



**STI** 

Superintendência de  
Tecnologia da Informação | UFBA

# PLANO DE METAS STI 2024





## Área: Comunicação / Atendimento Usuário

### ■ **Demanda:** Aprimorar a comunicação interna e externa da STI

Coordenação: Assessoria de Comunicação ( COM )

### ■ **Objetivo** Elaborar minuta do Plano de Comunicação da STI

- **Meta** Pesquisar manuais e planos de Comunicação de órgãos públicos para definir modelo para o Plano de Comunicação da STI, até 15/03/2024.

Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Pesquisa de manuais e planos de Comunicação de órgãos públicos realizada e modelo identificado/escolhido

Início: 19/02/2024 Fim: 15/03/2024

- **Meta** Criar o Plano de Mídia contendo a descrição dos canais de comunicação e as diretrizes de utilização de cada meio, até 31/10/2024.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plano de Mídia ASCOM/STI criado

Início: 11/03/2024 Fim: 31/10/2024

- **Meta** Definir os serviços oferecidos pela ASCOM e seus respectivos prazos de atendimento, até 31/05/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Serviços oferecidos pela ASCOM definidos com os seus respectivos prazos de atendimento

Início: 11/03/2024 Fim: 31/05/2024

- **Meta** Elaborar a Minuta do Plano de Comunicação da STI, até 18/12/2024.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Minuta do Plano de Comunicação da STI redigida

Início: 11/03/2024 Fim: 31/10/2024

- **Entrega** Minuta do Plano de Comunicação da STI revisada e homologada pela Superintendência

Início: 04/11/2024 Fim: 18/12/2024

### ■ **Objetivo** Reestruturar a Assessoria de Comunicação da STI/UFBA

- **Meta** Elaborar/Diagramar o Catálogo de Serviços da ASCOM, até 18/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Catálogo de Serviços da ASCOM elaborado e diagramado

Início: 12/08/2024 Fim: 18/12/2024

### ■ **Demanda:** Desburocratizar as solicitações de serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

### ■ **Objetivo** Criar no ambiente GLPI, testar, homologar e publicar 02 formulários automatizados de solicitações de serviços de TI dos usuários da comunidade UFBA

- **Meta** Testar, homologar e publicar o formulário eletrônico para criação de conta UFBA para funcionários terceirizados desta Universidade, até 31/01/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de conta UFBA de funcionários terceirizados testado

Início: 02/01/2024 Fim: 15/01/2024



- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de conta UFBA de funcionários terceirizados homologado

Início: 15/01/2024 Fim: 26/01/2024

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de conta UFBA de funcionários terceirizados publicado

Início: 29/01/2024 Fim: 31/01/2024

- 
- **Meta** Criar no ambiente GLPI, testar, homologar e publicar o formulário eletrônico para criação de contas institucionais (unidades/setores e projetos) da UFBA., até 31/05/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de contas institucionais criado

Início: 02/01/2024 Fim: 29/03/2024

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de contas institucionais testado

Início: 01/04/2024 Fim: 15/04/2024

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de contas institucionais homologado

Início: 15/04/2024 Fim: 30/04/2024

- **Entrega** Formulário eletrônico para criação de contas institucionais publicado

Início: 06/05/2024 Fim: 31/05/2024

- 
- **Objetivo** Elaborar projeto para implantação do chatbot de atendimento ao usuário de TI da UFBA

- 
- **Meta** Elaborar Projeto CANVAS para Implantação do chatbot de atendimento ao usuário de TI da UFBA, até 27/09/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto CANVAS Chatbot - ETAPA Conceber realizada

Início: 02/09/2024 Fim: 13/09/2024

- **Entrega** Projeto CANVAS Chatbot - ETAPA Integrar realizada

Início: 16/09/2024 Fim: 27/09/2024

- **Entrega** Projeto CANVAS Chatbot - ETAPA Resolver realizada

Início: 30/09/2024 Fim: 04/10/2024

- **Entrega** Projeto CANVAS Chatbot - ETAPA Compartilhar realizada

Início: 07/10/2024 Fim: 18/10/2024

- 
- **Demanda:** Realizar evento para comemoração dos 50 anos da STI em 2025

Coordenação: Assessoria de Comunicação ( COM )

- 
- **Objetivo** Elaborar o plano de trabalho para comemoração dos 50 anos da STI/UFBA

- 
- **Meta** Criar Grupo de Trabalho (GT) para planejar as ações comemorativas dos 50 anos da STI/UFBA, até 05/04/2024.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Grupo de trabalho criado para planejar as ações comemorativas dos 50 anos da STI/UFBA

Início: 11/03/2024 Fim: 05/04/2024

- 
- **Meta** Elaborar, junto ao GT, o plano de trabalho para comemoração dos 50 anos da STI, até 18/12/2024.

Representa 60% do alcance do objetivo



■ **Entrega** Plano de trabalho para comemoração dos 50 anos da STI/UFBA elaborado pelo GT

Início: 22/04/2024

Fim: 18/12/2024

■ **Objetivo** Mediar as ações referentes à criação da "edição de ouro" da revista Tempo Digital 50 anos STI/UFBA

■ **Meta** Criar Grupo de Trabalho (GT) para planejar e criar a "edição de ouro" da revista Tempo Digital 50 anos STI/UFBA, até 05/04/2024.  
Representa 40% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Grupo de Trabalho (GT) criado para planejar a "edição de ouro" da revista Tempo Digital 50 anos STI

Início: 25/03/2024

Fim: 05/04/2024

■ **Meta** Elaborar, junto ao GT, o plano de trabalho para criação da "edição de ouro" da revista Tempo Digital 50 anos STI/UFBA, até 18/12/2024.  
Representa 60% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Plano de trabalho para criação da "edição de ouro" da revista Tempo Digital 50 anos STI/UFBA elaborado junto ao GT

Início: 25/03/2024

Fim: 18/12/2024

■ **Demanda:** Resgatar a Memória Institucional da STI para compor os eventos do aniversário de 50 anos da instituição em 2025

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

■ **Objetivo** Disponibilizar, para a ASCOM da STI, o conteúdo arquivístico sobre a Memória Institucional da STI, a fim de compor o acervo histórico do aniversário de 50 anos da Unidade

■ **Meta** Criar Comissão para levantamento documental sobre a história dos 50 anos de existência da STI, até 31/05/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Comissão para levantamento documental criada

Início: 06/05/2024

Fim: 31/05/2024

■ **Meta** Definir, junto a Comissão, os tipos de documentos que serão pesquisados (suporte, assunto, acervo, etc.), até 14/06/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Tipos de documentos a serem pesquisados definidos pela Comissão

Início: 03/06/2024

Fim: 14/06/2024

■ **Meta** Pesquisar, analisar e selecionar documentos para o acervo histórico do Memorial Institucional da STI/UFBA, até 04/10/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Pesquisa realizada e lista criada

Início: 17/06/2024

Fim: 28/07/2024

■ **Entrega** Lista analisada e documentos selecionados

Início: 05/08/2024

Fim: 04/10/2024

■ **Demanda:** Revisar e Publicar o Catalogo de Serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

■ **Objetivo** Atualizar e publicar o Catálogo de Serviços de TI da UFBA



- **Meta** Criar Grupo de Trabalho (GT) para revisão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 31/05/2024.  
Representa 40% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Grupo de Trabalho (GT) para revisão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, criado  
Início: 04/03/2024 Fim: 26/04/2024
  - **Entrega** Calendário de trabalho para revisão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, elaborado  
Início: 06/05/2024 Fim: 31/05/2024

---

- **Meta** Revisar e publicar o Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 30/12/2024.  
Representa 60% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Reuniões para revisão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA realizadas pelo GT com base no calendário de trabalho  
Início: 03/06/2024 Fim: 29/11/2024
  - **Entrega** Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT  
Início: 03/06/2024 Fim: 29/11/2024
  - **Entrega** Catálogo de Serviços de TI da UFBA, homologado pelas Coordenações da STI/UFBA  
Início: 02/12/2024 Fim: 20/12/2024
  - **Entrega** Catálogo de Serviços de TI da UFBA, publicado nos Portais da STI e da UFBA  
Início: 23/12/2024 Fim: 30/12/2024

## Área: Excelência das condições de trabalho da STI

- **Demanda:** Elaborar Programas Sistematizados de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI  
Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

