



## Área: Comunicação / Atendimento Usuário

■ **Demanda:** Desburocratizar as solicitações de serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

■ **Objetivo** Criar, no GLPI (Sistema de Gestão de Chamados da UFBA), ambientes virtuais para solicitação de serviços de TI da UFBA

■ **Meta** Criar, no GLPI, um ambiente automatizado para inclusão de solicitações de serviços de TI na Central de Serviços da UFBA, até 28/05/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CAT

■ **Entrega** 05 serviços disponibilizados via formulário eletrônico para a Central de Serviços da UFBA

Início: 11/01/2021

Fim: 28/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

■ **Meta** Criar, no GLPI, um ambiente automatizado para inclusão de solicitações de serviços de TI dos usuários da comunidade UFBA, até 25/03/2021.

Representa 60% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CAT

■ **Entrega** 05 serviços disponibilizados via formulário eletrônico para os usuários da comunidade UFBA

Início: 05/01/2021

Fim: 25/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

■ **Demanda:** Revisar o catalogo de serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

■ **Objetivo** Revisar o Catálogo de serviços de TI da UFBA

■ **Meta** Atualizar o Catálogo de Serviços baseado nas mudanças ocorridas em 2020, até 10/05/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações

Observação: O ano de 2020 foi atípico pois aconteceram diversas situações que provocaram alterações nos serviços de forma emergencial. Espera-se que após a homologação do processo de gestão do Catálogo, isto passe a ser um processo.

■ **Entrega** Catálogo de Serviços baseado nas mudanças ocorridas em 2020 atualizado

Início: 26/04/2021

Fim: 10/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

## Área: Excelência das condições de trabalho da STI

■ **Demanda:** Ampliar a segurança patrimonial da STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

■ **Objetivo** Realizar a implementação do Movibens na STI.

■ **Meta** Planejar fase piloto de implementação do Movibens (escolha de coordenações para participação na fase piloto, bem como apresentação do sistema para as coordenações definidas, suas atribuições e responsabilidades), até 31/03/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/Coordenações



■ **Entrega** Coordenações definidas.

Início: 04/01/2021 Fim: 08/01/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

■ **Entrega** Sistema apresentado às coordenações.

Início: 11/01/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

---

■ **Meta** Executar fase piloto do Movibens (testes junto a coordenações, portaria), até 20/05/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/Coordenações/Portaria

■ **Entrega** Fase piloto executada.

Início: 01/04/2021 Fim: 20/05/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

---

■ **Meta** Analisar resultados obtidos na fase piloto (principais dificuldades encontradas, necessidades de melhorias do sistema), até 01/06/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF

■ **Entrega** Resultados analisados.

Início: 21/05/2021 Fim: 01/06/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

---

■ **Meta** Apontar e efetuar melhorias e correções necessárias oriundas da fase de análise para o suporte técnico do sistema, até 30/07/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/CSI

■ **Entrega** Melhorias e correções apontadas.

Início: 02/06/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

■ **Entrega** Melhorias e correções efetuadas.

Início: 01/07/2021 Fim: 30/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Realizar homologação do sistema, até 31/08/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/CGQ/Superintendência

■ **Entrega** Sistema homologado.

Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

---

■ **Meta** Treinar usuários responsáveis pela movimentação de bens, por coordenação, na STI, até 30/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/Coordenações

■ **Entrega** Usuários treinados.

Início: 01/09/2021 Fim: 30/12/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )



## Área: Governança de TIC

### ■ **Demanda:** Atualizar as ações do PDTI até 2022

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

### ■ **Objetivo** Atualizar a minuta do PDTI para o período 2017 - 2022

#### ■ **Meta** Atualizar, no PDTI, a situação das ações planejadas para 2020 e incluir as ações planejadas para 2021/2022, até 12/03/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: STI, CGQ

#### ■ **Entrega** Situação das ações planejadas para 2020, atualizadas na Minuta do PDTI - 2022

Início: 18/01/2021 Fim: 26/02/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

#### ■ **Entrega** Ações planejadas para 2021/2022, incluídas na Minuta do PDTI - 2022

Início: 01/02/2021 Fim: 12/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

#### ■ **Meta** Elaborar e encaminhar, para a CGD, minuta do PDTI - 2022 , até 30/04/2021.

Representa 70% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: STI,CGD

#### ■ **Entrega** Minuta do PDTI - 2022 atualizada e entregue à CGD, para revisão.

Início: 15/03/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

#### ■ **Entrega** Minuta do PDTI - 2022 atualizada, após revisão pela CGD.

Início: 12/04/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

### ■ **Demanda:** Disponibilizar dashboard com indicadores do Plano de Metas da STI

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

### ■ **Objetivo** Prospectar soluções para disponibilizar dashboard com indicadores do Plano de Metas

#### ■ **Meta** Elaborar relatório com o estudo sobre a implantação do dashboard, até 03/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

