



Plano de Metas 2015

Área: *Desenvolvimento de Competências*

- **Objetivo:** Buscar adequar a Equipe da STI em perfil e número e prover condições para sua manutenção, especialmente em funções estratégicas

Coordenação Responsável: SUPER

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Ampliar as vagas de bolsistas do PROCATI, até dez/2015	MAI	DEZ
■ Ação: Solicitar ampliação de vagas para atendimento às demandas de bolsas da STI	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Definir o quantitativo de novas vagas	1/5/2015	31/12/2015
■ Meta: Criar novos projetos para garantir bolsas de estágio para a STI	FEV	DEZ
■ Ação: Elaborar projetos com demandas de bolsas	1/2/2015	31/12/2015
■ Ação: Buscar parceiros para viabilizar a contratação de bolsistas	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Implantar CD para as coordenações CPE e CGQ	JAN	DEZ
■ Ação: Solicitar à Adm Central da UFBA os CDs para a CPE e CGQ		31/12/2015
■ Meta: Manter preenchidas 100% das vagas de servidores da STI, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Buscar junto à PRODEP opções de remanejamento de servidores para a STI, no cargo e perfil desejados		31/12/2015
■ Ação: Avaliar a disponibilidade de servidores para a STI, no cargo e perfil desejados, em outras instituições		31/12/2015
■ Ação: Preencher, via concurso, as vagas disponíveis	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Manter preenchido o quadro atual de bolsistas da STI, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Garantir o quadro de bolsistas necessários para o projeto EAD	1/1/2015	31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ Ação: Pensar como tratar isso enquanto ação para solucionar o problema da bolsa.	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Manter preenchidas as 10 vagas do programa PROCATI	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Garantir o quadro de bolsistas necessários para o projeto GERE	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Promover ações buscando a ampliação do quadro de servidores da STI durante o ano de 2015		DEZ
■ Ação: Solicitar ampliação de vagas com base nos estudos promovidos pelo CGTIC da Andifes em 2011 e ACORDÃO Nº 1200/2014-TCU-Plenário		31/12/2015
■ Ação: Solicitar ampliação de vagas com base no levantamento realizado pela PRODEP, através do SDTA		31/12/2015

Área: *Excelência das condições de trabalho*

- **Objetivo:** Executar o projeto de reforma da STI elaborado pela SUMAI e realocação das coordenações de acordo com o planejado

Coordenação Responsável: SGAF

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% das equipes alocadas no novo espaço até dez/2015		DEZ
■ Ação: Avaliar a necessidade e aquisição de mobiliário	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Realizar a alocação das equipes (CAT, FSI, CPE e CGQ) para o novo espaço	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Distribuição do mobiliário pelas coordenações	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% do novo piso da antiga sala do LASID executado		DEZ
■ Ação: Acompanhar a execução do projeto de reforma		31/12/2015
■ Ação: Identificar a fonte de recurso e a execução da reforma	1/5/2015	31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ Ação: Solicitar a elaboração do orçamento para troca do piso do LASID	1/5/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% do projeto de reforma da STI elaborado pela SUMAI, orçado até dezembro de 2015		DEZ
■ Ação: Identificar a fonte de recurso e solicitar a execução do projeto		31/12/2015
■ Ação: Superintendência solicitar que a SUMAI revise projeto inicial	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Acompanhar a execução do projeto de reforma	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Superintendência solicitar da SUMAI a revisão do projeto inicial e o orçamento da reforma	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Superintendência receber o orçamento de reforma	1/5/2015	31/12/2015

Área: *Governança e TI*

■ **Objetivo:** Consolidar a implantação da Fábrica de Software Interna

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Adequar o espaço físico para funcionamento da FSI		DEZ
■ Ação: Reformular as salas 113, 114 e 117 que serão utilizadas pela FSI e reunião da CSI		31/12/2015
■ Meta: Definir processos internos para a estruturação da FSI	JAN	DEZ
■ Ação: Definição dos Processos de Trabalho (Teste, Configuração, Requisitos, Interface, Negocio e Gestão)	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Promover a gestão das pessoas da FSI	FEV	DEZ
■ Ação: Capacitação do Pessoal	1/2/2015	31/12/2015
■ Ação: Contratação de novos recursos (previsão para 16 técnicos)	1/4/2015	31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ **Objetivo:** Efetivar a Gerência de Projetos na STI