---

- **Objetivo** Aplicar programa de treinamento relativo a procedimentos técnico operacionais para a equipe do SGAF/STI
  - **Meta** Aplicar treinamento para a equipe do SGAF/STI, até 30/06/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Treinamento aplicado para a equipe do SGAF/STI  
Início: 02/01/2024 Fim: 30/06/2024

---

- **Objetivo** Aprimorar o processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI
  - **Meta** Aplicar instrumento para avaliar a efetividade do treinamento (eficiência + eficácia), até 30/09/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Instrumento de avaliação da efetividade do treinamento elaborado  
Início: 01/07/2024 Fim: 30/08/2024
    - **Entrega** Avaliação da efetividade do treinamento realizada  
Início: 02/09/2024 Fim: 30/09/2024



- **Meta** Implementar melhorias no processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI, até 30/12/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Relatório com sugestões de melhorias elaborado  
Início: 01/10/2024 Fim: 31/10/2024

- **Entrega** Melhorias implementadas no processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI  
Início: 01/11/2024 Fim: 30/12/2024

## ■ **Demanda:** Requalificar os ambientes físicos da STI/UFBA

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

■ **Objetivo** Adquirir e instalar ar-condicionado para os laboratórios da STI (Lab-2 e Lab-3)

- **Meta** Adquirir e instalar ar-condicionado para os Lab-2 e Lab-3, até 03/05/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ar-condicionado do Lab-3 adquirido e instalado  
Início: 04/03/2024 Fim: 03/05/2024

- **Entrega** Ar-condicionado do Lab-2 adquirido e instalado  
Início: 04/03/2024 Fim: 03/05/2024

■ **Objetivo** Reorganizar o almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1

- **Meta** Organizar os equipamentos e os materiais pertencentes ao PoP-Ba/RNP, até 28/06/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipamentos e materiais pertencentes ao PoP-Ba/RNP organizados no almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1  
Início: 01/04/2024 Fim: 28/06/2024

- **Meta** Retirar os equipamentos pertencentes a CRI/STI, até 28/06/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipamentos pertencentes a CRI/STI retirados do almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1  
Início: 01/04/2024 Fim: 28/06/2024

- **Meta** Contratar um montador para identificar as peças dos móveis localizadas no almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1, até 28/06/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Montador contratado  
Início: 01/04/2024 Fim: 28/06/2024

- **Entrega** Mobiliário identificado pelo montador  
Início: 01/04/2024 Fim: 28/06/2024

- **Meta** Disponibilizar, para a UFBA, mobiliário identificado pelo montador, até 28/06/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Mobiliário disponibilizado para a UFBA  
Início: 01/04/2024 Fim: 28/06/2024



- **Meta** Setorizar o almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1, até 28/06/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Almoxarifado/arquivo da sala do Lab-1 setorizado (SGAF, CPE e PoP-Ba).

Início: 01/04/2024

Fim: 28/06/2024

- **Objetivo** Solicitar à SUMAI a realização dos serviços referentes aos chamados pendentes abertos no SIPAC pela STI/UFBA desde 2020

- **Meta** Criar, junto às coordenações da STI, uma lista de prioridades das requisições de material/serviço cadastradas no SIPAC, até 02/08/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Lista de prioridades criada

Início: 08/07/2024

Fim: 02/08/2024

- **Meta** Solicitar à SUMAI a realização dos serviços priorizados na lista, até 02/08/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Contatos realizados com a SUMAI por e-mail, whatsapp e ligações telefônicas, a cada 15 dias.

Início: 08/07/2024

Fim: 02/08/2024

- **Objetivo** Levantar e consolidar as necessidades de melhorias nos ambientes da STI junto às coordenações

- **Meta** Consultar, por e-mail, os responsáveis pelos setores da STI sobre sugestões de melhorias nos seus ambientes, até 02/08/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** E-mail enviado aos responsáveis pelos setores da STI

Início: 08/07/2024

Fim: 02/08/2024

- **Meta** Consolidar as sugestões de melhorias dos ambientes enviadas pelos responsáveis dos setores da STI, até 02/08/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Sugestões consolidadas

Início: 08/07/2024

Fim: 02/08/2024

- **Entrega** Responsáveis pelos setores da STI informados sobre quais sugestões poderão ser atendidas em 2024

Início: 08/07/2024

Fim: 02/08/2024

## Área: Governança de TIC

- **Demanda:** Adequar a gestão de TI a normativos legais

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Implantar o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) da UFBA

- **Meta** Implantar plano de conformidade do PPSI, até 06/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plano de conformidade do PPSI implantado

Início: 19/02/2024

Fim: 06/12/2024

- **Demanda:** Aprimorar a Gestão de Contratos da STI/UFBA

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )



■ **Objetivo** Melhorar a comunicação com relação os procedimentos vinculados ao NUCAD/PROAD

■ **Meta** Gerenciar os contratos dentro dos prazos contratuais, até 20/12/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Prazos contratuais cumpridos

Início: 01/04/2024 Fim: 20/12/2024

■ **Meta** Aperfeiçoar a comunicação entre as partes envolvidas realizando encontros mensais, até 20/12/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Encontros mensais entre as partes envolvidas realizados

Início: 08/04/2024 Fim: 20/12/2024

■ **Demanda:** Aprimorar o processo de Planejamento, Aquisição e Gestão de Bens e Serviços de TI em conformidade com os marcos legais vigentes

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

■ **Objetivo** Elaborar os processos de Planejamento, Criação de TR e Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA

■ **Meta** Escrever, homologar e publicar os processos de Planejamento, Criação de TR e Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA, até 06/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Processos de Planejamento, Criação de TR e Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA escritos e homologados

Início: 19/02/2024 Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Processos de Planejamento, Criação de TR e Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA publicados nos Portais da STI e da UFBA

Início: 01/07/2024 Fim: 06/12/2024

■ **Objetivo** Elaborar Plano Geral de Compras de TI

■ **Meta** Elaborar Plano Geral de Compras de TI, até 28/06/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Plano Geral de Compras de TI elaborado

Início: 19/02/2024 Fim: 28/06/2024

■ **Demanda:** Consolidar o UFBACARD como cartão de identificação para acesso a serviços disponibilizados para a comunidade UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

■ **Objetivo** Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA

■ **Meta** Realizar licitação para adquirir equipamentos e cartões, até 06/12/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Licitação para aquisição de equipamentos e cartões realizada

Início: 19/02/2024 Fim: 06/12/2024





- **Meta** Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA, até 06/12/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Equipamentos adquiridos para utilização nos diversos contextos da UFBA  
Início: 19/02/2024 Fim: 06/12/2024

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais da CAT/STI

Coordenação: Coordenação de Atendimento ( CAT )

- **Objetivo** Normatizar, implantar e publicar o Processo de Gestão de Catálogo de Serviço de TI da UFBA

- **Meta** Criar Grupo de Trabalho (GT) para revisão do Processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 31/05/2024.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Grupo de Trabalho (GT) para revisão do Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, criado  
Início: 04/03/2024 Fim: 26/04/2024

- **Entrega** Calendário de trabalho para revisão do Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, elaborado  
Início: 06/05/2024 Fim: 31/05/2024

- **Meta** Revisar e publicar o Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 20/12/2024.

Representa 60% do alcance do objetivo

- **Entrega** Reuniões para revisão do Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA realizadas pelo GT com base no calendário de trabalho  
Início: 03/06/2024 Fim: 29/11/2024

- **Entrega** Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT  
Início: 03/06/2024 Fim: 29/11/2024

- **Entrega** Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, homologado pelas Coordenações da STI/UFBA  
Início: 02/12/2024 Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, normatizado e implantado  
Início: 02/12/2024 Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, publicado nos Portais da STI e da UFBA  
Início: 23/12/2024 Fim: 30/12/2024

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais do SGAF/STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira ( SGAF )

- **Objetivo** Mapear processos de admissão e desligamento de pessoal da STI/UFBA.