#### ■ **Entrega** Relatório com o estudo sobre a implantação do dashboard, elaborado

Início: 08/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

### ■ **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais da CAT/STI

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

### ■ **Objetivo** Desenvolver, homologar e publicar políticas de uso dos serviços de email e conta de domínio da UFBA



- 
- **Meta** Mapear as mudanças nas políticas de uso dos serviços de email e conta de domínio da UFBA ocorridas ao longo de 2020, até 08/02/2021.  
Representa 20% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações
    - **Entrega** Mudanças nas políticas de uso dos serviços de email e conta de domínio da UFBA ocorridas ao longo de 2020 mapeadas  
Início: 01/02/2021 Fim: 08/02/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )
- 
- **Meta** Mapear as novas definições das políticas de uso dos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA realizadas ao longo de 2020, até 22/02/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações
    - **Entrega** Novas definições das políticas de uso dos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA realizadas ao longo de 2020 mapeadas  
Início: 08/02/2021 Fim: 22/02/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )
- 
- **Meta** Mapear as novas situações sem definição relacionadas aos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA., até 12/03/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações
    - **Entrega** Novas situações sem definição relacionadas aos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA mapeadas  
Início: 22/02/2021 Fim: 12/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )
- 
- **Meta** Desenvolver e homologar as definições das políticas de uso dos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA, até 09/04/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações
    - **Entrega** Definições das políticas de uso dos serviços de email e conta de domínio da UFBA documentadas e homologadas  
Início: 15/03/2021 Fim: 09/04/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )
- 
- **Meta** Publicar as definições de políticas de uso dos serviços de e-mail e conta de domínio da UFBA, até 19/04/2021.  
Representa 5% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, CGQ, demais Coordenações
    - **Entrega** Definições de políticas de uso dos serviços de email e conta de domínio da UFBA publicadas  
Início: 13/04/2021 Fim: 19/04/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )
- 
- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais da CGQ/STI  
Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
- 
- **Objetivo** Implantar e publicar os processos de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Metas da STI



- **Meta** Documentar o processo de Elaboração do Plano de Metas da STI, até 26/02/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CGQ

- **Entrega** Processo de Elaboração do Plano de Metas da STI documentado

Início: 01/02/2021 Fim: 26/02/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Meta** Implantar o processo de Acompanhamento do Plano de Metas da STI, até 30/04/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CGQ

- **Entrega** Processo de Acompanhamento do Plano de Metas da STI implantado

Início: 01/04/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Meta** Implantar o processo de elaboração do Plano de Metas da STI, até 17/12/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CGQ

- **Entrega** Processo de Elaboração do Plano de Metas da STI implantado

Início: 01/10/2021 Fim: 17/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Meta** Publicar os processos de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Metas da STI, até 17/12/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CGQ

- **Entrega** Processo de Acompanhamento do Plano de Metas da STI publicado

Início: 10/05/2021 Fim: 28/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Entrega** Processo de Elaboração do Plano de Metas da STI publicado

Início: 01/12/2021 Fim: 17/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais da CRI/STI

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Elaborar os processos de Demanda, de Criação de TR e de Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA

- **Meta** Revisar, ajustar e homologar os processos de Planejamento, de Seleção de Fornecedor e de Gestão de Contratos de TIC da UFBA, até 03/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROAD, CMP, CCF, CGA, SUPAD

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Documentos com os processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC revisados e homologados

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )



- **Entrega** Processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC divulgados  
Início: 05/07/2021      Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais do SGAF/STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Objetivo** Aperfeiçoar procedimento de controle de acesso à STI.

- **Meta** Revisar procedimento de controle de acesso à STI, levando em consideração aspectos atrelados à pandemia de covid-19 e retorno às atividades presenciais, até 31/08/2021.

Representa 35% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/CGQ

- **Entrega** Procedimento de controle de acesso revisado.

Início: 04/01/2021      Fim: 31/08/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Meta** Efetuar melhoramentos necessários no procedimento de acesso à STI, até 29/10/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/CGQ

- **Entrega** Melhoramentos no controle de acesso efetuados.

Início: 01/09/2021      Fim: 29/10/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Meta** Homologar procedimento de acesso à STI, até 30/11/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/Superintendência

- **Entrega** Procedimento de acesso homologado.

Início: 01/11/2021      Fim: 30/11/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Meta** Publicar procedimento de acesso à STI, até 30/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SGAF/CGQ/SUPAD

- **Entrega** Procedimento de acesso publicado.

Início: 01/12/2021      Fim: 30/12/2021

Coordenação Responsável: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Demanda:** Elaborar e implantar o Processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Objetivo** Homologar e publicar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA



- **Meta** Homologar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 31/05/2021.

Representa 80% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendência, demais coordenações

Observação: É importante que haja um alinhamento com as demais coordenações para execução do processo a ser implementado

- **Entrega** Processo de Gestão de Serviços de TI Homologado

Início: 01/03/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Meta** Publicar o processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 18/06/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendência, demais coordenações

Observação: É importante que haja um alinhamento com as demais coordenações para execução do processo a ser implementado

- **Entrega** Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA publicado

Início: 01/06/2021 Fim: 18/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Demanda:** Elaborar e implantar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Objetivo** Homologar e publicar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA

- **Meta** Homologar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA, até 31/05/2021.

Representa 80% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendência, demais coordenações

Observação: É importante que haja um alinhamento com as demais coordenações para execução do processo a ser implementado

- **Entrega** Processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA homologado

Início: 03/05/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Meta** Publicar o processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA, até 18/06/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendência, demais coordenações

Observação: É importante que haja um alinhamento com as demais coordenações para execução do processo a ser implementado

- **Entrega** Processo de Gestão do Acordo de Nível de Serviços de TI da UFBA publicado

Início: 01/06/2021 Fim: 18/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Demanda:** Implantar Gestão de Projetos na STI

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Objetivo** Ampliar a quantidade de colaboradores que utilizam a metodologia de Gestão de



## Projetos da STI

---

- **Meta** Estruturar o Escritório de Gestão de Projetos (EGP) da STI, até 30/08/2021.  
Representa 65% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: STI
    - **Entrega** Técnicas para identificar a maturidade de gerenciamento de projetos da STI aplicadas  
Início: 18/01/2021      Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
    - **Entrega** Escritórios de Projetos e as respectivas atribuições formalizadas  
Início: 01/06/2021      Fim: 30/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
    - **Entrega** Processo de Gestão de Projetos da STI adaptado  
Início: 01/05/2021      Fim: 30/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

