Plano de Metas 2023 da STI

Área: Comunicação / Atendimento Usuário

Demanda: Desburocratizar as solicitações de serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento (CAT)

Objetivo Criar, no GLPI (Sistema de Gestão de Chamados da UFBA), ambientes virtuais para solicitação de serviços de TI da UFBA

Meta Criar, no GLPI, um ambiente automatizado para inclusão de solicitações de serviços de TI na Central de Serviços da UFBA, até 29/09/2023.
Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega 05 serviços disponibilizados via formulário eletrônico para a Central de Serviços da UFBA
Inicio: 06/02/2023 Fim: 29/09/2023
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Meta Criar, no GLPI, um ambiente automatizado para inclusão de solicitações de serviços de TI dos usuários da comunidade UFBA, até 29/09/2023.
Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega 05 serviços disponibilizados via formulário eletrônico para os usuários da comunidade UFBA
Inicio: 06/02/2023 Fim: 29/09/2023
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Área: Excelência das condições de trabalho da STI

Demanda: Elaborar Programas Sistematizados de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Objetivo Elaborar e aplicar programa de treinamento para transmissão sistematizada de conhecimentos relativos a procedimentos técnico-operacionais das pastas de RH, Almoxarifado e Patrimônio, do SGAF

Meta Mapear processos da pasta de RH cujos fluxos carecem de criação/melhoramento, até 28/02/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

Entrega Processos da pasta de RH mapeados
Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Criar/melhorar processos da pasta de RH identificados na fase de mapeamento, até 30/06/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

Entrega Processos da pasta de RH identificados na fase de mapeamento criados/melhorados
Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Mapear processos da pasta de Almoxarifado cujos fluxos carecem de criação/melhoramento, até 28/02/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processos da pasta de Almoxarifado mapeados
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Criar/melhorar processos da pasta de Almoxarifado identificados na fase de mapeamento, até 30/06/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processos da pasta de Almoxarifado identificados na fase de mapeamento criados/melhorados
  Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Mapear processos da pasta de Patrimônio cujos fluxos carecem de criação/melhoramento, até 28/02/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processos da pasta de Patrimônio mapeados
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Criar/melhorar processos da pasta de Patrimônio identificados na fase de mapeamento, até 30/06/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processos da pasta de Patrimônio identificados na fase de mapeamento criados/melhorados
  Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Criar/melhorar processos da pasta de Contratos identificados no PM 2022., até 30/06/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processos da pasta de Contratos identificados no PM 2022 criados/melhorados

  Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Planejar e Aplicar treinamento para a equipe do SGAF/STI, até 31/08/2023.
Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Planejamento do treinamento realizado
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)
- **Entrega** Objetivos a serem alcançados no treinamento estabelecidos
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)
- **Entrega** Recursos a serem utilizados no treinamento (material didático, recursos audiovisuais, local de aplicação, pessoas) obtidos e organizados
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)
- **Entrega** Treinamento aplicado para a equipe do SGAF/STI
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Objetivo Aprimorar o processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI

Meta Aplicar instrumento para avaliar a efetividade do treinamento (eficiência + eficácia), até 30/09/2023.
Representa 30% do alcance do objetivo

Entrega Instrumento de avaliação da efetividade do treinamento elaborado
Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/09/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Entrega Avaliação da efetividade do treinamento realizada
Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/09/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Aplicar instrumento para avaliar o grau de retenção do conhecimento pela Equipe do SGAF/STI, até 31/10/2023.
Representa 30% do alcance do objetivo

Entrega Instrumento de avaliação do grau de retenção do conhecimento elaborado
Inicio: 02/10/2023 Fim: 31/10/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Entrega Avaliação do grau de retenção do conhecimento realizada
Inicio: 02/10/2023 Fim: 31/10/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Meta Implementar melhorias no processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI, até 22/12/2023.
Representa 40% do alcance do objetivo

Entrega Relatórios das avaliações elaborados e analisados
Inicio: 01/11/2023 Fim: 22/12/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Entrega Melhorias implementadas no processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI
Inicio: 01/11/2023 Fim: 22/12/2023
Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

Área: Governança de TIC

Demanda: Aprimorar o processo de Planejamento, Aquisição e Gestão de Bens e Serviços de TI em conformidade com os marcos legais vigentes

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Elaborar os processos de Demanda, de Criação de TR e de Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA

Meta Revisar, ajustar e homologar os processos de Planejamento, de Seleção de Fornecedor e de Gestão de Contratos de TIC da UFBA, até 08/12/2023.
Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Documentos com os processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC revisados e homologados
Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC divulgados

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Consolidar o UFBACARD como cartão de identificação para acesso a serviços disponibilizados para a comunidade UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA

Meta Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Equipamentos adquiridos para utilização nos diversos contextos da UFBA

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais da CAT/STI

Coordenação: Coordenação de Atendimento (CAT)

Objetivo Homologar e publicar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA

Meta Homologar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA,, até 31/08/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA homologado

Inicio: 06/03/2023 Fim: 31/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Meta Publicar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA, até 08/09/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA publicado

Inicio: 04/09/2023 Fim: 08/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Objetivo Homologar e publicar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA

Meta Homologar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 31/08/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Processo de Gestão de Serviços de TI Homologado

Inicio: 06/03/2023 Fim: 31/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Meta Publicar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 08/09/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA publicado

Inicio: 04/09/2023 Fim: 08/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento (CAT)

Demanda: Estruturar processos e tecnologias para Gestão de Identidade na UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Promover a gestão de identidade UFBA entre órgãos gestores da informação nas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade

Meta Homologar e publicar o Procedimento de Gestão de Identidade de TI da UFBA, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Procedimento de Gestão de Identidade de TI da UFBA homologado e publicado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Implantar Gestão de Projetos na STI

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Objetivo Implementar o 1º Ciclo da Metodologia PMO-VR na STI/UFBA

Meta Selecionar o projeto piloto para implementação da metodologia PMO-VR na STI/UFBA, até 27/01/2023.

Representa 12% do alcance do objetivo

Entrega Projeto Piloto selecionado

Inicio: 02/01/2023 Fim: 13/01/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Entrega Partes envolvidas identificadas.

Inicio: 16/01/2023 Fim: 27/01/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Meta Estruturar o EAGP para implementação da metodologia PMO-VR na STI/UFBA, até 28/04/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Benefícios esperados pelas partes interessadas identificados

Inicio: 06/02/2023 Fim: 17/02/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Entrega Funções balanceadas e selecionadas

Inicio: 27/02/2023 Fim: 10/03/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Entrega Processos das funções selecionadas desenhados

Inicio: 13/03/2023 Fim: 31/03/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

- **Entrega** Indicadores dos processos desenhados selecionados
  Inicio: 13/03/2023 Fim: 31/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)
- **Entrega** Competências dos membros PMO avaliadas
  Inicio: 03/04/2023 Fim: 14/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)
- **Entrega** Evolução da maturidade do EAGP identificada e planejada
  Inicio: 17/04/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Meta Executar 02 processos do PMO através do projeto piloto selecionado, até 24/11/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo "A" executado pelo menos 1 vez
  Inicio: 02/05/2023 Fim: 24/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)
- **Entrega** Processo "B" executado pelo menos 1 vez
  Inicio: 02/05/2023 Fim: 24/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Meta Encerrar o Ciclo do PMO-VR, até 22/12/2023.

Representa 13% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atividades de encerramento do ciclo do PMO-VR implementadas
  Inicio: 27/11/2023 Fim: 08/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)
- **Entrega** Lições aprendidas registradas
  Inicio: 11/12/2023 Fim: 22/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

Área: Infraestrutura - hardware e software

Demanda: Adequar a prestação de serviços do contrato de outsourcing ao edital

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Atualizar e qualificar a solução de ITSM

Meta Adequar a solução de ITSM aos processos e aos indicadores do edital, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solução de ITSM atualizada
  Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)
- **Entrega** Solução de ITSM revista e adequada
  Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Atualizar e qualificar a solução de monitoramento dos ativos de TI da UFBA

Meta Implantar novo ambiente de monitoramento dos ativos de TI, até 08/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Nova arquitetura de solução de monitoramento dos ativos implantada

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Dados para o novo ambiente de monitoramento migrados

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Ativos e métricas de monitoramento revisados

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Rever o processo do monitoramento dos ativos de TI, até 08/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Documento contendo processo revisto

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Processo implantado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Implantar solução de inventário de ativos de rede

Meta Implantar solução automatizada de inventário de ativos de rede, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Solução automatizada de inventário de ativos de rede implantada