- 
- **Meta** Mapear processo de admissão e desligamento de servidor técnico-administrativo da STI/UFBA., até 02/08/2024.  
Representa 40% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Processo de admissão de servidor técnico-administrativo da STI/UFBA mapeado  
Início: 01/04/2024 Fim: 31/05/2024
    - **Entrega** Processo de desligamento de servidor técnico-administrativo da STI/UFBA mapeado  
Início: 03/06/2024 Fim: 02/08/2024

---

  - **Meta** Mapear processo de admissão e desligamento de funcionários terceirizados da STI/UFBA., até 27/09/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Processo de admissão de funcionários terceirizados da STI/UFBA mapeado  
Início: 05/08/2024 Fim: 30/08/2024
    - **Entrega** Processo de desligamento de funcionários terceirizados da STI/UFBA mapeado  
Início: 02/09/2024 Fim: 27/09/2024

---

  - **Meta** Mapear processo de admissão e desligamento de bolsistas / estagiários da STI/UFBA, até 29/11/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Processo de admissão de bolsistas / estagiários da STI/UFBA mapeado  
Início: 01/10/2024 Fim: 01/11/2024
    - **Entrega** Processo de desligamento de bolsistas / estagiários da STI/UFBA mapeado  
Início: 04/11/2024 Fim: 29/11/2024

---

■ **Demanda:** Estruturar processos e tecnologias para Gestão de Identidade na UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

---

■ **Objetivo** Promover a Gestão de Identidade de TI da UFBA entre órgãos gestores da informação nas unidades acadêmicas e administrativas desta Universidade

- 
- **Meta** Homologar e publicar o processo de Gestão de Identidade de TI da UFBA, até 06/12/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Processo de Gestão de Identidade de TI da UFBA homologado e publicado  
Início: 19/02/2024 Fim: 06/12/2024

- 
- **Meta** Integrar e automatizar o processo de desligamento dos usuários UFBA, até 06/12/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Processo de desligamento dos usuários UFBA integrado e automatizado  
Início: 19/02/2024 Fim: 06/12/2024

---

■ **Demanda:** Implantar Gestão de Projetos na STI

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI ( CGQ )

---

■ **Objetivo** Implementar o 1º Ciclo da Metodologia PMO-VR na STI/UFBA



- **Meta** Estruturar o Escritório Ágil de Gestão de Projetos (EAGP) para implementação da metodologia PMO-VR na STI/UFBA, até 30/08/2024.  
Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Benefícios esperados pelas partes interessadas identificados  
Início: 04/03/2024 Fim: 26/04/2024
- **Entrega** Funções balanceadas e selecionadas  
Início: 06/05/2024 Fim: 30/08/2024
- **Entrega** Processos das funções selecionadas desenhados  
Início: 06/05/2024 Fim: 30/08/2024
- **Entrega** Indicadores dos processos desenhados selecionados  
Início: 06/05/2024 Fim: 30/08/2024
- **Entrega** Competências dos membros PMO avaliadas  
Início: 06/05/2024 Fim: 30/08/2024
- **Entrega** Evolução da maturidade do EAGP identificada e planejada  
Início: 06/05/2024 Fim: 30/08/2024

- **Meta** Executar o processo Apoiar o Planejamento com o CANVAS em 5 projetos, até 20/12/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo de apoio ao planejamento do projeto Estruturar a Assessoria de Comunicação da STI (ASCOM) executado utilizando técnica CANVAS  
Início: 22/01/2024 Fim: 28/06/2024
- **Entrega** Processo de apoio ao planejamento do projeto Implantar o Módulo de Obras do SIPAC executado utilizando técnica CANVAS  
Início: 22/01/2024 Fim: 28/06/2024
- **Entrega** Processo de apoio ao planejamento de 03 Projetos (a serem definidos) executado utilizando técnica CANVAS  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024

- **Meta** Encerrar o Ciclo do PMO-VR, até 20/12/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atividades de encerramento do ciclo do PMO-VR implementadas  
Início: 25/11/2024 Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Lições aprendidas registradas  
Início: 25/11/2024 Fim: 20/12/2024

## Área: Infraestrutura - hardware e software

- **Demanda:** Adequar a prestação de serviços do contrato de outsourcing ao edital

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de ITSM para atender ao edital do contrato de outsourcing da UFBA

- **Meta** Adequar a solução de ITSM aos processos e aos indicadores do edital do contrato de outsourcing da UFBA, até 28/06/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solução de ITSM atualizada  
Início: 19/02/2024 Fim: 28/06/2024



■ **Entrega** Solução de ITSM revista e adequada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de monitoramento dos ativos de TI da UFBA

■ **Meta** Revisar o processo do monitoramento dos ativos de TI da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 15% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Processo do monitoramento dos ativos de TI da UFBA, revisado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Meta** Implantar processo do monitoramento dos ativos de TI da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 15% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Processo do monitoramento dos ativos de TI da UFBA implantado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Meta** Implantar novo ambiente da solução de monitoramento dos ativos de TI da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 70% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Novo ambiente da solução de monitoramento dos ativos de TI da UFBA implantado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Ativos e métricas de monitoramento dos ativos de TI da UFBA revisados

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Indicadores de disponibilidade dos ativos de TI da UFBA calculado automaticamente, revisados e publicados

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Objetivo** Implantar solução de inventário de ativos de rede UFBA

■ **Meta** Implantar solução automatizada de inventário de ativos de rede UFBA, até 28/06/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Solução automatizada de inventário de ativos de rede UFBA implantada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Inventário do DC realizado e descoberta dos ativos de rede operacional

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

■ **Demanda:** Aprimorar a Gestão de Infraestrutura e Serviços de TI

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

■ **Objetivo** Modernizar a estrutura de gestão da Infraestrutura e Serviços de TI da STI

■ **Meta** Meta de teste, até 07/03/2024.

Representa 1% do alcance do objetivo

■ **Entrega** entrega da CRI

Início: 29/02/2024

Fim: 07/03/2024

■ **Entrega** entrega CSI

Início: 29/02/2024

Fim: 07/03/2024



- **Meta** Realizar licitação do Contrato de Outsourcing de TI da STI, até 28/06/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Licitação do Contrato de Outsourcing de TI da STI realizada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Implantar novo contrato de Outsourcing de TI da STI, até 06/12/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo contrato de Outsourcing de TI da STI implantado

Início: 01/07/2024

Fim: 06/12/2024

- **Meta** Elaborar novo projeto institucional para gestão de desenvolvimento e infraestrutura de TI da STI, até 28/06/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo projeto institucional para gestão de desenvolvimento e infraestrutura de TI da STI elaborado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Implantar novo projeto institucional para gestão de desenvolvimento e infraestrutura de TI da STI, até 28/06/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo projeto institucional para gestão de desenvolvimento e infraestrutura de TI da STI implantado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Demanda:** Atualizar a infraestrutura do serviço de e-mail

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de e-mail interno da UFBA

- **Meta** Atualizar o serviço de e-mail UFBA (zimbra), até 28/06/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Serviço de e-mail UFBA (zimbra) atualizado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura da rede cabeada e da rede sem fio das unidades UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Desenvolver projetos de atualização tecnológica em 15 unidades da UFBA

- **Meta** Realizar diagnóstico da infraestrutura de rede em todas as unidades da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Documento com o diagnóstico da infraestrutura de rede de todas as unidades da UFBA elaborado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Realizar licitação de requalificação da rede lógica de 15 unidades da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Licitação de requalificação da rede lógica das 15 unidades da UFBA realizada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024



- **Meta** Elaborar e publicar norma de uso da rede UFBA, até 28/06/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Norma de uso da rede UFBA elaborada e publicada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Implantar autenticação da rede sem fio VISITANTE da UFBA, até 28/06/2024.

Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Autenticação da rede sem fio VISITANTE da UFBA implantada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Ampliar rede com fio e sem fio em 15 unidades da UFBA, até 06/12/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Rede com fio e sem fio ampliada em 15 unidades da UFBA

Início: 19/02/2024

Fim: 06/12/2024

- **Meta** Realizar estudo sobre solução de gerenciamento dos ativos de rede UFBA, até 28/06/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Estudo sobre solução de gerenciamento dos ativos de rede UFBA realizado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Realizar estudo sobre solução 5G na rede UFBA, até 06/12/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Estudo sobre solução 5G na rede UFBA realizado

Início: 01/07/2024

Fim: 06/12/2024

- **Meta** Alcançar 100% de cobertura da rede nos Pavilhões de aula da UFBA, até 06/12/2024.

Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Alcance da Rede nos Pavilhões de aula da UFBA com 100% de cobertura

Início: 19/02/2024

Fim: 06/12/2024

- **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura do datacenter

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura ( CRI )

- **Objetivo** Modernizar a infraestrutura do datacenter da STI/UFBA

- **Meta** Elaborar Projeto executivo para novo datacenter da STI/UFBA, até 28/06/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Documento contendo o projeto executivo do novo datacenter da STI/UFBA elaborado

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Meta** Adequar e/ou construir o espaço do novo datacenter da STI/UFBA, até 06/12/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Adequação e/ou construção do espaço do novo datacenter da STI/UFBA iniciada

Início: 01/07/2024

Fim: 06/12/2024



- **Meta** Adquirir racks para o novo datacenter da STI/UFBA, até 06/12/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Racks para o novo datacenter da STI/UFBA adquiridos

Início: 01/07/2024

Fim: 06/12/2024

- **Meta** Construir galpão elétrico da STI/UFBA, até 06/12/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Licitação para construção do galpão elétrico da STI realizada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Entrega** Construção da sala física do sistema elétrico da STI/UFBA iniciada

Início: 01/07/2024

Fim: 06/12/2024

- **Objetivo** Atualizar solução de firewall

- **Meta** Implantar nova solução de firewall, até 28/06/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Nova solução de firewall implantada

Início: 19/02/2024

Fim: 28/06/2024

- **Objetivo** Atualizar os ativos de infraestrutura do ambiente do AVA UFBA

- **Meta** Atualizar ambiente do AVA UFBA, até 06/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ambiente do AVA UFBA atualizado

Início: 19/02/2024

Fim: 06/12/2024

## Área: Segurança de TIC

- **Demanda:** Adequar a UFBA ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal.

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Adequar a UFBA ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal

- **Meta** Adequar a UFBA à Fase 01 do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), até 06/12/2024.

Representa 33% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ativos não autorizados (Assegurar que exista um processo semanal para lidar com ativos não autorizados. Optar por remover o ativo da rede, negar que o ativo se conecte remotamente à rede ou colocar o ativo em quarentena) endereçados

Início: 01/03/2024

Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Inventário de software (Estabelecer e manter um inventário detalhado de todos os softwares licenciados instalados em ativos. Revisar e atualizar o inventário de software semestralmente ou com mais frequência) estabelecido e mantido

Início: 01/03/2024

Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Inventário de sistemas de autenticação e autorização. (Estabelecer e manter um inventário dos sistemas de autenticação e autorização da organização, incluindo aqueles hospedados em um provedor de serviços



remoto) estabelecido e mantido

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Processo de Concessão de Acesso (Estabelecer e seguir um processo, de preferência automatizado, para conceder acesso aos ativos institucionais mediante nova contratação, concessão de direitos ou mudança de função de um usuário) estabelecido

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Processo de Revogação de Acesso (Estabelecer e seguir um processo, de preferência automatizado, revogando o acesso aos ativos institucionais, por meio da desativação de contas imediatamente após o encerramento, revogação de direitos) estabelecido

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Exigência de MFA para acesso administrativo (Exigir MFA para todas as contas de acesso administrativo, em todos os ativos institucionais, sejam gerenciados no site local ou por meio de um provedor terceirizado) implantada

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Instância isolada de dados de recuperação. (Criar e manter pelo menos uma instância isolada dos dados de recuperação. Exemplos deste tipo de implementação são controle de versão de destinos de backup por meio de sistema) estabelecida e mantida

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Dados de recuperação. (Realizar o teste de integridade dos dados na mídia de backup regularmente, executando um processo de restauração de dados para garantir que o backup esteja funcionando corretamente) testados

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Processo institucional para relatar incidentes. (Designar os responsáveis para gerenciar o processo de tratamento de incidentes da organização. A equipe de gestão é responsável pela coordenação e documentação dos esforços) estabelecido e mantido

Início: 01/03/2024 Fim: 19/12/2024

- **Entrega** Agentes de tratamento (controlador, co-controladores e operadores) responsáveis pelo processamento de dados pessoais mapeados

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Escopo (abrangência ou área geográfica) dos tratamentos de dados pessoais mapeado

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Bases legais que fundamentam as atividades de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis registradas

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Ambientes (ex: interno, nuvem, terceiros, etc) em que os dados pessoais objetos dos tratamentos são processados mapeados

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Transferências internacionais de dados pessoais registradas (Transferências realizadas conforme o Capítulo V da LGPD, incluindo quais dados pessoais foram divulgados e a quem)

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Programa Institucional de Privacidade de Dados, conforme estabelecido no art.50 da LGPD elaborado e divulgado





Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Conteúdo mínimo inserido no Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) conforme o disposto no Art. 38, parágrafo único da LGPD

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Medidas de proteção de dados pessoais adotadas para mitigação do impacto à Proteção de Dados Pessoais documentadas

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Meta** Adequar a UFBA à Fase 02 do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), até 06/12/2024.

Representa 33% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo de gestão de dados estabelecido e mantido (Estabelecer e manter um processo de gestão de dados. No processo, tratar a sensibilidade dos dados, o proprietário dos dados, o manuseio dos dados, os limites de retenção de dados)

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Inventário de dados estabelecido e mantido (Estabelecer e manter um inventário de dados, com base no processo de gestão de dados do órgão. No mínimo inventariar os dados sensíveis. Reavaliar e atualizar o inventário anualmente)

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes realizado no seu melhor interesse com base em hipótese legal prevista pela LGPD e, no que couber, conforme preconizado pelo art. 14 da LGPD

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Políticas e procedimentos operacionais relacionados à proteção de dados pessoais divulgadas aos colaboradores internos e externos

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Instrumentos convocatórios (editais licitatórios) adequados à LGPD

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Plano de Resposta a Incidentes adequado (ou documento similar) à LGPD de forma a tratar violações relativas à privacidade dos titulares de dados pessoais.

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Procedimentos estabelecidos para comunicar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e ao titular a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares.

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Plano de desenvolvimento de pessoas Implantado para treinamentos adequados sobre a temática de privacidade e de proteção de dados pessoais.

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Solicitações descrição formal das medidas de proteção de dados pessoais adotadas pelas entidades com quem compartilha dados pessoais.

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024

- **Entrega** Processo implementado para registro, cancelamento e provisionamento de usuários em sistemas que realizam tratamento de dados pessoais.

Início: 01/03/2024 Fim: 06/12/2024



- **Meta** Adequar a UFBA à Fase 03 do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), até 06/12/2024.  
Representa 34% do alcance do objetivo
  - **Entrega** Ferramentas automatizadas de inventário de software adotada  
Início: 01/07/2024 Fim: 06/12/2024
  - **Entrega** Acesso a dados sensíveis registrado  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Exigência de MFA para acesso remoto à rede adotada  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Material impresso descartado de forma segura  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Dados de recuperação protegidos (Garantir que os dados de recuperação sejam protegidos adequadamente por meio de segurança física ou criptografia quando são armazenados, bem como quando são movidos pela rede. Isso inclui backups remotos e serviço)  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Natureza (fonte) dos dados pessoais documentada  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Categorias dos dados pessoais das pessoas e dados pessoais sensíveis (objetos do tratamento realizado) inventariado  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Política (ou documento equivalente) que dispõe sobre as diretrizes de proteção de dados pessoais criada  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024
  - **Entrega** Botão implementado para coletar cookies de fácil visualização no banner de primeiro e segundo nível, que permita rejeitar todos os cookies não necessários  
Início: 01/07/2024 Fim: 03/12/2024

## ■ **Demanda:** Criar curso básico de segurança da Informação para a comunidade UFBA

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Inserir no Moodle vídeos aulas do Curso Livre Online sem Tutoria - Entendendo a segurança da Informação para Comunidade UFBA
  - **Meta** Gravar vídeos aulas para Inserir no Moodle, até 29/03/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Vídeo aulas gravadas  
Início: 19/02/2024 Fim: 29/03/2024
    - **Entrega** Vídeo aulas inseridas na plataforma do Moodle.  
Início: 19/02/2024 Fim: 29/03/2024
- **Objetivo** Realizar curso básico de Segurança da Informação para a Comunidade UFBA no formato Presencial
  - **Meta** Elaborar projeto do curso básico em Segurança da Informação para a comunidade UFBA, até 29/02/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Projeto do curso básico em Segurança da Informação elaborado  
Início: 01/02/2024 Fim: 29/02/2024



- **Meta** Elaborar material didático para apoio ao curso de Segurança da Informação, até 30/03/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Material didático para apoio ao curso de Segurança da Informação elaborado

Início: 01/02/2024

Fim: 30/03/2024

- 
- **Meta** Criar sala no AVA MOODLE para o curso básico de Segurança da Informação , até 29/03/2024.

Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Sala para o curso básico de Segurança da Informação criada na Plataforma AVA MOODLE

Início: 04/03/2024

Fim: 29/03/2024

- 
- **Meta** Organizar material do curso básico de Segurança da Informação na Plataforma AVA MOODLE, até 29/03/2024.

Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Material do curso básico de Segurança da Informação organizado na Plataforma AVA MOODLE

Início: 04/03/2024

Fim: 29/03/2024

- 
- **Meta** Divulgar curso básico de Segurança da Informação nas Plataformas de Comunicação da UFBA, até 12/04/2024.

Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Curso básico de Segurança da Informação divulgado para a Comunidade UFBA

Início: 29/03/2024

Fim: 12/04/2024

- 
- **Meta** Liberar, para a comunidade UFBA, formulário de inscrição do curso de Segurança da Informação, até 19/04/2024.

Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Formulário de inscrição do curso de Segurança da Informação liberado para comunidade UFBA.

Início: 12/04/2024

Fim: 19/04/2024

- 
- **Meta** Aplicar, presencialmente, o curso básico de Segurança da Informação para a Comunidade UFBA , até 17/05/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Curso básico de Segurança da Informação realizado presencialmente para a Comunidade UFBA

Início: 06/05/2024

Fim: 17/05/2024

- 
- **Demanda:** Implantar a Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- 
- **Objetivo** Implantar a Gestão de Riscos de Segurança da Informação da UFBA

- 
- **Meta** Aprovar o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação junto as Coordenações da STI, até 20/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

Observação: Analisar a minuta do Plano de Gestão de Riscos para aprovação.

- **Entrega** Plano de Gestão de Riscos em Segurança da Informação aprovado junto as Coordenações da STI

Início: 02/02/2024

Fim: 02/04/2024



- **Entrega** Gestão de Riscos em Segurança da Informação implantado na UFBA  
Início: 01/04/2024 Fim: 20/12/2024

- **Demanda:** Implantar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Aprovar a PoSIC junto ao COSUNI (Conselho Universitário) da UFBA.

- **Meta** Submeter a PoSIC ao COSUNI (Conselho Universitário) da UFBA para aprovação, até 29/03/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** POSIC aprovada pelo CONSUNI da UFBA

Início: 01/02/2024 Fim: 29/03/2024

- **Meta** Divulgar a PoSIC para a comunidade UFBA, até 30/03/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Campanhas de divulgação da POSIC (e-mail / Webinar) realizadas

Início: 01/02/2024 Fim: 30/03/2024

- **Demanda:** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Realizar duas auditorias de segurança da Informação em 2024

- **Meta** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação nos ativos de TI da UFBA, até 29/11/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

Observação: Realização da Primeira Auditoria em Segurança da Informação no primeiro semestre de 2024

- **Entrega** Primeira Auditoria realizada, entrega do relatório e plano de ação

Início: 04/03/2024 Fim: 14/06/2024

- **Entrega** Segunda Auditoria realizada, entrega do relatório e plano de ação

Início: 05/08/2024 Fim: 29/11/2024

- **Demanda:** Realizar Encontro de Segurança em Informação do CERT-Ba (ENSI)

Coordenação: Coordenação de Segurança ( COSIC )

- **Objetivo** Realizar Encontro de Segurança em Informática do CERT-Ba (ENSI)

- **Meta** Realizar o ENSI-2023 - Encontro de Segurança em Informática do CERT-Ba, até 13/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Evento ENSI-2023 realizado

Início: 01/07/2024 Fim: 15/11/2024

- **Entrega** Relatório de execução do evento elaborado

Início: 18/11/2024 Fim: 13/12/2024

## Área: Sistemas de Informação

- **Demanda:** Desenvolver, atualizar e modernizar Portais Institucionais

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

- **Objetivo** Implantar novos templates nos sites de 04 Pró-Reitorias da UFBA



- **Meta** Reformular template do site da PROAE (Pró-Reitoria de Assistência Estudantil) da UFBA, até 29/03/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 02/01/2024      Fim: 09/02/2024

- **Entrega** Alterações no site da PROAE efetuadas pelo NEHP

Início: 15/02/2024      Fim: 29/03/2024

- **Meta** Reformular template do site da PROEXT (Pró-Reitoria de Extensão) da UFBA, até 30/08/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 01/04/2024      Fim: 30/04/2024

- **Entrega** Alterações no site da PROEXT efetuadas pelo NEHP

Início: 06/05/2024      Fim: 30/08/2024

- **Meta** Reformular template do site da PRODEP (Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas) da UFBA, até 30/08/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 08/07/2024      Fim: 31/07/2024

- **Entrega** Alterações no site da PRODEP efetuadas pelo NEHP

Início: 05/08/2024      Fim: 30/08/2024

- **Meta** Reformular template do site da PROAD (Pró-Reitoria de Administração) da UFBA, até 31/10/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 02/09/2024      Fim: 27/09/2024

- **Entrega** Alterações no site da PROAD efetuadas pelo NEHP

Início: 30/09/2024      Fim: 31/10/2024

- **Objetivo** Implantar novo template nos sites dos Programas de Pós-Graduação

- **Meta** Reformular template dos Programas de Pós-Graduação da UFBA, até 20/12/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Alterações nos sites dos Programas de Pós-Graduação efetuadas pelo NEHP

Início: 19/02/2024      Fim: 20/12/2024

- **Objetivo** Reestruturar o Portal UFBA

- **Meta** Reformular template do Portal UFBA, até 20/12/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 19/02/2024      Fim: 20/12/2024



- **Entrega** Alterações no Portal UFBA efetuadas pelo NEHP  
Início: 19/02/2024 Fim: 20/12/2024

---

- **Objetivo** Criar portal de painéis Business Intelligence (BI)

- **Meta** Criar portal para disponibilizar os painéis dashboards com as informações geradas pelo BI, até 20/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Portal de painéis BI criado  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024

---

- **Demanda:** Implantar na UFBA o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

- **Objetivo** Implantar o Diploma Digital no SIGAA

- **Meta** Implantar o Diploma Digital no SIGAA e disponibiliza-lo para emissão, até 15/03/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: PROGRAD e SUPAC

- **Entrega** Dados do SIAC migrados para o SIGAA  
Início: 02/01/2024 Fim: 29/02/2024
- **Entrega** Dados migrados homologados pela SUPAC  
Início: 19/02/2024 Fim: 08/03/2024
- **Entrega** Diploma Digital implantado no SIGAA  
Início: 04/03/2024 Fim: 15/03/2024
- **Entrega** Diploma Digital disponível para emissão no SIGAA  
Início: 04/03/2024 Fim: 15/03/2024

---

- **Objetivo** Atualizar a versão do SIGAA

- **Meta** Atualizar a versão do SIGAA e disponibiliza-la no ambiente de produção, até 19/01/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAC

- **Entrega** Merge Realizado  
Início: 02/01/2024 Fim: 05/01/2024
- **Entrega** Testes realizados  
Início: 08/01/2024 Fim: 19/01/2024
- **Entrega** Versão do SIGAA atualizada e em produção  
Início: 02/01/2024 Fim: 19/01/2024

---

- **Objetivo** Desenhar a solução de implantação do Módulo de Graduação do SIGAA

- **Meta** Implantar o 1º Grupo de entregas do Módulo de Graduação do SIGAA, até 20/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAC, PROGRAD, COLEGIADOS e DEPARTAMENTOS



- **Entrega** Diagnóstico de Simulação dos Processos de Graduação levantados e analisados em conjunto com a SUPAD e SUPAC  
Início: 11/03/2024 Fim: 31/05/2024
- **Entrega** Plano de projeto de implantação dos processos de Graduação do SIGAA elaborado  
Início: 04/03/2024 Fim: 28/06/2024
- **Entrega** Desenho da solução para desativação do SIAC (Graduação, Lato e Residência) elaborado  
Início: 25/03/2024 Fim: 30/09/2024
- **Entrega** 1º Grupo de entregas do Módulo de Graduação do SIGAA implantado  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024

---

■ **Objetivo** Realizar estudo para implantação de 04 Módulos do SIGAA relacionados ao Módulo de Graduação