  - **Meta** Selecionar projetos pilotos e capacitar participantes para validação das metodologias propostas do EGP, até 17/12/2021.  
Representa 35% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: STI
    - **Entrega** Projetos selecionados para aplicabilidade das metodologias através de um piloto  
Início: 01/09/2021      Fim: 29/10/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
    - **Entrega** Participantes dos projetos pilotos capacitados nas metodologias  
Início: 01/11/2021      Fim: 17/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
- 

## ■ **Demanda:** Implantar o Sistema de Gerenciamento de Impressão na UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

### ■ **Objetivo** Implantar novo serviço de Outsourcing de Impressão

---

- **Meta** Elaborar Termo de Referência para novo serviço de Outsourcing de Impressão, até 02/07/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: PROAD  
Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
  - **Entrega** Termo de Referência do novo Serviço de Outsourcing de Impressão elaborado  
Início: 01/02/2021      Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

- **Meta** Licitar novo serviço de Outsourcing de Impressão, até 02/07/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: PROAD  
Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas



- **Entrega** Novo serviço de Outsourcing de Impressão licitado  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Meta** Contratar novo serviço de Outsourcing de Impressão, até 02/07/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: PROAD, PROPLAN  
Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Novo Serviço de Outsourcing de Impressão contratado  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Meta** Implantar novo serviço de Outsourcing de Impressão, até 02/07/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CAT, PROAD  
Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Novo Serviço de Outsourcing de Impressão implantado  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Demanda:** Melhorar continuamente os processos de Gestão de TI  
Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Melhorar continuamente os processos de Gestão de TI

- **Meta** Implantar a Gestão de Demandas, até 02/07/2021.  
Representa 100% do alcance do objetivo
- **Entrega** Processo de Gestão de Demanda implantado (onde? CRI? STI?)  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

## Área: Infraestrutura - hardware e software

- **Demanda:** Adequar a prestação de serviços do contrato de outsourcing ao edital  
Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de monitoramento

- **Meta** Revisar o processo do monitoramento dos ativos, até 03/12/2021.  
Representa 25% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: Stefanini  
Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
- **Entrega** Documento, contendo processo de monitoramento dos ativos, revisado  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Processo de monitoramento dos ativos implantado  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )



- 
- **Meta** Implantar novo ambiente de monitoramento dos ativos, até 03/12/2021.
    - Representa 25% do alcance do objetivo
    - Partes Envolvidas: Stefanini
    - Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
  - **Entrega** Estudo, da nova arquitetura de solução de monitoramento dos ativos, realizado
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Nova arquitetura de solução de monitoramento dos ativos implantada
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Ativos e métricas de monitoramento revisados
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Dados migrados para o novo ambiente de monitoramento
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Zabbix integrado com a ferramenta de Inventário (OCS)
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- 
- **Meta** Automatizar ações e respostas aos incidentes, até 03/12/2021.
    - Representa 25% do alcance do objetivo
    - Partes Envolvidas: Stefanini
    - Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
  - **Entrega** Automatização do tratamento de incidentes implantada
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Automatização do alerta de utilização anormal de recursos como disco, cpu, memória, dentre outros implantada
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- 
- **Meta** Ampliar o monitoramento dos ativos, até 03/12/2021.
    - Representa 25% do alcance do objetivo
    - Partes Envolvidas: Stefanini
    - Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
  - **Entrega** Estudo, de arquitetura de solução de monitoramento descentralizado, realizado
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Arquitetura de solução de monitoramento descentralizado implantada
    - Início: 01/02/2021      Fim: 03/12/2021
    - Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )



- **Entrega** Estudo, de solução de monitoramento da rede sem fio, realizado  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Solução de monitoramento da rede sem fio implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Solução de monitoramento do gerador de energia implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de ITSM

- **Meta** Adequar a solução de ITSM aos processos e aos indicadores do edital, até 03/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Stefanini

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Solução de ITSM atualizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Solução de ITSM revista e adequada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Implantar solução de inventário de ativos de rede

- **Meta** Implantar solução automatizada de inventário de ativos de rede, até 03/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Stefanini

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Solução automatizada de inventário de ativos de rede implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Integrar a solução de inventário à solução de ITSM, até 03/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Stefanini

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Integração da solução de inventário com a solução de ITSM realizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Definir e implantar Sistema de Gerenciamento de Conhecimento

- **Meta** Elaborar e implantar os processos do Sistema de Gerenciamento de Conhecimento, até 03/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Stefanini

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas



- **Entrega** Documentos, contendo os processos de apoio ao Sistema de Gerenciamento de Conhecimento, elaborado

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Processos de apoio ao Sistema de Gerenciamento de Conhecimento implantados

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Definir e implantar a solução de suporte ao Sistema de Gerenciamento de Conhecimento, até 03/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Stefanini

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Documento, contendo solução de suporte ao Sistema de Gerenciamento de Conhecimento, elaborado

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Solução de suporte ao Sistema de Gerenciamento de Conhecimento implantada

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura do datacenter

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Modernizar a infraestrutura do datacenter

- 
- **Meta** Trocar piso elevado do datacenter, até 02/07/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-Orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Piso elevado do datacenter substituído

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Trocar forro e divisórias do datacenter, até 02/07/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Forro e divisórias do datacenter substituídos

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Atualizar e Adequar o sistema de refrigeração do datacenter, até 03/12/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas



- **Entrega** Documento, contendo o projeto do sistema de refrigeração do datacenter, elaborado

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Sistema de refrigeração do datacenter atualizado