Coordenação Responsável: CGQ

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% dos projetos selecionados pela CGQ monitorados até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Selecionar os projetos que serão acompanhados pela CGQ, dentre os prioritários da STI	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Elaborar a Cartilha para Gestão de Projetos (Processo de Gerencia de Projetos)	1/5/2015	31/12/2015
■ Ação: Monitorar os projetos selecionados pela CGQ	1/5/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% dos templates de Gerência de Projetos finalizados até mar/2015	JAN	MAR
■ Ação: Planejar e estabelecer os templates dos documentos	1/2/2015	
■ Meta: 60% dos projetos da STI utilizando o Redmine até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Treinar os servidores da STI no uso da Ferramenta Redmine	1/3/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% dos templates definidos como obrigatórios, automatizados na ferramenta definida pelo GT	JUN	DEZ
■ Ação: Analisar quais das ferramentas propostas suportam os requisitos mínimos para preenchimento e tramitação dos documentos		31/12/2015
■ Ação: Definir as possíveis ferramentas que poderão ser utilizadas na geração dos templates		31/12/2015
■ Ação: homologar e publicar resultado		31/12/2015
■ Ação: Implementar os templates já produzidos na ferramenta		31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ **Objetivo:** Elaborar Plano de Metas 2016 da STI

Coordenação Responsável: CGQ

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% da metodologia de elaboração do Plano de Metas especificada até set/2015	AGO	SET
■ Ação: Propor melhorias para o Plano de Metas 2016	1/9/2015	30/09/2015
■ Ação: Revisar os procedimentos adotados para elaboração do Plano de Metas 2015	1/9/2015	30/09/2015
■ Meta: 100% do Plano de Metas 2016 elaborado até dez/2015	OUT	DEZ
■ Ação: Construir o Plano de Metas 2016	1/8/2015	31/12/2015
■ Meta: 80% da evolução do Plano de Metas 2015 analisado até set/2015	JAN	SET
■ Ação: Analisar relatório da aplicabilidade do Plano de Metas 2015, emitido pelas Coordenações	1/8/2015	30/09/2015
■ Ação: Extrair Lições Aprendidas para o Plano de Metas 2016	1/9/2015	30/09/2015

■ **Objetivo:** Elaborar uma proposta para concepção e implantação do Escritório de Projetos (PMO) na STI

Coordenação Responsável: CGQ

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 60% da proposta elaborada até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Pesquisar, Analisar e Definir ferramentas de automação e controle de Gestão de Projetos	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Estabelecer o plano de estruturação do PMO	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Definir a metodologia que será aplicada no Gerenciamento de Projetos	1/3/2015	31/12/2015



Plano de Metas 2015

-
- | | | |
|---|----------|------------|
| ■ Ação: Definir a matriz de responsabilidade dos integrantes do PMO da STI (CGQ) | 1/6/2015 | 31/12/2015 |
|---|----------|------------|
-

- **Objetivo:** Responder as exigências do Governo Federal relacionadas à Governança de TI, direcionadas à STI

Coordenação Responsável: CGQ

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% das exigências do Governo Federal relacionadas à Governança de TI, atendidas durante o ano de 2015	JAN	DEZ
■ Ação: Atender as exigências do Governo Federal	1/1/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Revisar o PDTI

Coordenação Responsável: CGQ

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Apoiar o CGTIC na revisão do PDTI aprovado pelo CGTIC em 2014	JAN	DEZ
■ Ação:	1/7/2015	31/12/2015

Área: *Infraestrutura de TI*



Plano de Metas 2015

- **Objetivo:** Adotar solução para autenticação única para as aplicações e serviços da UFBA, até dez/2015

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Definição e adoção da ferramenta de autenticação	JAN	DEZ
■ Ação: Análise e definição da ferramentas para autenticação (incluindo a possibilidade de desenvolvimento)	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Implementação da ferramenta nos sistemas que exigem autenticação (verificar qtos são)	1/1/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Criar políticas do uso dos recursos computacionais e serviços providos pela STI

Coordenação Responsável: SUPER

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Criar política de acesso a conteúdo WEB até dez/2015	FEV	DEZ
■ Ação: Elaborar política	1/2/2015	31/12/2015
■ Meta: Criar política de backup e descarte das informações até jun/2015	MAR	JUN
■ Ação: Revisar a política de backup	1/3/2015	
■ Meta: Criar política de hospedagem de sites e colocation até jun/2015	JUL	JUN
■ Ação: Elaborar política	1/7/2015	
■ Meta: Criar política de uso da infraestrutura para pesquisa até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Elaborar política		31/12/2015



