



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE WEBCONF



1. IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO DO SOLICITANTE (OBRIGATÓRIO TER MATRÍCULA SIAPE)		Nº DE MATRÍCULA (SIAPE)	
UNIDADE	DEPARTAMENTO / SETOR	TELEFONE	CELULAR
E-MAIL DO SOLICITANTE RESPONSÁVEL (CONTA DO DOMÍNIO UFBA) @UFBA.BR		CPF DO SOLICITANTE:	

2. INFORMAÇÕES DA WEBCONF

TEMA:	
LOCAL DA REALIZAÇÃO:	DATA(S) E HORÁRIO(S): (Horário de Salvador)
DATA E HORÁRIO DO TESTE DA WEBCONF (Preferencialmente um dia antes do evento):	
QUANTIDADE DE PARTICIPANTES (Previsto): () 1 () 2 a 5 () 6 a 10 () Acima de 10	
RECURSOS UTILIZADOS NO EVENTO (não é responsabilidade da STI o fornecimento e administração dos recursos): () Telão () Som () Câmera () Outros _____	

3. NORMAS DE USO DO SERVIÇO

- A solicitação deve ser realizada com 5 (cinco) dias de antecedência do evento;
- **A STI UFBA FORNECE:**
 1. Teste de qualidade do serviço (equipamento e velocidade da conexão) e orientação para o evento (preferencial um dia antes do evento).
- **A STI UFBA NÃO FORNECE:**
 1. Equipamentos para utilização no evento;
 2. O técnico não é responsável por administrar os recursos durante o evento;
 3. O técnico não é responsável pelo manuseio, gravação e edição dos arquivos utilizados antes, durante e depois do evento.

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Para informações de locais disponíveis na UFBA para realização da WEBCONF, entre em contato com a Central de Serviços por e-mail helpdesk@ufba.br ou ligue para 71 3283-6100;
- É monitorada a qualidade do serviço apenas na conexão e equipamentos que estão nas dependências da UFBA;
- Para os eventos que não tem apoio técnico, o solicitante é responsável pelo uso e mediação dos recursos das salas virtuais (abertura, fechamento, gravação e etc.), ao longo do evento;

5. AUTENTICAÇÃO

Salvador, _____ de _____ de _____.
_____ Assinatura do Responsável pelo evento (necessário matrícula SIAPE)