Início: 05/07/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Substituir e arrumar os racks do datacenter, até 03/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Racks do datacenter adquiridos

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Racks do datacenter implantados (substituídos e arrumados)

Início: 05/07/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Substituir os dutos e cabeamento estruturado do datacenter, até 03/12/2021.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Dutos de cabeamento do datacenter instalados

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Cabeamento estruturado do datacenter substituído

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Substituir os dutos e alimentação elétrica dos racks do datacenter, até 03/12/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Dutos de alimentação elétrica dos racks do datacenter substituídos

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Construir sala física (galpão elétrico) para o sistema elétrico da STI, até 03/12/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, PoP-BA, SUMAI

Observação: Riscos Identificados: Financeiro-orçamentário; Falta de priorização das partes envolvidas



- **Entrega** Sala física (galpão elétrico) para o sistema elétrico da STI construída  
Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Demanda:** Estruturar serviço de Nuvem UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Definir e implantar métrica de apropriação dos custos dos ativos no datacenter

- **Meta** Implantar métrica de apropriação dos custos dos ativos físicos do datacenter, até 02/07/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PoP-BA

- **Entrega** Métrica de apropriação de custos dos ativos físicos do datacenter mapeada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Métrica de apropriação de custos dos ativos físicos do datacenter implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Implantar métrica de apropriação dos custos dos ativos virtuais do datacenter, até 03/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PoP-Ba

- **Entrega** Métrica de apropriação de custos dos ativos virtuais do datacenter mapeada  
Início: 05/07/2021 Fim: 01/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Métrica de apropriação de custos dos ativos virtuais do datacenter implantada  
Início: 05/07/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Definir e implantar solução de Desktop Virtual

- **Meta** Definir e implantar solução de Desktop Virtual, até 03/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Documento, contendo definição da solução de Desktop Virtual, elaborado  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Piloto, da solução de Desktop Virtual, implantado  
Início: 05/07/2021 Fim: 03/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Adotar novas tecnologias de apoio às atividades em home office



- **Meta** Adotar nova solução de acesso à VPN, até 20/07/2021.  
Representa 50% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: Cosic, CSI  
Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas
- **Entrega** Política de acesso à VPN definida  
Início: 01/02/2021 Fim: 20/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Política de acesso à VPN implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Política de acesso à VPN divulgada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
- **Entrega** Migração, dos usuários para a nova solução de acesso à VPN, realizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- 
- **Meta** Adotar nova solução de desktops remotos, até 02/07/2021.  
Representa 50% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: Cosic, CSI  
Observação: Falta de priorização das partes envolvidas
  - **Entrega** Nova solução de desktops remotos implantada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Nova solução de desktops remotos divulgada  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Modernizar a infraestrutura de processamento e armazenamento de dados

- 
- **Meta** Adicionar novos equipamentos de processamento e armazenamento ao ambiente de produção, até 02/07/2021.  
Representa 100% do alcance do objetivo  
Observação: Riscos Identificados: Não aquisição dos equipamentos
  - **Entrega** Equipamentos instalados e configurados  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )
  - **Entrega** Serviços migrados para os novos equipamentos  
Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Orquestrar os ativos e infraestrutura como serviço

- 
- **Meta** Prospectar e implantar piloto da solução de infraestrutura como serviço, até 03/12/2021.  
  
Representa 100% do alcance do objetivo



Observação: Riscos Identificados: Não aquisição dos equipamentos

- **Entrega** Documento, contendo modelo da solução a ser adotada para a orquestração da infraestrutura como serviço, elaborado

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Piloto da orquestração da infraestrutura como serviço implantado e divulgado

Início: 05/07/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Demanda:** Implantar o protocolo IPv6 na rede UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

■ **Objetivo** Dar continuidade à implantação do protocolo IPv6 na rede UFBA

- **Meta** Configurar todos os servidores com a tecnologia IPv6, até 03/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Cosic, CSI

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Planejamento, para implantação do IPv6, realizado

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Tecnologia IPv6 configurada nos servidores UFBA

Início: 01/02/2021 Fim: 03/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Demanda:** Implantar solução de SIEM

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

■ **Objetivo** Prospectar e adotar solução de correlacionamento de eventos

- **Meta** Prospectar e implantar solução de SIEM, até 02/07/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Cosic

Observação: Riscos Identificados: Falta de priorização das partes envolvidas

- **Entrega** Estudo, de viabilidade da solução de SIEM e definição da ferramenta, realizado

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Entrega** Ferramenta, de solução de SIEM, implantada

Início: 01/02/2021 Fim: 02/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

## Área: Segurança de TIC

■ **Demanda:** Adequar a UFBA à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Implantar, na UFBA, projeto piloto de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) em parceria com a RNP



- **Meta** Elaborar o projeto piloto de adequação à LGPD a ser implantado na UFBA, até 30/06/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: RNP, Grupo de Trabalho (GT) da LGPD-UFBA

- **Entrega** Projeto piloto de adequação à LGPD elaborado

Início: 04/01/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Meta** Implantar, na UFBA, piloto de adequação à LGPD em 4 fases, até 10/12/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Grupo de Trabalho (GT) da LGPD-UFBA

- **Entrega** Fase 1 do Projeto Piloto de adequação à LGPD executada

Início: 01/07/2021 Fim: 03/09/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Entrega** Fase 2 do Projeto Piloto de adequação à LGPD executada

Início: 06/09/2021 Fim: 08/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Entrega** Fase 3 do Projeto Piloto de adequação à LGPD executada

Início: 11/10/2021 Fim: 05/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Entrega** Fase 4 (final) do Projeto Piloto de adequação à LGPD executada. Projeto Piloto implantado na UFBA