Plano de Metas 2015

-
- | | | |
|--|----------|-----|
| ■ Meta: Criar política de uso da rede UFBA até jun/2015 | MAR | JUN |
| ■ Ação: Elaborar política | 1/3/2015 | |
| ■ Meta: Criar política de uso do servidor de arquivos e Cloud até jun/2015 | FEV | JUN |
| ■ Ação: Elaborar política | 1/2/2015 | |
| ■ Meta: Criar processo de tratamento de Incidentes de Segurança até jun/2015 | AGO | JUN |
| ■ Ação: Elaborar processo com base na "Criação de Equipes de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais - ETIR" | 1/8/2015 | |
-

■ **Objetivo:** Garantir a continuidade dos serviços de TIC

Coordenação Responsável: CRI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Reformar o Datacenter até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Realizar reforma elétrica	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Realizar substituição do sistema atual de refrigeração	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Realizar reforma do sistema atual de refrigeração	1/2/2015	31/12/2015
■ Ação: Instalar novo controle de acesso	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Elaborar projeto detalhado de Sala Cofre		31/12/2015
■ Ação: Adquirir servidores de armazenamento		31/12/2015

■ **Objetivo:** Implantar sistema de identificação única para a comunidade UFBA

Coordenação Responsável: CRI

Previsão Inicial Previsão Final



Plano de Metas 2015

- | | | |
|--|----------|------------|
| Meta: Levantar infraestrutura necessária para suportar o sistema de identificação única da UFBA, até dez/2015 | MAR | DEZ |
| Ação: Estudar e apoiar a viabilidade da infraestrutura para suportar o sistema de identificação única na UFBA | 1/3/2015 | 31/12/2015 |
| Meta: Reestruturar o domínio interno da UFBA, até jun/2015 | MAR | JUN |
| Ação: Criar diretrizes de criação, manutenção e exclusão das contas dos usuários | 1/3/2015 | |
| Ação: Redesenhar e atualizar o Active Directory | 1/3/2015 | |

Objetivo: Promover a expansão e consolidação do serviço de VOIP da UFBA

Coordenação Responsável: CRI

- | | Previsão Inicial | Previsão Final |
|---|------------------|----------------|
| Meta: Consolidar a solução de VoIP na comunicação de telefonia local e de longa distância | MAR | DEZ |
| Ação: Criar política de uso do serviço | | 31/12/2015 |
| Ação: Divulgar o novo serviço | | 31/12/2015 |
| Meta: Consolidar a solução de VoIP na comunicação de telefonia local e de longa distância até dez/2015 | MAR | DEZ |
| Ação: Configurar a qualidade das ligações internas e externas | 1/3/2015 | 31/12/2015 |
| Meta: Expandir o serviço de VoIP em pelo menos 3 unidades, até dez/2015 (em função da nova abordagem da RNP a previsão é o atendimento da totalidade das unidades) | | DEZ |
| Ação: Divulgar o novo serviço | | 31/12/2015 |
| Ação: Instalar o serviço de VoIP nas unidades | | 31/12/2015 |



Plano de Metas 2015

■ **Objetivo:** Promover a expansão e melhoria do serviço de videoconferência

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Consolidar e fomentar o uso do serviço de videoconferência (de toda UFBA) até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Divulgar o novo serviço	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Criar política de uso do serviço	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Desenvolver sistema de reserva das salas	1/1/2015	31/12/2015

■ **Objetivo:** Promover a implantação de novos serviços

Coordenação Responsável: CRI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Atualização da base de usuários no AD, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Fazer um censo para atualização das informações de usuários na base de dados do AD	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Implantar assinatura digital na UFBA, até dez/2015	MAR	DEZ
■ Ação: Estudos para implementação da autoridade certificadora na UFBA	1/3/2015	31/12/2015
■ Meta: Implantar o serviço CAFe para acesso aos periódicos da CAPES, até mar/2015	JAN	MAR
■ Ação: Descontinuar o acesso VPN aos periódicos da CAPES	1/1/2015	
■ Ação: Implantar o serviço CAFe	1/1/2015	
■ Meta: Implantar o serviço EduRoam, até mar/2015	JAN	MAR
■ Ação: Implantar o serviço EduRoam	1/1/2015	