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Ampliar a maturidade da gestão da Central de Serviços

Meta Auditar o processo de Gestão de Mudanças de TI, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Documento contendo as inconformidades encontradas e o plano de trabalho de intervenção elaborado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Plano de trabalho executado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Aprimorar a Gestão de Infraestrutura e Serviços de TI

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Modernizar a estrutura de gestão da Infraestrutura e Serviços de TI da STI

Meta Elaborar novo projeto de contratação para gestão da infraestrutura, até 08/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Novo projeto de contratação para gestão da infraestrutura elaborado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Implantar novo contrato de gestão de infraestrutura , até 08/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Novo contrato de gestão de infraestrutura implantado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Atualizar a infraestrutura do serviço de e-mail

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Atualizar e qualificar a solução de e-mail interno da UFBA

Meta Atualizar o serviço de e-mail (zimbra), até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Serviço de e-mail (zimbra) atualizado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura da rede cabeada e da rede sem fio das unidades UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Desenvolver projetos de atualização tecnológica das unidades

Meta Realizar diagnóstico da infraestrutura de rede das unidades, até 08/12/2023.

Representa 40% do alcance do objetivo

Entrega Documento com o diagnóstico da infraestrutura de rede das unidades elaborado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Ampliar rede sem fio nas unidades UFBA, até 08/12/2023.

Representa 30% do alcance do objetivo

Entrega Rede sem fio nas unidades UFBA ampliada

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Substituir os switches de acesso, até 08/12/2023.

Representa 30% do alcance do objetivo

Entrega Switches de acesso substituídos

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura do datacenter

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Modernizar a infraestrutura do datacenter

Meta Elaborar Projeto Executivo para novo datacenter, até 08/12/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

Entrega Documento contendo projeto do novo datacenter elaborado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Construir galpão elétrico da STI, até 08/12/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

Entrega Licitação para construção do galpão elétrico da STI realizada

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Entrega Sala física do sistema elétrico construída

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Projetar e adequar o sistema de refrigeração do datacenter da STI, até 08/12/2023.

Representa 15% do alcance do objetivo

Entrega Sistema de refrigeração do datacenter atualizado

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Ampliar solução de salvaguarda de arquivos

Meta Instalar novas tapes librarys, até 30/06/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Tape librarys instaladas

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Atualizar equipamentos de núcleo da rede

Meta Substituir switch de core de Ondina, Canela e Politécnica, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Switch de core de Ondina, Canela e Politécnica substituídos

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Atualizar solução de firewall

Meta Substituir solução de firewall, até 30/06/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Licitação para aquisição de novo firewall realizada

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Meta Implantar nova solução de firewall, até 08/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Nova solução de firewall implantada

Inicio: 03/07/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Demanda: Manter os ativos de infraestrutura de TI do datacenter atualizados

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Objetivo Promover atualização dos ativos de infraestrutura de TI do datacenter

Meta Elaborar Política de Atualização de Ativos de Infraestrutura, até 08/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Política de Atualização de Ativos de Infraestrutura elaborada e homologada pela STI

Inicio: 01/03/2023 Fim: 08/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

Área: Segurança de TIC

Demanda: Criar curso básico de segurança da Informação para a comunidade UFBA

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

Objetivo Criar Curso Básico de Segurança da Informação para Comunidade UFBA

Meta Realizar alterações no e-book com base na revisão feita pelo Superintendente da STI, até 28/02/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Alterações realizadas no e-book

Inicio: 30/01/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Meta Incluir, no Moodle, material do curso, até 31/03/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Videos das aulas gravados

Inicio: 27/02/2023 Fim: 31/03/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Material do curso incluido no Moodle

Inicio: 03/04/2023 Fim: 28/04/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Demanda: Implantar a Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

Objetivo Implantar a Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA

Meta Aprovar o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, até 05/05/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA aprovado pela STI/UFBA

Inicio: 03/04/2023 Fim: 05/05/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Meta Implantar Piloto do Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA em um ativo de TI da STI/UFBA, até 30/06/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Piloto do Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA implantado em um ativo de TI da STI/UFBA

Inicio: 08/05/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Demanda: Implantar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC)

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

Objetivo Implantar Piloto da PoSIC (Politica de Segurança da Informação e Comunicações) em um setor da UFBA