Início: 08/11/2021 Fim: 10/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Meta** Disseminar e divulgar, na UFBA, a LGPD, até 20/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Grupo de Trabalho (GT) da LGPD-UFBA

- **Entrega** LGPD divulgada em portais institucionais da UFBA

Início: 06/12/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Entrega** LGPD divulgada por campanha de conscientização, via e-mail

Início: 06/12/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Demanda:** Implantar a Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Objetivo** Implantar, na UFBA, Planos de Segurança da informação

- **Meta** Elaborar minuta do Plano de Continuidade dos Serviços de TI da UFBA, até 30/04/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CAT, CSI, CRI, CPE, CGQ, PoP-Ba

- **Entrega** Minuta do Plano de Continuidade de Negócios elaborada e aprovada pela Superintendência e Coordenações da STI

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança (COSIC)



- **Meta** Elaborar o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, até 02/08/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CAT, CSI, CRI, CPE, CGQ, PoP-Ba

- **Entrega** Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA elaborado

Início: 03/05/2021 Fim: 02/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Meta** Aprovar o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, até 01/10/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendência

- **Entrega** Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, aprovada pela Superintendência da STI

Início: 02/08/2021 Fim: 01/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Meta** Implantar Piloto do Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, até 20/12/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Piloto do Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA, implantado em um sistema da STI

Início: 04/10/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Demanda:** Implantar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Revisar, aprovar, e implantar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) da UFBA.

- **Meta** Revisar a POSIC/UFBA, até 30/04/2021.

Representa 60% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Superintendente, CRI, CGQ

- **Entrega** POSIC/UFBA revisada

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Meta** Submeter a PoSIC/UFBA ao CONSUNI para aprovação, até 30/07/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CONSUNI

- **Entrega** Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC) da UFBA, submetida ao CONSUNI para aprovação.

Início: 03/05/2021 Fim: 30/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Meta** Implantar piloto da PoSIC UFBA em um setor da UFBA, até 20/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Setor da UFBA para implantação do Piloto



- **Entrega** 04 campanhas de divulgação, por e-mail, da POSIC realizada  
Início: 01/07/2021 Fim: 30/11/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
- **Entrega** Instrumento de avaliação para o piloto da POSIC elaborado  
Início: 01/09/2021 Fim: 29/10/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
- **Entrega** Instrumento de avaliação para o piloto da POSIC aplicado  
Início: 01/10/2021 Fim: 30/11/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
- **Entrega** Relatório da implantação do Piloto da POSIC em um setor da UFBA elaborado  
Início: 01/11/2021 Fim: 20/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

---

■ **Demanda:** Implantar o processo para Gestão de Identidade na UFBA.

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

---

■ **Objetivo** Estruturar o processo de gestão de identidade da UFBA

- **Meta** Implantar a política de senhas dos usuários UFBA., até 31/08/2021.  
Representa 50% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CRI/CSI
  - **Entrega** Configurações para a aplicação da política de senhas no AD e nos demais sistemas realizadas  
Início: 04/01/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
  - **Entrega** Treinamento para equipe interna de atendimento e técnicos de TI realizado  
Início: 05/07/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
  - **Entrega** Política de senhas dos usuários UFBA implantada  
Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
- 
- **Meta** Realizar Piloto de Uso do Certificado Digital Pessoal no UFBAPEN, até 20/12/2021.  
Representa 50% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: COSIC/CRI/CSI
  - **Entrega** Piloto de Uso do Certificado Digital Pessoal implantado no UFBAPEN  
Início: 04/01/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )
  - **Entrega** Certificado Digital Pessoal implantado no UFBAPEN  
Início: 05/07/2021 Fim: 20/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

---

■ **Demanda:** Promover, para a comunidade UFBA, conscientização em Segurança da Informação (SI)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )



■ **Objetivo** Conscientizar a comunidade UFBA sobre Segurança da Informação (SI)

■ **Meta** Avaliar o nível de maturidade em SI dos usuários UFBA, até 20/12/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Usuários UFBA

■ **Entrega** Avaliação, do nível de maturidade em SI dos usuários UFBA, realizada no 1º semestre de 2021

Início: 01/02/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Entrega** Avaliação, do nível de maturidade em SI dos usuários UFBA, realizada no 2º semestre de 2021

Início: 01/07/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Meta** Divulgar, para a comunidade UFBA, campanhas de conscientização em Segurança da Informação, até 20/12/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Comunidade UFBA

■ **Entrega** 06 campanhas de conscientização em SI divulgadas, por e-mail, para a comunidade UFBA no 1º semestre de 2021

Início: 01/02/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Entrega** 06 campanhas de conscientização em SI divulgadas, por e-mail, para a comunidade UFBA no 2º semestre de 2021

Início: 01/07/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Meta** Realizar o EnSI 2021 - Encontro de Segurança da Informação, até 30/12/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Público inscrito

■ **Entrega** Evento EnSI 2021 realizado

Início: 01/07/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Entrega** Relatório de execução do evento EnSI 2021 elaborado

Início: 01/11/2021 Fim: 30/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Demanda:** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Objetivo** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

■ **Meta** Realizar 01 auditoria de TI na área da STI, até 29/10/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** 01 auditoria de TI realizada na área da STI

Início: 04/10/2021 Fim: 29/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

**Área: Sistemas de Informação**



■ **Demanda:** Adequar a UFBA à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

■ **Objetivo** Analisar a normativa legal e o impacto da LGPD no SIPAC

■ **Meta** Analisar a normativa legal e o impacto da LGPD no SIPAC da UFBA, até 29/01/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Equipe do SIPAC capacitada na LGPD

Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

■ **Entrega** Análise, do impacto da LGPD nos módulos do SIPAC implantados na UFBA, realizada

Início: 01/04/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

■ **Entrega** Planejamento do Projeto LGPD - SIPAC elaborado

Início: 03/05/2021 Fim: 28/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

■ **Demanda:** Criar Módulo para o curso básico de segurança da Informação para a comunidade UFBA (safernet)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Objetivo** Criar 01 capítulo de e-book para compor o módulo do curso básico de segurança da informação a ser disponibilizado para a comunidade UFBA (SaferNet)

■ **Meta** Criar 01 capítulo de e-book para compor o módulo do curso básico de segurança da informação, até 20/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Cosic, CSI

■ **Entrega** Conteúdo de 01 capítulo de e-book mapeado

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Entrega** Minuta de 01 capítulo de e-book elaborado para aprovação

Início: 03/05/2021 Fim: 01/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Entrega** 01 capítulo de e-book criado, abordando o tema segurança da informação

Início: 08/11/2021 Fim: 20/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Segurança ( COSIC )

■ **Demanda:** Desenvolver, atualizar e modernizar Portais Institucionais

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

■ **Objetivo** Criar template e implantar no site da Pró-Reitoria

■ **Meta** Criar template para sites das Pró-Reitorias da UFBA , até 08/10/2021.

Representa 60% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Reitoria e Pro-Reitorias



- **Entrega** Novo layout do template das Pró-Reitorias da UFBA desenhado  
Início: 01/07/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Novo layout do template das Pró-Reitorias da UFBA homologado pela Reitoria  
Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Novo template das Pró-Reitorias da UFBA implementado pelo NEHP  
Início: 01/09/2021 Fim: 08/10/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Implantar template de site da Pró-Reitoria X da UFBA, até 10/12/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Pró-Reitoria

- **Entrega** Novo template implantado no site da Pró-Reitoria  
Início: 11/10/2021 Fim: 22/10/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Site homologado pela Pró-Reitoria  
Início: 25/10/2021 Fim: 26/11/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Site da Pró-Reitoria X da UFBA publicado  
Início: 29/11/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Demanda:** Evoluir o SIPLAM (Sistema de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Metas da STI)

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Objetivo** Evoluir o módulo de Elaboração do Plano de Metas

---

■ **Meta** Incluir novas funcionalidades na Elaboração do Plano de Metas, até 26/11/2021.

Representa 80% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novas regras de validação, inseridas  
Início: 05/07/2021 Fim: 06/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
- **Entrega** Controles para disponibilização dos dados do Plano de Metas, inseridos  
Início: 09/08/2021 Fim: 26/11/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Meta** Novos ajustes na estrutura do módulo de elaboração, até 30/07/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Estrutura interna das demandas atualizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 30/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )



■ **Entrega** Estrutura interna das metas atualizada

Início: 01/04/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Estrutura interna das entregas atualizada

Início: 01/06/2021 Fim: 30/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Objetivo** Evoluir o módulo de Acompanhamento do Plano de Metas

■ **Meta** Incluir novas funcionalidades no acompanhamento do Plano de Metas, até 30/06/2021.

Representa 80% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Novos filtros para metas e entregas, inseridos

Início: 01/02/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Novas regras de validação, inseridas

Início: 03/05/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Meta** Novos ajustes na estrutura do módulo de acompanhamento, até 30/11/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Estrutura interna do acompanhamento das metas atualizada

Início: 02/08/2021 Fim: 30/09/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Estrutura interna do acompanhamento das entregas atualizada

Início: 01/10/2021 Fim: 30/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Objetivo** Evoluir o módulo de Relatório do Plano de Metas

■ **Meta** Incorporar a geração de relatórios PDF, até 28/05/2021.

Representa 80% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Funcionalidade para geração de relatórios PDF, inserida

Início: 01/02/2021 Fim: 26/02/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Relatório do Plano de Metas elaborado

Início: 01/03/2021 Fim: 15/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Relatório do Acompanhamento do Plano de Metas elaborado

Início: 01/04/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

■ **Entrega** Relatórios das demandas definidas para o período, elaborado

Início: 03/05/2021 Fim: 28/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Objetivo** Atualizar a documentação técnica do SIPLAM



- **Meta** Atualizar a documentação técnica do SIPLAM, até 29/10/2021.

Representa 70% do alcance do objetivo

- **Entrega** Documentação técnica do SIPLAM, atualizada

Início: 14/06/2021 Fim: 29/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Meta** Incluir o SIPLAM no Git UFBA, até 19/11/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: CSI

- **Entrega** Projeto SIPLAM incorporado no Git UFBA

Início: 08/11/2021 Fim: 19/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

- **Demanda:** Implantar na UFBA o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Objetivo** Implantar módulo de Graduação do SIGAA

- **Meta** Concluir migração dos dados do SIAC para o SIGAA, até 30/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAC, PROGRAD, UNIDADES ACADÊMICAS

- **Entrega** Migração das matrizes curriculares do SIAC para o SIGAA concluída

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Migração das grades curriculares do SIAC para o SIGAA realizada

Início: 30/04/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Migração de turmas do SIAC x SIGAA realizada

Início: 30/06/2021 Fim: 30/09/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Migração de discentes SIAC x SIGAA realizada

Início: 30/09/2021 Fim: 30/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Migração de históricos de alunos ativos SIAC x SIGAA realizada

Início: 30/11/2021 Fim: 30/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Meta** Testar e customizar funcionalidades do sistema, até 30/11/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Funcionalidade de escalonamento de Aluno testada

Início: 30/06/2021 Fim: 30/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Funcionalidade de matrícula de alunos veteranos testada