Plano de Metas 2015

■ Meta: Implantar o servidor NAS e Nuvem, até dez/2015	MAR	DEZ
■ Ação: Substituir o servidor atual de arquivos	1/3/2015	31/12/2015
■ Ação: Implantar o serviço de nuvem integrado a esse novo servidor	1/1/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Promover a melhoria e a ampliação da infraestrutura de rede das unidades da UFBA

Coordenação Responsável: CRI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Elaborar plano de ação para ampliar em 300 os pontos de acesso da rede sem fio para atender as unidades da UFBA e substituição de 200 APs que não atendem a necessidades da UFBA, até dez/2015. (A meta foi estendida para 2018)	JAN	DEZ
■ Ação: Elaboração do Plano de Ação para aquisição do APs	1/6/2015	31/12/2015
■ Ação: Instalar, nas unidades, os pontos de acesso da rede sem fio	1/1/2015	31/12/2015
■ Ação: Adquirir pontos de acesso da rede sem fio	1/1/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Promover a Segurança da Informação e Comunicação da UFBA

Coordenação Responsável: SUPER

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Criar o Plano de Continuidade do Negócio de TI até dez/2015	MAR	DEZ
■ Ação: Elaborar Plano de Continuidade do Negócio no Datacenter	1/3/2015	31/12/2015
■ Meta: Elaborar normas e procedimentos relacionados à gestão de riscos até dez/2015	MAR	DEZ



Plano de Metas 2015

- | | | |
|--|----------|------------|
| ■ Ação: Elaborar normas e procedimentos de gestão de riscos dos serviços | 1/3/2015 | 31/12/2015 |
| ■ Meta: Implantar Política de Segurança da Informação e Comunicações até jun/2015 | JUN | JUN |
| ■ Ação: Aprovar a POSIc na instância do CONSUNI | | |

Área: *Projetos Especiais*

- **Objetivo:** Ampliar e melhorar a qualidade do Serviço Moodle

Coordenação Responsável: CPE

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Até dezembro/2015, reduzir a criação de novos cursos no antigo Moodle a zero	JAN	DEZ
■ Ação: Reduzir a criação de novos cursos no Moodle antigo com duração de seis meses ou mais a zero até agosto/2015	1/6/2015	31/12/2015
■ Ação: Criar normas limitando a criação de cursos e novos usuários no Moodle antigo	1/6/2015	31/12/2015
■ Meta: Atender 90% das solicitações de apoio sobre Moodle recebidas em 2015	JAN	DEZ
■ Ação:	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Atingir 18.000 usuários no NovoMoodle, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Realizar ações de divulgação e atividades de incentivo ao uso do NovoMoodle	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Atingir 2.000 espaços no NovoMoodle, até dez/2015	JAN	DEZ



Plano de Metas 2015

■ Ação: Realizar ações de divulgação e atividades de incentivo ao uso do NovoMoodle	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: Capacitar 50 usuários com o Curso Moodle, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Oferecer o curso moodle em 2015	1/7/2015	31/12/2015

Área: *Soluções de Software*

■ **Objetivo:** Atualização da infraestrutura do ambiente do drupal

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Homologar a nova estrutura do DRUPAL (após confirmação de fechamento da meta da CRI)	SET	DEZ
■ Ação: Homologar a nova estrutura	1/9/2015	31/12/2015
■ Meta: Reestruturar o ambiente do DRUPAL	SET	DEZ
■ Ação:	1/9/2015	31/12/2015

■ **Objetivo:** Avaliar novas soluções de sistemas de informação

Coordenação Responsável: CSI

Previsão Inicial Previsão Final



Plano de Metas 2015

- | | | |
|--|----------|------------|
| ■ Meta: 100% da análise do SEI (TRF) como GED realizada, até dez/2015 | JUL | DEZ |
| ■ Ação: Fazer a análise da ferramenta de GED | 1/7/2015 | 31/12/2015 |
| ■ Meta: 100% da avaliação do SIGAA realizado, até JAN/2016 | JAN | JAN |
| ■ Ação: Fazer a avaliação técnica do SIGAA | 1/1/2015 | |
| ■ Meta: 100% da avaliação do SIGRH concluída em fev/2015 | JAN | FEV |
| ■ Ação: Identificar as funcionalidades implementadas para área de RH nos diversos sistemas (SIP, SIPWEB, Frequencia, SIPNomeação) e comparar com as funcionalidades existentes no SIGRH da UFRN | 1/1/2015 | |

