e PYTHON; em Linux e Active Directory Windows.
P0008 - Gestão de Processos e Qualidade		
	Atuar na elaboração dos relatórios de indicadores de desempenho da equipe. Participar do mapeamento, criação, implantação, revisão e capacitação dos processos. Atuar para assegurar o atendimento de padrões e a redução de imprevistos dos processos. Acompanhar atividades da área Gestão de Projetos.	Graduando nos cursos de Administração, BI em Ciência e Tecnologia, Bacharelado Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou Licenciatura em Computação. Desejável conhecimento em ITIL, BPM e ISO 20000.
L0003 - Licitações e Contratos		
	Integrar a equipe de elaboração de Termo de Referência para aquisição de serviços e ativos de TI, devendo acompanhar estudo técnico preliminar, preencher os documentos acessórios para licitação, realizar pesquisa de mercado, manter contato com o fornecedor, acompanhar	Graduando nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Economia e BI em Ciência e Tecnologia. Desejável conhecimento em tipos e modalidades de licitação e contratos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



	prova de conceito, entre outras.	
S0001 – Segurança da Informação		
	Realizar análise de vulnerabilidades do ambiente de TI com prospecção e implantação de ferramentas de detecção de atividade maliciosa; Realizar pesquisa e inovação na área de segurança da informação e comunicações; Triagem e catálogo de fraudes eletrônicas direcionadas a rede acadêmica, criando documentação de conscientização dos usuários e prospectando tecnologias para colaborar na mitigação automatizada desses problemas; Produção de relatórios, documentos técnicos, normas de uso, procedimentos e processos relacionados às atividades desempenhadas; Realização de palestras e treinamentos internos para a equipe da STI/UFBA e parceiros; Participação em reuniões de planejamento de atividades e projetos relacionados às atividades desempenhadas; Escrita de artigos técnicos relacionados às atividades desempenhadas.	Ciência da Computação, Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação / Desejável conhecimento em Segurança de aplicações com base no framework da OWASP; Metodologias DevOps e DevSecOps; Melhores práticas de segurança em infraestrutura (baselines/hardening) e administração de soluções de segurança (SIEM, DLP, IDS/IPS, Firewall); Experiência em sistemas operacionais Linux/Windows(server/desktop); Análise em ambientes Web/Aplicação Shell Script; Redes de computadores; Normas da família ISO/IEC 27000 e da LGPD.

3.2. A quantidade total de vagas disponível para este processo seletivo é a definida no **Quadro de Vagas** (abaixo), atendendo ao que segue:

3.2.1. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) do total de vagas a candidatos(as) com deficiência, na forma da legislação vigente.

3.2.2 Fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) do total de vagas a candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta ou parda), na forma da legislação vigente.

QUADRO DE VAGAS				
Código/Vagas	PD*	PP**	AC	Total de Vagas
N0001 - Núcleo de Editoração de Home Page	-	1	2	3
G0002 – Gerência de Eventos	1	2	1	4
A0004 - Apoio ao usuário	1	1	2	4
T0001 - Qualidade e Teste de Software	-	1	2	3
D0003 - Desenvolvimento de Software	1	2	1	4
AN005 - Análise de Negócio	-	-	2	2
AR001 – Arquivologia	-	-	1	1
MD001 – Moodle	-	-	1	1
D0004 - Desenvolvimento de soluções de integração para infraestrutura	-	1	2	3
P0008 - Gestão de Processos e Qualidade	-	-	1	1
L0003 - Licitações e Contratos	-	-	1	1
S0001 – Segurança da Informação	-	-	1	1
Total de Vagas	3	8	17	28

AC – ampla concorrência / PP = pessoa negra ou parda / PD = pessoa com deficiência

*Os candidatos aprovados no processo seletivo em reserva de vagas destinadas a pessoas com deficiência serão avaliados por perícia médica.



** Os candidatos aprovados no processo seletivo que se autodeclararam pessoa negra, participarão de processo de heteroidentificação, por banca devidamente constituída.

As vagas de cotista não preenchidas serão encaminhadas para candidatos da ampla concorrência.

3.3.O estagiário receberá bolsa de estágio no valor de R\$ 1.125,69 (Hum mil, cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos), equivalentes à carga horária de trinta horas semanais.

3.4.Por cada dia de efetiva atividade, o estagiário fará jus ao valor de R\$10,00 (dez reais) para viabilizar o transporte – auxílio-transporte = R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais)

3.5. O estágio terá duração de um semestre, podendo ser prorrogado por mais três períodos, mediante interesse e avaliação do desempenho do estagiário, realizado por sua chefia imediata.