Início: 30/08/2021 Fim: 30/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Funcionalidade do Stricto Sensu testada e versão do SIGAA atualizada  
Início: 01/04/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Objetivo** Implantar o módulo Produção Intelectual do SIGAA

---

- **Meta** Implantar o módulo Produção Intelectual do SIGAA, até 30/07/2021.  
Representa 100% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: CSI, SUPAD
- **Entrega** Simulações dos processos realizadas  
Início: 18/01/2021 Fim: 29/04/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Funcionalidades adaptadas (caso necessário)  
Início: 01/03/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Dados saneados (caso necessário)  
Início: 01/03/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Processos e procedimentos revisados (caso necessário)  
Início: 01/04/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Curso/Material para treinamento dos usuários disponibilizados  
Início: 01/05/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Módulo disponibilizado em produção  
Início: 01/06/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Objetivo** Preparar a implantação do módulo Lato Sensu do SIGAA (novos cursos)

---

- **Meta** Preparar o cenário para implantação do módulo Lato Sensu do SIGAA para novos cursos (Especialização, Residência, Aperfeiçoamento, etc), até 17/12/2021.  
Representa 100% do alcance do objetivo  
Partes Envolvidas: STI, PROEXT, SUPAC, SUPAD
- **Entrega** Diagnóstico de implantação (mapeamento das adaptações da aplicação, processo e legislação) a partir das simulações dos processos realizada  
Início: 18/01/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Funcionalidades adaptadas a partir dos processos já mapeados  
Início: 01/08/2021 Fim: 17/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )
- **Entrega** Estratégia de migração de dados do passivo definida  
Início: 01/05/2021 Fim: 30/08/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Dados para migração mapeados e dados saneados (caso necessário)  
Início: 01/06/2021 Fim: 17/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Processos revisados (caso necessário)  
Início: 01/04/2021 Fim: 17/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Demanda:** Implantar na UFBA o SIGAdmin (Sistema de Administração dos Sistemas - Técnica e Gestão)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Objetivo** Atualizar versão do SIGAdmin

- **Meta** Atualizar versão do SIGAdmin, até 31/03/2021.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Arquivos da última versão do SIGADMIN, disponibilizada pela UFRN, atualizados no ambiente de teste da UFBA  
Início: 04/01/2021 Fim: 29/01/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Teste realizado em todos os módulos e funcionalidade já implantados  
Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados  
Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Nova versão do SIGADMIN disponibilizada no ambiente de produção  
Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Demanda:** Implantar na UFBA o SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Recursos Humanos)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Objetivo** Concluir a implantação dos módulos Férias, Avaliação Funcional e Frequência do SIGRH

- **Meta** Concluir a implantação do Módulo Férias do SIGRH, até 30/04/2021.  
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Testes realizados no cadastro/homologação de férias considerando a nova estrutura organizacional  
Início: 04/01/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes necessários executados no Módulo Férias  
Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Manuais voltados para os servidores e chefias, sobre cadastro/homologação de férias, elaborados

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Módulo Férias do SIGRH implantado na UFBA

Início: 01/06/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Meta** Concluir a implantação do Módulo Avaliação Funcional do SIGRH, até 31/05/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Testes realizados no cadastro/homologação de Avaliação Funcional considerando a nova estrutura organizacional

Início: 04/01/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes necessários executados no módulo Avaliação Funcional

Início: 01/02/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Manuais voltados para os servidores e chefias, sobre cadastro/homologação de Avaliação Funcional, elaborados

Início: 01/02/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Meta** Concluir a implantação do Módulo Frequência do SIGRH, até 30/09/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada

Início: 01/04/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no Módulo Frequência

Início: 03/05/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Equipe da PRODEP treinada para o uso do Módulo Frequência

Início: 01/07/2021 Fim: 02/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Piloto do Módulo Frequência executado na PRODEP

Início: 01/07/2021 Fim: 31/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Manuais, voltados para chefias/homologadores sobre homologação do Módulo Frequência, elaborados

Início: 01/04/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes necessários efetuados no Módulo Frequência após execução do piloto

Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Levantamento dos usuários, que irão utilizar o Módulo Frequência, realizado

Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Módulo Frequência do SIGRH implantado na UFBA

Início: 01/09/2021 Fim: 30/09/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Objetivo** Implantar na UFBA o Módulo Plano de Saúde do SIGRH

- **Meta** Implantar na UFBA o Módulo Plano de Saúde do SIGRH, até 30/06/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada

Início: 04/01/2021 Fim: 26/02/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no Módulo Plano de Saúde

Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Equipe da PRODEP treinada para o uso do Módulo Plano de Saúde

Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Piloto do Módulo Plano de Saude executado na PRODEP

Início: 01/04/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Manuais, voltados para chefias/homologadores sobre homologação do Módulo Plano de Saude, elaborados

Início: 01/04/2021 Fim: 31/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes necessários efetuados no Módulo Plano de Saude após execução do piloto

Início: 03/05/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Levantamento dos usuários, que irão utilizar o Módulo Plano de Saude, realizado

Início: 03/05/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Módulo Plano de Saude do SIGRH implantado na UFBA

Início: 01/06/2021 Fim: 30/06/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Objetivo** Analisar os Módulos Concurso e Banco de Vagas do SIGRH, visando a implantação na UFBA

- **Meta** Analisar os Módulos Concurso e Banco de Vagas do SIGRH, até 17/12/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo



- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA e SIGRH, para o módulo Concurso, realizada

Início: 01/09/2021 Fim: 29/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA e SIGRH, para o módulo Banco de Vagas, realizada