Meta Submeter a PoSIC ao COSUNI (Conselho Universitário) da UFBA para aprovação , até 28/04/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CONSUNI

Entrega POSIC aprovada pelo CONSUNI da UFBA

Inicio: 03/04/2023 Fim: 28/04/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Meta Implantar piloto da PoSIC em um setor da UFBA, até 15/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega 04 campanhas de divulgação, por e-mail, da PoSIC realizadas

Inicio: 08/05/2023 Fim: 15/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Instrumento de avaliação para o piloto da PoSIC criado

Inicio: 05/06/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Instrumento de avaliação para o Piloto da PoSIC aplicado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 28/07/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Relatório da implantação do Piloto da PoSIC em um setor da UFBA elaborado

Inicio: 03/07/2023 Fim: 28/07/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Demanda: Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

Objetivo Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

Meta Realizar, no segundo semestre de 2023, Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI, até 22/09/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega 01 Auditoria de TI realizada em um setor da STI

Inicio: 03/07/2023 Fim: 28/07/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Relatório da Auditoria de TI, realizada em um setor da STI, elaborado

Inicio: 04/09/2023 Fim: 22/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Demanda: Realizar Encontro de Segurança em Informação do CERT-Ba (ENSI)

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

Objetivo Realizar Encontro de Segurança em Informática do CERT-Ba (ENSI)

Meta Realizar o ENSI-2023 - Encontro de Segurança em Informática do CERT-Ba, até 20/10/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Evento ENSI-2023 realizado

Inicio: 04/09/2023 Fim: 29/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Entrega Relatório de execução do Evento ENSI-2023 elaborado

Inicio: 02/10/2023 Fim: 20/10/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

Área: Sistemas de Informação

Demanda: Desenvolver, atualizar e modernizar Portais Institucionais

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar novos templates nos sites de 03 Pró-Reitorias da UFBA

Meta Reformular template do site de 03 Pró-Reitorias da UFBA, até 31/03/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Reitoria

Entrega Novo layout dos sites das Pró-Reitorias da UFBA aprovado pela Reitoria

Inicio: 02/01/2023 Fim: 31/03/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Reformular template do site da Pró-Reitoria X da UFBA, até 30/06/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Inicio: 01/04/2023 Fim: 30/04/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Alterações no site da Pró-Reitoria X efetuadas pelo NEHP

Inicio: 01/05/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Reformular template do site da Pró-Reitoria Y da UFBA, até 30/09/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Alterações no site da Pró-Reitoria Y efetuadas pelo NEHP

Inicio: 01/08/2023 Fim: 30/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Reformular template do site da Pró-Reitoria Z da UFBA, até 22/12/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Inicio: 01/10/2023 Fim: 31/10/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Alterações no site da Pró-Reitoria Z efetuadas pelo NEHP

Inicio: 01/11/2023 Fim: 22/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar novo template nos sites dos Programas de Pós-Graduação da UFBA

Meta Reformular template dos Programas de Pós-Graduação da UFBA, até 22/12/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Alterações nos sites dos Programas de Pós-Graduação efetuadas pelo NEHP

Inicio: 02/01/2023 Fim: 22/12/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Demanda: Implantar na UFBA o SIADS

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Planejar a implantação do SIADS na UFBA

Meta Configurar o SIADS para utilização na UFBA, até 31/08/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Configuração do SIADS realizada

Inicio: 03/04/2023 Fim: 31/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Demanda: Implantar na UFBA o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar Módulo de Graduação do SIGAA

Meta Implantar o Diploma Digital no SIGAA, até 06/03/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAC

- **Entrega** Diploma Digital implantado no SIGAA e disponível para emissão
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 06/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Meta** Atualizar a versão do SIGAA, até 17/02/2023.
  Representa 20% do alcance do objetivo
  Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAC
  - **Entrega** Versão do SIGAA atualizada e em produção
    Inicio: 12/02/2023 Fim: 17/02/2023
    Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Meta** Concluir a migração dos dados do SIAC para o SIGAA, até 30/06/2023.
  Representa 20% do alcance do objetivo
  Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAC
  - **Entrega** Dados do SIAC migrados para o SIGAA
    Inicio: 07/03/2023 Fim: 30/06/2023
    Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Meta** Testar e customizar funcionalidades do sistema SIGAA, até 30/11/2023.
  Representa 20% do alcance do objetivo
  Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAC
  - **Entrega** Funcionalidades dos sistema SIGAA testadas e customizadas
    Inicio: 07/03/2023 Fim: 30/11/2023
    Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Meta** Desenvolver e Implantar o registro de Diploma Digital de instituições privadas no SIGAA, até 21/06/2023.
  Representa 10% do alcance do objetivo
  Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAD
  - **Entrega** Funcionalidade de registrar Diploma Digital de instituição privada desenvolvida no SIGAA e disponível para emissão
    Inicio: 02/01/2023 Fim: 21/06/2023
    Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Meta** Integrar o processo seletivo do StrictoSensu no SIGAA ao gov.br no Plano de Transformação Digital (PTD), até 21/06/2023.
  Representa 10% do alcance do objetivo
  Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAD
  - **Entrega** Versão do SIGAA entregue em produção e pronto para ser habilitado ao serviço do gov.br
    Inicio: 02/01/2023 Fim: 21/06/2023
    Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Demanda: Implantar na UFBA o SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Recursos Humanos)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Objetivo** Concluir a implantação do Módulo Avaliação Funcional do SIGRH/UFBA

Meta Concluir a implantação do Módulo Avaliação Funcional do SIGRH, até 31/08/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Testes realizados no funcionamento do módulo através dos testes automatizados

Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Testes realizados no cadastro/homologação de Avaliação Funcional considerando a nova estrutura organizacional

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/04/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Módulo homologado pela equipe do NUAV/PRODEP

Inicio: 01/05/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Ajustes necessários executados no módulo Avaliação Funcional

Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Manuais, voltados para os servidores e chefias, sobre cadastro/homologação de Avaliação Funcional elaborados

Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Módulo Avaliação Funcional do SIGRH implantado na UFBA

Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/09/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Atualizar a versão do SIGRH/UFBA

Meta Atualizar a versão do SIGRH/UFBA, até 31/05/2023.

Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Arquivos da última versão do SIGRH, disponibilizados pela UFRN, atualizados no ambiente de teste da UFBA

Inicio: 01/02/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Testes realizados em todos os módulos e funcionalidade já implantados

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/04/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Ajustes realizados nos erros encontrados

Inicio: 01/04/2023 Fim: 31/05/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Nova versão do SIGRH disponibilizada no ambiente de produção

Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/06/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar Projetos Pilotos

Meta Instalar o Polare, até 30/06/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Arquivos da última versão do SIGRH, disponibilizados pela UFRN, atualizados no ambiente de teste da UFBA
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Testes realizados em todas as funcionalidades do sistema
  Inicio: 15/06/2023 Fim: 15/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Nova versão do Polare disponibilizada no ambiente de teste
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 15/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Projeto Piloto do Polare, até 31/07/2023.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Requisitos do Polare levantados
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Polare apresentado à Comissão do Teletrabalho na UFBA
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Unidades participantes do projeto piloto definidas
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Vídeos e manuais do sistema elaborados
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Acompanhamento do projeto piloto realizado
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 15/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Projeto Piloto do Módulo de Frequência, até 30/06/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Módulo de Frequência apresentado à PRODEP
  Inicio: 01/04/2023 Fim: 15/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Dados necessários para a configuração do Módulo de Frequência levantados e cadastrados
  Inicio: 15/04/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Entrega** Sistema Cronus instalado e configurado
  Inicio: 01/05/2023 Fim: 30/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Novo perfil de usuário para Hospitais criado
  Inicio: 01/05/2023 Fim: 15/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Vídeos e manuais do Módulo de Frequência elaborados
  Inicio: 20/05/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Usuários do Módulo de Frequência cadastrados
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento da equipe PRODEP realizado
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento dos gestores realizado
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Acompanhamento do Projeto Piloto realizado
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 15/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar Novos Módulos no SIGRH/UFBA e Novas Funcionalidades em Módulos já Implantados