- **Objetivo:** Desenvolver novos sistemas/módulos para atender as necessidades da UFBA (retirar esse objetivo)

Coordenação Responsável: CSI

Previsão Inicial Previsão Final

- | | | |
|--|--|------------|
| ■ Meta: X% do SIGAA adaptado à UFBA | | DEZ |
| ■ Ação: Análise e adequação dos processos acadêmicos ao SIGAA | | 31/12/2015 |
| ■ Ação: Análise e adequação do SIGAA aos processos acadêmicos da UFBA | | 31/12/2015 |

- **Objetivo:** Elaborar o Portal da visibilidade (retirar do plano de metas desse ano)

Coordenação Responsável: CSI

Previsão Inicial Previsão Final

- | | | |
|--|--|------------|
| ■ Meta: 100% da análise finalizada até Set/2015 | | SET |
| ■ Ação: Analisar os requisitos levantados | | 30/09/2015 |



Plano de Metas 2015

- **Meta:** 100% dos requisitos levantados até Ago/2015 AGO
 - **Ação:** Analisar os requisitos levantados 30/08/2015
-

■ **Objetivo:** Implantar portais e sítios web visando à melhoria da comunicação institucional

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: Analisar a possibilidade de incluir nova metas, exemplo: migração dos sites em twiki, zope, padronização dos níveis imediatamente abaixo das pro-reitorias, demandas como os cursos de pós-graduação.		DEZ
■ Ação: Verificar como automatizar a oferta de sites para os usuários nas ferramentas do drupal e wordpress: templates padronizados, recursos da ferramenta		31/12/2015
■ Meta: X projetos de portais/ sítios implantados até dez/2015		DEZ
■ Ação: Elaborar projeto		31/12/2015
■ Ação: Desenvolver portais/sítios		31/12/2015
■ Ação: Implantar portais/sítios		31/12/2015

■ **Objetivo:** Implantar sistemas de informação

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% do controle da duplicidade de bolsas e auxílios implantado, até dez/2015	JUL	DEZ
■ Ação: Integrar o SISB com um sistema de bolsa (SIPAC ou SIPAB)	1/7/2015	31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ Ação: Avaliar o sistema de bolsa do SIPAC	1/7/2015	31/12/2015
■ Ação: Avaliar a integração com o SIPAB	1/7/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% do módulo de Faturas do SIPAC implantado, até nov/2015	NOV	NOV
■ Ação: Treinar usuários	1/11/2015	30/11/2015
■ Ação: Implantar módulo	1/12/2015	30/11/2015
■ Meta: 100% do módulo de GED do SIPAC implantado, até dez/2015		DEZ
■ Ação: Implantar módulo	1/12/2015	31/12/2015
■ Ação: Treinar usuários	1/12/2015	31/12/2015
■ Ação: Avaliar o módulo	1/8/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% do módulo de Infraestrutura/Obras do SIPAC implantado, até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Treinar usuários	1/1/2015	31/12/2015
■ Meta: 100% do módulo de Liquidação do SIPAC implantado, até nov/2015	OUT	NOV
■ Ação: Implantar módulo	1/11/2015	30/11/2015
■ Ação: Treinar usuários	1/8/2015	30/11/2015
■ Meta: 100% do módulo de Patrimônio do SIPAC implantado, até abr/2015	JAN	ABR
■ Ação: Migrar dados da base do SIPAT	1/1/2015	
■ Ação: Implantar módulo	1/6/2015	
■ Meta: 100% do módulo de Patrimônio do SIPAC implantado, até out/2015	MAI	OUT
■ Ação: Treinar usuários	1/5/2015	30/10/2015
■ Meta: 100% do módulo de Protocolo do SIPAC implantado, até fev/2015	JAN	FEV
■ Ação: Implantar módulo	1/3/2015	
■ Ação: Migrar dados da base do SIAD	1/3/2015	
■ Ação: Treinar usuários	1/2/2015	



Plano de Metas 2015

■ Meta: 100% do módulo de Transporte do SIPAC implantado, até dez/2015	JUN	DEZ
■ Ação: Treinar usuários	1/7/2015	31/12/2015
■ Ação: Avaliar o módulo	1/6/2015	31/12/2015
■ Ação: Implantar módulo	1/7/2015	31/12/2015
<hr/>		
■ Meta: Avaliação da implantação do SIC-ESPAÇO FISICO, até dez/2015	ABR	DEZ
■ Ação: Analisar a viabilidade de implantação	1/4/2015	31/12/2015
■ Ação: Mapear as unidades organizacionais	1/5/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Implementar Manutenção Evolutiva no Utilizar o Business Intelligence (BI) como ferramenta gerencial na UFBA