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. São condições necessárias à inscrição:

4.1.1. estar regularmente matriculado na UFBA e frequentando regularmente o curso para o qual está se candidatando ao estágio;

4.1.2. estar cursando no mínimo o 2º semestre do curso;

4.1.3. não ser aluno formando no semestre de ingresso no Estágio;

4.1.4. alunos cujo Coeficiente Médio de Rendimento seja igual ou superior a 5,0 (cinco);

4.1.5. não exercer as funções de estagiário em outra Instituição;

4.1.6. ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas e a carga horária exigida de trinta (30) horas semanais.

4.1.7. sendo o estágio previsto neste edital não obrigatório, não poderão participar dele servidores públicos;

4.1.8. ter conhecimento em informática (pacote Office).

4.1.9. ter fluência verbal e escrita.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. A seleção constará de duas etapas classificatórias:

a) a primeira etapa constará de análise do currículo, histórico escolar e comprovante de matrícula;

b) a segunda etapa constará de entrevista realizada pelo orientador do estágio.

5.2. Será publicada, no site sti.ufba.br, lista com nome e horário da entrevista, assim como o link da sala virtual onde ocorrerão as entrevistas. Essa publicação deverá ser feita até o dia anterior ao início das entrevistas.

5.3. O não comparecimento na data e horário determinado em qualquer das fases implicará em eliminação do candidato.

5.4. Em caso de empate serão utilizados os critérios abaixo:

I – possuir a melhor nota recebida no atributo CR ou Histórico Escolar.



- II – possuir maior proporção de carga horária cumprida no curso.
- III – possuir maior horário contínuo disponível, conforme comprovante de matrícula.
- IV – tenha maior idade

5.5. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nas vagas reservadas para pessoas negras (pretas ou pardas) serão convocados(as) pela direção do Órgão em Edital próprio, para o comparecimento perante a Comissão de Heteroidentificação de acordo com a Portaria UFBA nº 169/2019-GAB, cujos resultados serão utilizados pela Comissão de Seleção.

5.6. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nas vagas reservadas para pessoas com deficiência serão convocados(as) a comparecer perante a Junta Médica do Serviço Médico Universitário Rubens Brasil Soares – SMURB/UFBA para perícia médica, cujos resultados serão utilizados pela Comissão de Seleção.

6. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. Em cumprimento ao disposto no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e ao disposto no § 5º do artigo 17 da Lei nº 11.788/2008, será reservado aos candidatos com deficiência participantes do processo seletivo o percentual de 10% (dez por cento) do total das vagas existentes neste Edital.

6.2. Os candidatos com deficiência deverão entregar, juntamente com a documentação, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

6.3. O candidato com deficiência, que não entregar o laudo médico de que trata o subitem anterior, passará a compor automaticamente a lista geral de candidatos.

6.4. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

6.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a seleção, bem como se as atribuições relacionadas são compatíveis com a deficiência de que é portador.

6.6. Não havendo candidatos com deficiência, todos concorrerão com as vagas de ampla concorrência.

7. DAS VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS E PARDOS

7.1. Os candidatos que se autodeclararam negros serão submetidos, obrigatoriamente antes da homologação do resultado final da seleção, ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros.

7.2. Para o procedimento de verificação, o candidato que se autodeclarou negro deverá se apresentar à comissão avaliadora.

7.2.1 A comissão avaliadora será formada por três integrantes que serão distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.



7.3. Durante o processo de verificação, o candidato deverá responder às perguntas que forem feitas pela comissão avaliadora.

7.4. O procedimento de verificação será gravado pela STI/UFBA para fins de registro de avaliação e será de uso exclusivo da comissão avaliadora.

7.5. A análise da comissão avaliadora considerará o fenótipo apresentado pelo candidato na apresentação.

7.5.1. Será considerado negro o candidato que assim for reconhecido como tal por pelo menos um dos membros da comissão avaliadora.

7.5.2. Os candidatos que não forem reconhecidos pela comissão avaliadora como negros, se recusarem a ser filmados, não responderem às perguntas que forem feitas pela comissão avaliadora ou os que não comparecerem para o procedimento de verificação na data, no horário e no local estabelecidos na consulta individual continuarão participando do concurso concorrendo às vagas de ampla concorrência, caso tenham pontuação para figurar entre os classificados.

7.5.3. Na hipótese de a comissão avaliadora constatar falsidade na declaração feita pelo candidato, poderá ser enviada a documentação à Polícia Federal para apuração da existência ou não de crime, nos termos da legislação penal vigente.

7.5.4. A decisão da comissão avaliadora quanto à permanência do candidato na seleção concorrendo às vagas reservadas não garante que o candidato permaneça no concurso posteriormente, caso constatada a falsidade em sua declaração.