---

Meta Iniciar Implantação na UFBA do Módulo Banco de Vagas do SIGRH, até 30/11/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento das adaptações necessárias no Módulo realizado
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 30/09/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento de requisitos realizado para as adaptações identificadas
  Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Iniciar Implantação na UFBA do Módulo Concursos do SIGRH, até 31/05/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento das adaptações necessárias no Módulo realizado
  Inicio: 01/02/2023 Fim: 31/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Entrega** Levantamento de requisitos realizado para as adaptações identificadas
  Inicio: 01/03/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no Módulo
  Inicio: 01/04/2023 Fim: 15/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Controle de Acumulação de Cargos, até 31/08/2023.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento UFBA levantado e analisado
  Inicio: 01/04/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimento SIGRH levantado e analisado
  Inicio: 01/05/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no SIGRH/UFBA
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento da equipe realizado
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Controle de Acumulação de Cargos implantado
  Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/09/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Controle de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), até 15/12/2023.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento UFBA levantado e analisado
  Inicio: 01/09/2023 Fim: 30/09/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimento SIGRH levantado e analisado
  Inicio: 01/09/2023 Fim: 31/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no SIGRH
  Inicio: 01/10/2023 Fim: 30/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Processo de GECC implantado
  Inicio: 01/12/2023 Fim: 15/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar na UFBA o Módulo de Assistência ao Servidor, até 15/12/2023.
Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Módulo de Assistência ao Servidor apresentado ao SMURB
  Inicio: 01/05/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento e análise do procedimento SIGRH realizados
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento e análise do procedimento UFBA realizados
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Levantamento das adaptações necessárias no Módulo realizado
  Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Elaboração de requisitos para as adaptações identificadas realizada
  Inicio: 01/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no Módulo
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 31/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Testes realizados pelo usuário
  Inicio: 01/09/2023 Fim: 31/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Configuração do sistema para a implantação do Módulo realizada
  Inicio: 01/10/2023 Fim: 31/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Vídeos e manuais do sistema elaborados
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 31/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento da equipe realizado
  Inicio: 01/11/2023 Fim: 15/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Módulo de Assistência ao Servidor implantado
  Inicio: 15/11/2023 Fim: 15/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Demanda: Implantar na UFBA o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Objetivo Implantar Novos Módulos no SIPLAC e Novas Funcionalidades em Módulos já implantados

---

Meta Atualizar o SIPAC (LGPD - v5.11.10), até 28/04/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atualização do SIPAC (LGPD - v5.11.10) realizada
  Inicio: 06/03/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar a funcionalidade de Planejamento e Obras no Módulo de Infraestrutura, até 30/11/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimentos Operacionais revisados
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 28/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 28/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 01/08/2023 Fim: 29/09/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 02/10/2023 Fim: 17/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 20/11/2023 Fim: 30/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Integrar SIAFI (Ordem Bancária), até 31/07/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimentos Operacionais revisados
  Inicio: 06/03/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas
  Inicio: 06/03/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 02/05/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 05/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Integrar SIAFI Web, até 31/07/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimentos Operacionais revisados
  Inicio: 06/03/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas
  Inicio: 06/03/2023 Fim: 28/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 02/05/2023 Fim: 31/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 05/06/2023 Fim: 30/06/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/07/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Detalhamento de Despesa (Módulo Bolsas), até 15/04/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 16/01/2023 Fim: 31/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 03/04/2023 Fim: 15/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Adequar o Módulo de Protocolo ao Requisitos do e-ARQ, até 22/12/2023.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimentos Operacionais revisados
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas
  Inicio: 04/09/2023 Fim: 27/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 04/09/2023 Fim: 27/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 06/11/2023 Fim: 30/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 04/12/2023 Fim: 22/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar Módulo de Bolsas, até 15/04/2023.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 16/01/2023 Fim: 31/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 03/04/2023 Fim: 15/04/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar o Módulo de Boletim de Notícias, até 22/12/2023.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Procedimentos Operacionais revisados
  Inicio: 03/07/2023 Fim: 31/08/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas
  Inicio: 04/09/2023 Fim: 27/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 04/09/2023 Fim: 27/10/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Treinamento realizado
  Inicio: 06/11/2023 Fim: 30/11/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Implantação realizada
  Inicio: 04/12/2023 Fim: 22/12/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Meta Implantar a nova tabela CONARQ, até 15/08/2023.
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Implementação realizada
  Inicio: 02/01/2023 Fim: 31/03/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)
- **Entrega** Simulação realizada
  Inicio: 04/04/2023 Fim: 30/05/2023
  Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Apoio na capacitação dos usuários realizada

Inicio: 01/06/2023 Fim: 31/07/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Entrega Implantação realizada