- **Meta** Realizar estudo para identificar os requisitos de implantação dos Módulos do SIGAA: Projeto (Pesquisa); Intellectus; Lato Sensu e Residência e Assistência Estudantil, até 20/12/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Estudo para identificar os requisitos de implantação do Módulo de Projeto (Pesquisa) do SIGAA realizado  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Estudo para identificar os requisitos de implantação do Módulo Intellectus do SIGAA realizado  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Realizar estudo dos Módulos Lato Sensu e Residência do SIGAA para identificar os requisitos de implantação  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Realizar estudo do Módulo de Assistência Estudantil do SIGAA para identificar os requisitos de implantação  
Início: 01/07/2024 Fim: 20/12/2024

---

■ **Demanda:** Implantar na UFBA o SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Recursos Humanos)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )

---

■ **Objetivo** Atualizar a versão dos Sistemas SIGRH, SIGADMIN, POLARE e API

- **Meta** Atualizar o Polare em Teste, até 31/01/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo
- **Entrega** Arquivos da última versão do POLARE, disponibilizada pela UFRN, atualizados no ambiente de teste da UFBA  
Início: 02/01/2024 Fim: 31/01/2024
- **Entrega** Testes realizados em todas as funcionalidades do sistema  
Início: 01/02/2024 Fim: 31/03/2024
- **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados  
Início: 15/02/2024 Fim: 31/03/2024
- **Entrega** Nova versão do Polare disponibilizada no ambiente de teste  
Início: 30/03/2024 Fim: 31/03/2024



■ **Meta** Atualizar a versão do SIGRH e SIGAdmin, até 30/08/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Arquivos baixados e instalados

Início: 01/04/2024 Fim: 30/04/2024

■ **Entrega** Testes realizados em todos os módulos e funcionalidades já implantados

Início: 01/05/2024 Fim: 30/08/2024

■ **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados

Início: 15/05/2024 Fim: 30/08/2024

■ **Entrega** Nova versão do SIGRH e do SIGADMIN disponibilizada no ambiente de produção

Início: 29/08/2024 Fim: 30/08/2024

■ **Meta** Instalar a API de Sistemas em produção, até 30/11/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Arquivos da API baixados e instalados

Início: 01/09/2024 Fim: 30/09/2024

■ **Entrega** Configuração da API realizada

Início: 15/09/2024 Fim: 30/10/2024

■ **Entrega** Testes realizados

Início: 01/11/2024 Fim: 30/11/2024

■ **Entrega** Nova versão da API disponibilizada no ambiente de produção

Início: 01/12/2024 Fim: 15/12/2024

■ **Objetivo** Implantar Projetos Pilotos do Polare

■ **Meta** Implantar projeto piloto do Polare, até 31/10/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Requisitos do Polare levantados

Início: 01/04/2024 Fim: 30/04/2024

■ **Entrega** Dados necessários para a configuração do módulo levantados e cadastrados

Início: 15/04/2024 Fim: 30/04/2024

■ **Entrega** Vídeos e manuais do sistema elaborados

Início: 01/04/2024 Fim: 31/05/2024

■ **Entrega** Acompanhamento do projeto piloto realizado

Início: 01/04/2024 Fim: 31/10/2024

■ **Objetivo** Implantar Novas Funcionalidades no SIGRH

■ **Meta** Implantar Controle de Acumulação de Cargos, até 15/03/2024.

Representa 60% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no SIGRH

Início: 02/01/2024 Fim: 15/02/2024

■ **Entrega** Treinamento da equipe realizado

Início: 15/02/2024 Fim: 15/03/2024

■ **Entrega** Controle de Acumulação de Cargos implantado

Início: 30/03/2024 Fim: 31/03/2024





■ **Meta** Implantar Retroativo de Gratificação IQ e RT, até 31/05/2024.

Representa 40% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Procedimentos SIGRH levantados e analisados

Início: 01/04/2024 Fim: 30/04/2024

■ **Entrega** Procedimentos UFBA levantados e analisados

Início: 01/05/2024 Fim: 31/05/2024

■ **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no SIGRH

Início: 15/05/2024 Fim: 30/06/2024

■ **Entrega** Retroativo de Gratificação de IQ e RT implantado

Início: 29/06/2024 Fim: 30/06/2024

■ **Objetivo** Identificar adaptações em novos Módulos do SIGRH

■ **Meta** Iniciar Levantamento de requisitos no Módulo Banco de Vagas do SIGRH, até 15/12/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada

Início: 01/10/2024 Fim: 15/12/2024

■ **Entrega** Levantamento das adaptações necessárias no Módulo realizado

Início: 01/10/2024 Fim: 15/12/2024

■ **Entrega** Levantamento de requisitos para as adaptações identificadas realizado

Início: 01/10/2024 Fim: 15/12/2024

■ **Meta** Iniciar Levantamento de requisitos no Módulo Concursos do SIGRH, até 31/10/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Análise dos procedimentos/processos UFBA realizada

Início: 01/02/2024 Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Levantamento das adaptações necessárias no Módulo realizado

Início: 01/03/2024 Fim: 28/06/2024

■ **Entrega** Levantamento de requisitos para as adaptações identificadas realizado

Início: 15/03/2024 Fim: 30/09/2024

■ **Entrega** Elaboração de requisitos para as adaptações identificadas realizado

Início: 01/04/2024 Fim: 31/10/2024

■ **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no Módulo

Início: 03/06/2024 Fim: 13/12/2024

■ **Entrega** Testes realizados pelo usuário

Início: 02/09/2024 Fim: 13/12/2024

■ **Entrega** Treinamento da equipe realizado

Início: 04/11/2024 Fim: 14/11/2024

■ **Entrega** Módulo implantado

Início: 18/11/2024 Fim: 20/12/2024

■ **Demanda:** Implantar na UFBA o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação ( CSI )



## ■ **Objetivo** Realizar manutenção evolutiva no SIPAC

### ■ **Meta** Implantar Módulo de Bolsas na PROPG, até 30/04/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento operacional revisado  
Início: 01/02/2024 Fim: 29/02/2024
- **Entrega** Alterações necessárias mapeadas  
Início: 01/03/2024 Fim: 31/03/2024
- **Entrega** Simulação do Procedimento Operacional concluída  
Início: 01/04/2024 Fim: 30/04/2024
- **Entrega** Usuários capacitados  
Início: 01/05/2024 Fim: 31/05/2024
- **Entrega** Módulo implantado  
Início: 01/06/2024 Fim: 30/06/2024

### ■ **Meta** Implantar Módulo de Obras, até 31/07/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento operacional revisado  
Início: 02/01/2024 Fim: 31/01/2024
- **Entrega** Alterações necessárias mapeadas  
Início: 01/03/2024 Fim: 31/03/2024
- **Entrega** Simulação do procedimento operacional concluída  
Início: 03/06/2024 Fim: 28/06/2024
- **Entrega** Usuários capacitados  
Início: 01/07/2024 Fim: 15/07/2024
- **Entrega** Módulo implantado  
Início: 15/07/2024 Fim: 31/07/2024

### ■ **Meta** Implantar Módulo de Protocolo integrado à solução [protocolointegrado.gov.br](http://protocolointegrado.gov.br), até 15/05/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise técnica realizada  
Início: 01/04/2024 Fim: 15/04/2024
- **Entrega** Solução testada  
Início: 15/04/2024 Fim: 30/04/2024
- **Entrega** Módulo implantado  
Início: 01/05/2024 Fim: 15/05/2024

### ■ **Meta** Implantar Módulo de Protocolo integrado à solução [protocolo.gov](http://protocolo.gov) do Governo Federal, até 01/07/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise técnica realizada  
Início: 15/05/2024 Fim: 31/05/2024
- **Entrega** Solução testada  
Início: 03/06/2024 Fim: 14/06/2024



■ **Entrega** Módulo implantado

Início: 17/06/2024

Fim: 01/07/2024

■ **Meta** Atualizar o SIPAC para versão 5.16, até 31/08/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Mapeamento da atualização realizada

Início: 01/03/2024

Fim: 31/03/2024

■ **Entrega** Versão da UFRN baixada

Início: 01/04/2024

Fim: 31/05/2024

■ **Entrega** Testes concluídos

Início: 01/06/2024

Fim: 31/08/2024

■ **Entrega** Versão implantada

Início: 01/08/2024

Fim: 31/08/2024

■ **Meta** Realizar manutenção, melhorias e adequações em módulos do SIPAC já implantados, até 20/12/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no primeiro quadrimestre de 2024

Início: 02/01/2024

Fim: 30/04/2024

■ **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no segundo quadrimestre de 2024

Início: 01/05/2024

Fim: 30/08/2024

■ **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no terceiro quadrimestre de 2024

Início: 02/09/2024

Fim: 20/12/2024

## Área: TICs na Educação

■ **Demanda:** Ampliar a relação entre a universidade e a sociedade por meio de treinamento/formação interno e externo à UFBA

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas ( NAE )

■ **Objetivo** Criar o Curso Livre online sem tutoria Moodle Básico

■ **Meta** Elaborar Projeto instrucional do Curso Livre online sem tutoria "Moodle Básico", até 15/03/2024.