8. DO RESULTADO, DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS E VALIDADE DA SELEÇÃO

8.1. O resultado será divulgado dia 16/12/2020 no endereço eletrônico sti.ufba.br.

8.2. Cumprindo o disposto no item 2.1 serão convocados os candidatos melhores classificados, desde que cumpridos os critérios de aprovação no processo seletivo.

8.3. Após publicação do resultado final do processo seletivo, o discente aprovado nas etapas seletivas deverá enviar, os documentos abaixo relacionados para efetivação do estágio:

- a) Cópia de documento oficial de Identidade e CPF.
- b) Cópia do Título de Eleitor com Comprovação de Quitação Eleitoral.
- c) Comprovante de residência.
- d) Certificado de Quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino com mais de 18 anos.
- e) Histórico escolar atualizado.
- f) Comprovante de matrícula atualizado.

8.4. O início do estágio está condicionado a aprovação do Plano de Atividades do Estagiário que será elaborado em acordo das três partes (Unidade concedente, Técnico Administrativo Orientador e Estagiário), tendo em vista que tais atividades deverão ser compatíveis com o curso frequentado pelo discente.

8.5. O prazo de interposição de recurso será de 01 (um) dia útil, contados da divulgação do resultado.

8.6. O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, não podendo ser prorrogado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



8.7. Os candidatos da lista de espera poderão ser convocados à medida que forem surgindo vagas, respeitada a ordem de classificação do processo seletivo e desde que ainda atendam aos pré-requisitos.

9. DO CRONOGRAMA

Lançamento da seleção	16/11/2020
Período de inscrições dos candidatos	16 a 22/11/2020
Seleção Curricular dos candidatos pela equipe	23 a 25/11/2020
Entrevistas dos candidatos pela equipe	26/11 a 30/11/2020
Publicação parcial do resultado	03/12/2020
Recurso do resultado parcial	04/12/2020
Verificação da auto declaração dos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pessoa negra (preta ou parda) e do relatório ou laudo médico das pessoas com deficiência.	04 a 09/12/2020
Publicação dos estudantes selecionados	11/12/2020
Recursos	14/12/2020
Avaliação de recursos pela Comissão de Seleção.	15/12/2020
Divulgação do resultado final.	16/12/2020
Envio da documentação	17 e 18/12/2020
Início dos trabalhos	04/01/2021

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O estágio poderá ser suspenso pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento a qualquer momento, caso haja notificação comprovada do não cumprimento das normas e legislação própria e/ou orientações deste Edital, além de:

- 10.1. automaticamente, ao término do estágio;
- 10.2. a qualquer tempo no interesse e conveniência do setor;
- 10.4. a pedido do estagiário;
- 10.5. em decorrência do descumprimento de compromisso assumido com a UFBA;
- 10.6. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
- 10.7. pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- 10.8. por conduta incompatível com a exigida pela UFBA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

11.2. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail sti@ufba.br.

Salvador, 13 de novembro de 2020.

Luiz Cláudio de Araújo Mendonça
Superintendência de Tecnologia da Informação - STI
Universidade Federal da Bahia



Anexo I
Edital nº 01/2020

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA

CONSIDERANDO o teor da Lei nº 11.788/2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes, a Instrução Normativa nº 213/2019 do Ministério da Economia que estabelece orientações sobre aceitação de estagiários(as) no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e funcional e a Portaria nº 169/2019 da Reitoria da UFBA que dispõe sobre a criação da Comissão Permanente de Heteroidentificação Complementar à Autodeclaração de Pessoas Negras para os processos seletivos da UFBA;

Eu (nome civil) _____ «CANDIDATO/A» _____,

Nome social¹ _____,

RG _____ «RG» _____, CPF _____ «CPF» _____, Matrícula _____ «MATRÍCULA» _____,

Curso _____ «CURSO» _____,

declaro que sou **negro(a)** da cor _____, conforme as categorias estabelecidas pelo
(preta ou parda)

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Informo que no ato da inscrição me autodeclarei como pessoa de cor preta ou parda para fins de concorrer à reserva de vagas aos candidatos negros no Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários/as para Estágio Não Obrigatório. Neste ato, ratifico a informação prestada na inscrição.

Informo que _____ participei de anterior procedimento de heteroidentificação
(já ou nunca)

complementar à autodeclaração como pessoa negra (preta ou parda), através do Edital
_____ no semestre _____ do ano _____ nesta universidade.

Ainda, neste ato, autorizo a obtenção da minha imagem através de fotos e vídeo, para análise do fenótipo, caso necessário, para fins de avaliação da minha autodeclaração de pessoa negra (preta ou parda), nos termos da Lei 12.711/2012.

Salvador ____/_____/____

CANDIDATO/A

¹ Em cumprimento ao Decreto nº 8.727/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os candidatos poderão solicitar no requerimento de inscrição a inclusão do seu nome social desde que acompanhado do nome civil.