Inicio: 01/08/2023 Fim: 15/08/2023

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

Área: TICs na Educação

Demanda: Ampliar a relação entre a universidade e a sociedade por meio de treinamento/formação interno e externo à UFBA

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Objetivo Lançar o Curso Livre de Extensão SAFERNET "Educando para boas escolhas on-line"

Meta Divulgar, nas plataformas de comunicação da UFBA, o curso , até 28/02/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Curso "Educando para boas escolhas on-line" divulgado nas plataformas de comunicação da UFBA

Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Elaborar formulário online para inscrição dos alunos no curso , até 28/02/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Formulário online para inscriçãoos dos alunos no curso "Educando para boas escolhas on-line" elaborado

Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Entrega Relatório com os inscritos no curso "Educando para boas escolhas on-line" elaborado

Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Executar, para os alunos inscritos, o curso , até 30/04/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Ambiente moodle configurado com os alunos inscritos no curso "Educando para boas escolhas on-line"

Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/04/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Emitir certificado para os alunos aprovados no curso , até 20/05/2023.

Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Relatório com os alunos aprovados nas avaliações do curso "Educando para boas escolhas on-line" elaborado

Inicio: 01/05/2023 Fim: 07/05/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Entrega** Certificados, para os alunos aprovados nas avaliações do curso "Educando para boas escolhas on-line", emitidos
  Inicio: 08/05/2023 Fim: 20/05/2023
  Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Objetivo Lançar o Curso Livre de Extensão SAFERNET "Entendendo a Segurança da Informação"

- **Meta** Divulgar, nas Plataformas de comunicação da UFBA, o curso "Entendendo a Segurança da Informação", até 28/02/2023.
  Representa 25% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Curso "Entendendo a Segurança da Informação" divulgado nas plataformas de comunicação da UFBA
    Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Meta** Elaborar formulário online para inscrição dos alunos no curso "Entendendo a Segurança da Informação", até 30/04/2023.
  Representa 25% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Formulário online para inscriçãoos dos alunos no curso "Entendendo a Segurança da Informação" elaborado
    Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)
  - **Entrega** Relatório com os inscritos no curso "Entendendo a Segurança da Informação" elaborado
    Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/04/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Meta** Executar, para os alunos inscritos, o curso "Entendendo a Segurança da Informação", até 10/05/2023.
  Representa 25% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Ambiente moodle configurado com os alunos inscritos no curso "Entendendo a Segurança da Informação"
    Inicio: 01/05/2023 Fim: 10/05/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Meta** Emitir certificado para os alunos aprovados no curso "Entendendo a Segurança da Informação", até 30/03/2023.
  Representa 25% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Relatório com os alunos aprovados nas avaliações do curso "Entendendo a Segurança da Informação" elaborado
    Inicio: 11/05/2023 Fim: 20/05/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)
  - **Entrega** Certificados, para os alunos aprovados nas avaliações do curso "Entendendo a Segurança da Informação", emitidos
    Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/03/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Objetivo Lançar o Curso Livre de Extensão Moodle Básico "O Bê-a-Bá do Moodle"

Meta Divulgar, nas Plataformas de comunicação da UFBA, o curso "O Bê-a-Bá do Moodle", até 28/02/2023.
Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Curso "O Bê-a-Bá do Moodle" divulgado nas plataformas de comunicação da UFBA

Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Elaborar formulário online para inscrição dos alunos no curso "O Bê-a-Bá do Moodle", até 30/03/2023.
Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Formulário online para inscrição dos alunos no curso "O Bê-a-Bá do Moodle" elaborado
Inicio: 15/01/2023 Fim: 28/02/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Entrega Relatório com os inscritos no curso "O Bê-a-Bá do Moodle" elaborado
Inicio: 01/03/2023 Fim: 30/03/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Executar, para os alunos inscritos, o curso "O Bê-a-Bá do Moodle", até 31/05/2023.
Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Ambiente Moodle configurado com os alunos inscritos no curso
Inicio: 01/04/2023 Fim: 31/05/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Emitir certificado para os alunos aprovados no curso "O Bê-a-Bá do Moodle", até 20/05/2023.
Representa 25% do alcance do objetivo