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% das melhorias do Business Intelligence (BI) da UFBA levantadas e implantadas até dez/2015	JAN	DEZ
■ Ação: Implementar novos relatórios Gerenciais	1/7/2015	31/12/2015
■ Ação: Levantar demandas da PROPLAN	1/5/2015	31/12/2015

- **Objetivo:** Realizar levantamento de necessidades de automatização de processos de negócio

Coordenação Responsável: CSI

	Previsão Inicial	Previsão Final
■ Meta: 100% das demandas emergenciais da PROGRAD concluída até dez-2015	MAR	DEZ



Plano de Metas 2015

Ação: Atendimento das Demandas levantadas	1/3/2015	31/12/2015
Meta: 100% das demandas emergenciais da PROPFI concluída até dez-2015	MAR	DEZ
Ação: Atendimento das Demandas levantadas	1/3/2015	31/12/2015
Meta: 100% das demandas emergenciais da SUPAC concluída até dez-2015	MAR	DEZ
Ação: Atendimento das Demandas levantadas	1/3/2015	31/12/2015
Meta: 100% do levantamento de necessidades da PROAD concluído em Jun/2015	FEV	JUN
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROAD	1/2/2015	
Meta: 100% do levantamento de necessidades da PROAE concluído em Dez/2015	MAR	DEZ
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROAE	1/3/2015	31/12/2015
Meta: 100% do levantamento de necessidades da PRODEP concluído em Dez/2015.		DEZ
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PRODEP		31/12/2015
Meta: 100% do levantamento de necessidades da PROEXT concluído em Dez/2015		DEZ
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROEXT		31/12/2015
Meta: 100% do levantamento de necessidades da PROPG concluído em Abr/2015	JAN	ABR
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROPG	1/1/2015	
Meta: 100% do levantamento de necessidades da Reitoria concluído em Mar/2015		MAR
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da Reitoria		



Plano de Metas 2015

Meta: 100% do levantamento de necessidades emergenciais da PROPLAN concluído em Dez/2015	FEV	DEZ
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROPLAN	1/2/2015	31/12/2015
Meta: 100% do levantamento de necessidades emergenciais da PROGRAD concluído em Abr/2015	JAN	ABR
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROGRAD	1/1/2015	
Meta: 100% do levantamento de necessidades emergenciais da PROPCI concluído em Mai/2015	JAN	MAI
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da PROPCI	1/1/2015	
Meta: 100% do levantamento de necessidades emergenciais da SUPAC concluído até dez-2015	JAN	DEZ
Ação: Fazer Levantamento de Necessidades de Sistemas da SUPAC	1/1/2015	31/12/2015
Meta: 50% da análise dos processos da PROAD, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015		NOV
Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da PROAD		30/11/2015
Meta: 50% da análise dos processos da PROAE, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015	ABR	NOV
Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da PROAE	1/4/2015	30/11/2015
Meta: 50% da análise dos processos da PRODEP, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Dez/2015		DEZ
Ação: Fazer a análise dos processos priorizados da PRODEP		31/12/2015
Meta: 50% da análise dos processos da PROEXT, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Dez/2015		DEZ
Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da PROEXT		31/12/2015



Plano de Metas 2015

■ Meta: 50% da análise dos processos da PROGRAD, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015	JAN	NOV
■ Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da PROGRAD	1/1/2015	30/11/2015
■ Meta: 50% da análise dos processos da PROPCI, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015		NOV
■ Ação: Fazer a análise dos processos priorizados da PROPCI		30/11/2015
■ Meta: 50% da análise dos processos da PROPG, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015		NOV
■ Ação: Fazer a análise dos processos priorizados da PROPG		30/11/2015
■ Meta: 50% da análise dos processos da PROPLAN, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015		NOV
■ Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da PROPLAN		30/11/2015
■ Meta: 50% da análise dos processos da Reitoria, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Nov/2015		NOV
■ Ação: Fazer o levantamento de processos priorizados da Reitoria		30/11/2015
■ Meta: 50% da análise dos processos da SUPAC, priorizados no levantamento de necessidades, concluído em Dez-2015	JAN	DEZ
■ Ação: Fazer a análise dos processos priorizados da SUPAC	1/1/2015	31/12/2015