Representa 15% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Elaborado Projeto instrucional do curso Livre online sem tutoria "Moodle Básico"

Início: 10/03/2024

Fim: 15/03/2024

■ **Meta** Desenvolver materiais didáticos, atividades e selecionar as Mídias, até 28/04/2024.

Representa 40% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Produzidos materiais didáticos (vídeo aulas, textos), as atividades, e selecionadas as mídias

Início: 28/03/2024

Fim: 28/04/2024



- 
- **Meta** Implementar o projeto instrucional Curso Livre online sem tutoria “Moodle Básico” , até 18/04/2024.  
Representa 35% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Configurada a sala virtual do Curso Moodle Básico no AVA Moodle, as atividades, os recursos, avaliações e disponibilizados nos seus respectivos espaços  
  
Início: 18/03/2024      Fim: 18/04/2024
- 
- **Meta** Divulgar nas plataformas de Comunicação da UFBA o Curso Livre online sem tutoria “Moodle Básico”, até 22/04/2024.  
Representa 5% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Curso Livre online sem tutoria “Moodle Básico” divulgado nas plataformas da UFBA e Redes Sociais  
  
Início: 20/04/2024      Fim: 22/04/2024
- 
- **Meta** Executar, para os alunos inscritos, o curso “Moodle Básico, até 30/12/2024.  
Representa 5% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Executado o Curso Livre online sem tutoria “Moodle Básico no AVA Moodle  
  
Início: 05/05/2024      Fim: 30/12/2024
- 
- **Objetivo** Criar o Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação"
- 
- **Meta** Elaborar Projeto instrucional do Curso Livre online sem tutoria - "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação", até 30/04/2024.  
Representa 15% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Elaborado Projeto instrucional do Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação"  
  
Início: 23/04/2024      Fim: 30/04/2024
- 
- **Meta** Elaborar material didático do Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação", até 05/05/2024.  
Representa 40% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Elaborado Material Didático do Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação"  
  
Início: 05/04/2024      Fim: 05/05/2024
- 
- **Meta** Implementar o Curso "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação" na Sala Virtual AVA Moodle, até 22/05/2024.  
Representa 35% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Configurada a Sala Virtual do Curso no AVA Moodle, os recursos, as atividades e Disponibilizados os materiais didáticos nos espaços respectivos  
  
Início: 07/05/2024      Fim: 22/05/2024
- 
- **Meta** Divulgar nas plataformas de Comunicação da UFBA o Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação", até 20/04/2024.  
  
Representa 5% do alcance do objetivo
    - **Entrega** Divulgado nas Plataformas de Comunicação da UFBA e nas Redes Sociais o Curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação"  
  
Início: 18/04/2024      Fim: 20/04/2024
-



- **Meta** Executar o curso Livre online sem tutoria "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação", até 30/12/2024.  
Representa 5% do alcance do objetivo

- **Entrega** Executado o curso "Desenvolvimento de Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação"  
Início: 02/05/2024 Fim: 30/12/2024

## ■ **Objetivo** Implementar o Curso Livre Online sem Tutoria "Entendendo a Segurança da Informação"

- **Meta** Inserir no AVA Moodle os vídeos do Curso Livre online sem tutoria , até 15/03/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Conteúdo do projeto instrucional do Curso Livre Online sem Tutoria "Entendendo a Segurança da Informação" implementado no AVA Moodle  
Início: 01/02/2024 Fim: 10/02/2024
- **Entrega** Vídeos aulas inseridos no AVA Moodle  
Início: 01/03/2024 Fim: 15/03/2024

## ■ **Objetivo** Criar no AVA Moodle o Curso Básico de Segurança da Informação para Comunidade UFBA

- **Meta** Implementar no AVA Moodle o projeto pedagógico do Curso Básico de Segurança da Informação para Comunidade UFBA, até 06/06/2024.  
Representa 80% do alcance do objetivo

- **Entrega** Criada e configurada a sala do curso no AVA Moodle  
Início: 29/01/2024 Fim: 03/02/2024
- **Entrega** Criados e configurados os recursos do Moodle e inseridos os materiais didáticos no AVA Moodle  
Início: 28/02/2024 Fim: 16/03/2024
- **Entrega** Criado e configurado o recurso do Moodle e Inserido o Projeto Pedagógico do Curso Básico de Segurança da Informação  
Início: 08/04/2024 Fim: 03/05/2024
- **Entrega** Acompanhamento e suporte da Interface Moodle realizado  
Início: 06/05/2024 Fim: 06/06/2024

- **Meta** Suporte Tecnológico do Curso Livre online sem tutoria Curso Básico de Segurança da Informação para Comunidade UFBA, até 17/07/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Acompanhamento e Suporte Tecnológico do Curso de Segurança da Informação  
Início: 06/06/2024 Fim: 17/07/2024

## ■ **Demanda:** Comunicar e Divulgar as ações do NAE/STI

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas ( NAE )

## ■ **Objetivo** Implementar Canais de Comunicação do NAE/STI

- **Meta** Criar uma página oficial do NAE/STI no Facebook, até 30/03/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Página oficial do NAE/STI no Facebook criada  
Início: 11/03/2024 Fim: 30/03/2024



- **Meta** Divulgar os canais de comunicação do NAE/ST nas plataformas institucionais da UFBA, até 08/04/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Canais de comunicação do NAE/STI divulgados nas páginas institucionais da UFBA

Início: 04/04/2024

Fim: 08/04/2024

- **Meta** Criar o sitio do NAE/STI, até 10/03/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Sitio do NAE/STI criado

Início: 04/02/2024

Fim: 10/03/2024

- **Meta** Lançar na STI os Canais de Comunicação do NAE, até 08/04/2024.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Definição dos processos de comunicação de cada evento do NAE

Início: 07/04/2024

Fim: 08/04/2024

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais do NEAD/STI

Coordenação: Núcleo de Educação à Distância ( NEAD )

- **Objetivo** Elaborar, juntamente com a CRI e SEAD, políticas de uso para as plataformas MOODLE UFBA, AVA UFBA e ADH UFBA

- **Meta** Elaborar, homologar e publicar a politica de uso do ambiente moodle.ufba.br, até 20/12/2024.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Política de uso do ambiente moodle.ufba.br elaborada

Início: 02/01/2024

Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Política de uso do ambiente moodle.ufba.br homologada junto a STI e SEAD

Início: 06/05/2024

Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Política de uso do ambiente moodle.ufba.br publicada nos Portais da STI e da UFBA

Início: 09/12/2024

Fim: 20/12/2024

- **Meta** Elaborar, homologar e publicar a politica de uso do ambiente ava.ufba.br, até 20/12/2024.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Política de uso do ambiente ava.ufba.br elaborada

Início: 01/04/2024

Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Política de uso do ambiente ava.ufba.br homologada junto a STI e SEAD

Início: 08/07/2024

Fim: 20/12/2024

- **Entrega** Política de uso do ambiente ava.ufba.br publicada nos Portais da STI e da UFBA

Início: 09/12/2024

Fim: 20/12/2024

- **Meta** Elaborar, homologar e publicar a politica de uso do ambiente adh.ufba.br, até 20/12/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo



- **Entrega** Política de uso do ambiente adh.ufba.br elaborada  
Início: 03/06/2024      Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Política de uso do ambiente adh.ufba.br homologada junto a STI e SEAD  
Início: 09/09/2024      Fim: 20/12/2024
- **Entrega** Política de uso do ambiente adh.ufba.br publicada nos Portais da STI e da UFBA  
Início: 09/12/2024      Fim: 20/12/2024

---

■ **Objetivo** Elaborar documentação unificada de instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br

■ **Meta** Mapear documentação existente de instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br, até 28/06/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Documentação de instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br registrada na Wiki mapeada e analisada  
Início: 02/01/2024      Fim: 29/02/2024

■ **Entrega** Anotações do dia a dia sobre instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br mapeadas e analisadas  
Início: 02/01/2024      Fim: 29/02/2024