Entrega Relatório com os alunos aprovados nas avaliações do curso "O Bê-a-Bá do Moodle" elaborado
Inicio: 01/05/2023 Fim: 10/05/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Entrega Certificados, para os alunos aprovados nas avaliações do curso "O Bê-a-Bá do Moodle", emitidos
Inicio: 11/05/2023 Fim: 20/05/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Demanda: Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais do NEAD/STI

Coordenação: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Objetivo Definir procedimento de atualização da plataforma AVA em conjunto com a CSI

Meta Elaborar regras e procedimentos juntamente com a CSI para atualização das plataformas Moodle, até 30/03/2023.
Representa 100% do alcance do objetivo

Entrega Documentação revisada
Inicio: 02/01/2023 Fim: 30/03/2023
Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Entrega Premissas para atualização do banco em cluster implementadas

Inicio: 02/01/2023 Fim: 30/03/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Objetivo Elaborar e implantar termo de uso da aplicação Moodle UFBA

Meta Elaborar o termo de uso da aplicação Moodle UFBA, até 30/08/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Documentos/fontes já existentes com normas convencionadas e já conhecidas pelos usuários da aplicação mapeados

Inicio: 02/01/2023 Fim: 30/03/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Entrega Termo de uso da aplicação Moodle UFBA elaborado

Inicio: 01/04/2023 Fim: 30/08/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Meta Implantar o termo de uso da aplicação Moodle UFBA, até 15/12/2023.

Representa 50% do alcance do objetivo

Entrega Termo de uso da aplicação Moodle UFBA implantado

Inicio: 01/09/2023 Fim: 15/12/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Demanda: Estabelecer canal de comunicação que permita ao NAE captar as necessidades de treinamento/formação internas e externas à STI

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Objetivo Formar comitês em cada setor da STI, abrindo um canal de comunicação que permita captar as necessidades de treinamento internas e externas à STI

Meta Formar comitês em cada setor da STI/UFBA, até 30/03/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

Entrega Comitês formados em cada setor da STI

Inicio: 01/02/2023 Fim: 30/03/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Entrega Relatório com os indicados para compor os comitês formados em cada setor da STI/UFBA elaborado

Inicio: 01/02/2023 Fim: 30/03/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Elaborar Estatuto para orientar o funcionamento dos comitês, até 30/05/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

Entrega Estatuto contendo as normas, regras, deveres e obrigações para gestão dos comitês formados em cada setor da STI elaborado

Inicio: 01/04/2023 Fim: 30/05/2023

Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Meta Elaborar formulário para levantar as necessidades individuais, dos colaboradores da STI, para treinamento interno e externo, até 10/06/2023.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Formulário para levantar as necessidades individuais, dos colaboradores da STI, para treinamento interno e externo.elaborado
  Inicio: 20/05/2023 Fim: 10/06/2023
  Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Meta** Elaborar formulário para levantar possíveis instrutores capacitados para ministrar cursos, até 10/06/2023.
  Representa 20% do alcance do objetivo

  - **Entrega** Formulário, para levantar possíveis instrutores capacitados para ministrar cursos, elaborado
    Inicio: 20/05/2023 Fim: 10/06/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Meta** Elaborar o planejamento mensal dos cursos a serem ofertados, até 30/12/2023.
  Representa 20% do alcance do objetivo

  - **Entrega** Relatório com o planejamento dos cursos a serem ofertados elaborado
    Inicio: 01/06/2023 Fim: 30/12/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

Demanda: Evoluir a ferramenta Moodle UFBA

Coordenação: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

Objetivo Atualizar a versão da plataforma MOODLE UFBA

- **Meta** Implementar plugin de integração ao pacote office , até 15/03/2023.
  Representa 50% do alcance do objetivo

  - **Entrega** Plugins de integração ao pacote office avaliados
    Inicio: 02/01/2023 Fim: 28/02/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

  - **Entrega** Plugins de integração ao pacote office implementados
    Inicio: 02/01/2023 Fim: 15/03/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

- **Meta** Implementar no moodle pluguin solicitados via chamado ao longo de 2022, até 28/02/2023.

  Representa 50% do alcance do objetivo

  - **Entrega** Chamados de solicitação de plugins localizados e avaliados
    Inicio: 02/01/2023 Fim: 31/01/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

  - **Entrega** Plugins avaliados e testados implementados
    Inicio: 01/02/2023 Fim: 28/02/2023
    Coordenação Responsável: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)