Início: 01/10/2021 Fim: 17/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

## ■ **Objetivo** Atualizar a versão do SIGRH

- **Meta** Atualizar a versão do SIGRH, até 31/03/2021.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Arquivos da última versão do SIGRH, disponibilizada pela UFRN, atualizados no ambiente de teste da UFBA

Início: 04/01/2021 Fim: 29/01/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Testes realizados em todos os módulos e funcionalidade já implantados

Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados

Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Nova versão do SIGRH disponibilizada no ambiente de produção

Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Demanda:** Implantar na UFBA o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

## ■ **Objetivo** Implantar novos módulos do SIPAC

- **Meta** Implantar a funcionalidade "Detalhamento de Despesa", até 10/12/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROAD, CCF, PROPG, Outras unidades que realizam liquidação de despesas

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada

Início: 01/02/2021 Fim: 26/02/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Procedimentos Operacionais (POs) revisados

Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas (levantadas)

Início: 15/03/2021 Fim: 16/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Simulação realizada  
Início: 19/04/2021 Fim: 18/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Treinamento realizado  
Início: 01/07/2021 Fim: 16/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Implantação realizada  
Início: 19/07/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Atualizar o SIPAC para versão 5.0, até 30/07/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Toda a universidade é impactada

- **Entrega** Análise técnica realizada  
Início: 04/01/2021 Fim: 26/02/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Alteração do sistema (código fonte e banco) realizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Testes e correções realizados  
Início: 01/02/2021 Fim: 28/05/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Homologação efetuada  
Início: 03/05/2021 Fim: 30/06/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Atividades de treinamento realizadas  
Início: 01/07/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Implantação realizada  
Início: 01/07/2021 Fim: 30/07/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Planejar a implantação do SIADS na UFBA, até 14/05/2021.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROAD

- **Entrega** Solicitação de adesão ao SIADS realizada  
Início: 04/01/2021 Fim: 26/02/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Análise da legislação do SIADS realizada  
Início: 01/02/2021 Fim: 26/02/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Equipe capacitada no SIADS  
Início: 01/03/2021 Fim: 31/03/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Análise de impacto da adesão do SIPAC (Almoxarifado, Compras, Transportes) realizada

Início: 01/04/2021 Fim: 30/04/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Planejamento de migração para o SIADS realizado

Início: 01/04/2021 Fim: 14/05/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Meta** Implantar o Módulo Boletim de Notícias, até 10/12/2021.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAD

- **Entrega** Equipe capacitada e análise técnica realizada

Início: 01/07/2021 Fim: 30/07/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Procedimentos Operacionais (POs) revisados

Início: 02/08/2021 Fim: 31/08/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Necessidades de alteração mapeadas (levantadas)

Início: 01/09/2021 Fim: 30/09/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Simulação efetuada

Início: 01/10/2021 Fim: 29/10/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Treinamento realizado

Início: 01/11/2021 Fim: 30/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Implantação realizada

Início: 01/12/2021 Fim: 10/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Demanda:** Implantar o PEN (Processo Eletrônico Nacional) para tramitação eletrônica de documentos

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- 
- **Objetivo** Implantar o PEN na UFBA

- **Meta** Implantar o PEN na Área Administrativa, até 10/12/2021.

Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROAD, CCF

- **Entrega** Procedimentos Operacionais (POs) revisados

Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Entrega** Necessidades de alteração / SIPAC mapeadas (levantadas)

Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



- **Entrega** Requisitos levantados / SIPAC implementados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Usuários capacitados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Comunicação Institucional efetuada  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Implantar o PEN na Área de RH, até 10/12/2021.

Representa 30% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PRODEP

- **Entrega** Procedimentos Operacionais (POs) revisados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Necessidades de alteração / SIPAC mapeadas (levantadas)  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Requisitos levantados / SIPAC implementados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Usuários capacitados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Comunicação Institucional efetuada  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Meta** Implantar o PEN na Área Acadêmica, até 10/12/2021.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAC, PROGRAD

- **Entrega** Procedimentos Operacionais (POs) revisados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Necessidades de alteração / SIPAC mapeadas (levantadas)  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Requisitos levantados / SIPAC implementados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )
- **Entrega** Usuários capacitados  
Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021  
Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



■ **Entrega** Comunicação Institucional efetuada

Início: 04/01/2021 Fim: 10/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

## Área: TICs na Educação

■ **Demanda:** Definir políticas de uso do Moodle UFBA

Coordenação: Coordenação de Projetos Especiais ( CPE )

■ **Objetivo** Elaborar e implantar termo de uso da aplicação Moodle UFBA

■ **Meta** Elaborar o termo de uso da aplicação Moodle UFBA, até 15/11/2021.

Representa 60% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEAD, SEAD

■ **Entrega** Documentos/fontes já existentes com normas convencionadas e já conhecidas pelos usuários da aplicação mapeados

Início: 02/01/2021 Fim: 15/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Projetos Especiais ( CPE )

■ **Entrega** Documentos/fontes já existentes com normas convencionadas e já conhecidas pelos usuários da aplicação compilados

Início: 02/01/2021 Fim: 15/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Projetos Especiais ( CPE )

■ **Entrega** Termo de uso da aplicação Moodle UFBA elaborado

Início: 02/01/2021 Fim: 15/11/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Projetos Especiais ( CPE )

■ **Meta** Implantar termo de uso na ferramenta Moodle para aceite de todos os usuários, até 18/12/2021.

Representa 40% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEAD, SEAD

■ **Entrega** Termo de uso implantado na ferramenta Moodle UFBA

Início: 02/01/2021 Fim: 18/12/2021

Coordenação Responsável: Coordenação de Projetos Especiais ( CPE )