■ **Entrega** Registros concatenados e documentação sobre instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br elaborada  
Início: 01/04/2024      Fim: 28/06/2024

---

■ **Meta** Elaborar manual de instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br, contendo melhores práticas e solução de erros, até 29/11/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Manual de instalação e manutenção dos ambientes moodle.ufba.br, ava.ufba.br e adh.ufba.br elaborado  
Início: 08/07/2024      Fim: 29/11/2024

---

■ **Demanda:** Estabelecer canal de comunicação que permita ao NAE captar as necessidades de treinamento/formação internas e externas à STI

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas ( NAE )

---

■ **Objetivo** Levantar as competências e perfis profissionais de cada setor da STI

■ **Meta** Elaborar formulário para levantar as competências e perfis profissionais de cada setor da STI, até 25/04/2024.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Formulário para levantar as competências e perfis profissionais de cada setor da STI  
Início: 04/03/2024      Fim: 29/03/2024

■ **Entrega** Promover reuniões setoriais para orientar o preenchimento do formulário  
Início: 21/04/2024      Fim: 25/04/2024

---

■ **Demanda:** Evoluir a ferramenta Moodle UFBA

Coordenação: Núcleo de Educação à Distância ( NEAD )

---

■ **Objetivo** Atualizar o ambiente ava.ufba.br



- **Meta** Implementar o novo ambiente de testes das plataformas Moodle UFBA, até 28/02/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

Observação: Implementar o novo ambiente de testes exatamente igual ao ava.

- **Entrega** Novo ambiente de teste, com 3 bancos de dados, implementado e testado

Início: 02/01/2024

Fim: 28/02/2024

- **Meta** Mapear e limpar a base de dados retirando o Semestre Letivo Suplementar (SLS), até 15/03/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

Observação: Excluir o SLS da base de dados para que o ambiente fique mais limpo

- **Entrega** Todas as categorias do SLS mapeadas e excluídas da base de dados

Início: 01/03/2024

Fim: 15/03/2024

- **Meta** Realizar as tentativas de atualização do ambiente de testes, até 15/07/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Testes de atualização realizados no ambiente de testes

Início: 15/03/2024

Fim: 30/06/2024

- **Entrega** Testes realizados na plataforma de testes com a nova versão

Início: 30/06/2024

Fim: 15/07/2024

- **Meta** Replicar a atualização para os ambientes de produção, até 30/08/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atualização realizada no ambiente de produção

Início: 01/08/2024

Fim: 30/08/2024

- **Objetivo** Atualizar o ambiente moodle.ufba.br

- **Meta** Realizar atualização no ambiente devmoodle.ufba, até 15/08/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plataforma devmoodle.ufba atualizada

Início: 19/02/2024

Fim: 01/03/2024

- **Entrega** Testes realizados na plataforma moodle.ufba

Início: 02/03/2024

Fim: 15/08/2024

- **Entrega** Plataforma moodle.ufba atualizada

Início: 12/08/2024

Fim: 13/08/2024

- **Meta** Realizar testes na plataforma dev.moodle, até 30/09/2024.

Representa 25% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Sead

Observação: Solicitar que também o NAE e SEAD realizem testes na plataforma moodle.ufba já atualizada e deem parecer quanto a atualização do ambiente de produção

- **Entrega** Testes realizados na plataforma dev.moodle

Início: 06/05/2024

Fim: 30/09/2024

- **Meta** Realizar atualização conforme documentação existente, até 31/07/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SEAD

Observação: Solicitar que a equipe da CRI fique de plantão para qualquer necessidade de intervenção. Realizar atualização da plataforma moodle.ufba e solicitar ao NAE e SEAD que realizem os testes necessários





- **Entrega** Atualização realizada conforme documentação existente  
Início: 03/06/2024 Fim: 31/07/2024

---

- **Objetivo** Atualizar ambiente adh.ufba.br

- **Meta** Realizar atualização da plataforma, até 08/08/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solicitar a SEAD testes com a nova versão  
Início: 15/03/2024 Fim: 13/07/2024

- **Entrega** Realizar atualização  
Início: 07/08/2024 Fim: 08/08/2024

---

- **Objetivo** Separar o ambiente do SLS (Semestre Letivo Suplementar) deixando-o apenas para consultas

- **Meta** Criar novo ambiente para armazenar cursos do SLS, até 28/02/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solicitar novo ambiente a CRI  
Início: 26/02/2024 Fim: 28/02/2024

- **Meta** Realizar limpeza do ambiente mantendo apenas o SLS, até 10/08/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Deixar apenas o ambiente SLS no novo espaço  
Início: 01/03/2024 Fim: 10/08/2024

- **Meta** Disponibilizar ambiente para a comunidade UFBA, até 19/08/2024.  
Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Comunicar a comunidade UFBA sobre as novas alterações  
Início: 12/07/2024 Fim: 19/08/2024

---

- **Objetivo** Criar portal de acesso único para todos os ambientes Moodle UFBA

- **Meta** Realizar reunião de alinhamento da nova página, até 30/03/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SEAD

- **Entrega** Reunião para definição do projeto realizada  
Início: 01/03/2024 Fim: 30/03/2024

- **Meta** Apresentar novo portal, até 28/06/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo portal apresentado  
Início: 03/06/2024 Fim: 28/06/2024

- **Meta** Disponibilizar nova página para a comunidade UFBA, até 30/12/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo portal disponibilizado  
Início: 01/06/2024 Fim: 30/12/2024

---

- **Objetivo** Criar ambiente para cursos Mooc



- **Meta** Elaborar projeto para criação do ambiente para cursos Mooc, até 31/03/2024.  
Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto para criação do ambiente para cursos Mooc elaborado  
Início: 01/03/2024 Fim: 31/03/2024

- **Meta** Configurar e disponibilizar o novo ambiente, até 30/06/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo ambiente disponibilizado  
Início: 01/06/2024 Fim: 30/06/2024

- **Meta** Realizar testes no novo ambiente, até 30/07/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Testes realizados do novo ambiente  
Início: 01/07/2024 Fim: 30/07/2024

- **Meta** Disponibilizar para a comunidade o novo ambiente para cursos MOOC, até 31/08/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Página disponibilizada para acesso externo  
Início: 01/08/2024 Fim: 31/08/2024

## ■ **Objetivo** Implementar curso utilizando H5P

- **Meta** Converter um curso pronto do NAE para o formato H5P, até 30/06/2024.  
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Converter curso do NAE em H5P  
Início: 01/03/2024 Fim: 30/06/2024

## ■ **Objetivo** Realizar limpeza da base de dados

- **Meta** Criar novo ambiente de desenvolvimento, até 01/03/2024.  
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo ambiente de desenvolvimento criado  
Início: 26/02/2024 Fim: 01/03/2024

- **Meta** Utilizar ferramentas disponíveis para realizar uma limpeza de arquivos que não são necessários nos cursos, até 30/12/2024.  
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Limpeza realizada na base de dados  
Início: 02/03/2024 Fim: 30/12/2024

- **Meta** Replicar a limpeza para o ambiente de produção, até 30/12/2024.  
Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Limpeza realizada no ambiente de produção  
Início: 21/12/2024 Fim: 30/12/2024

## ■ **Objetivo** Implantar ferramentas Office no ambiente ava.ufba.br



- **Meta** Criar novo ambiente de testes (devava), até 28/03/2024.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo ambiente de testes

Início: 26/02/2024

Fim: 28/03/2024

- **Meta** Realizar atualização do ambiente ava.ufba, até 18/08/2024.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atualização realizada no ambiente ava.ufba

Início: 13/07/2024

Fim: 18/08/2024

- **Meta** Implementar pacote de ferramentas office no ava.ufba, até 20/10/2024.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Implementar plugin de integração office

Início: 01/08/2024

Fim: 20/10/2024

- **Objetivo** Preparar ambiente e estruturar equipe para estudo e desenvolvimento de plugins e outras ferramentas para o Moodle UFBA

- **Meta** Prospectar e desenvolver plugins e outras ferramentas para o Moodle UFBA, até 30/10/2024.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ambiente preparado para implantação de plugins e outras ferramentas no Moodle UFBA

Início: 06/05/2024

Fim: 30/10/2024

- **Entrega** Equipe estruturada para desenvolver plugins e outras ferramentas para o Moodle UFBA

Início: 06/05/2024

Fim: 30/10/2024