



Área: Comunicação / Atendimento Usuário

■ **Demanda:** Aprimorar a comunicação interna e externa da STI

Coordenação: Assessoria de Comunicação (COM)

■ **Objetivo** Elaborar o Plano de Comunicação da STI/UFBA

- **Meta** Criar Plano de Mídia contendo a descrição dos canais de comunicação e as diretrizes de utilização de cada meio, até 19/12/2025.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plano de Mídia criado
Início: 10/03/2025 Fim: 19/12/2025

- **Meta** Estabelecer os serviços oferecidos pela ASCOM e seus respectivos prazos de atendimento, até 31/10/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Serviços oferecidos pela ASCOM/STI definidos e seus respectivos prazos de atendimento estabelecidos
Início: 10/03/2025 Fim: 31/10/2025

- **Meta** Diagramar e Publicar o Catálogo de Serviços da ASCOM/STI, até 19/12/2025.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Catálogo de Serviços da ASCOM/STI diagramado
Início: 10/03/2025 Fim: 05/12/2025

- **Entrega** Catálogo de Serviços da ASCOM/STI publicado nos canais de comunicação da STI/UFBA
Início: 08/12/2025 Fim: 19/12/2025

- **Meta** Homologar o Plano de Comunicação da STI/UFBA junto a Superintendência, até 19/12/2025.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plano de Comunicação da STI elaborado
Início: 10/03/2025 Fim: 21/11/2025

- **Entrega** Plano de Comunicação da STI revisado e homologado pela Superintendência
Início: 24/11/2025 Fim: 19/12/2025

■ **Demanda:** Desburocratizar as solicitações de serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento (CAT)

■ **Objetivo** Migrar para o Novo GLPI os formulários automatizados para solicitação de criação de conta de e-mail UFBA (@ufba.br) Pessoal e Institucional

- **Meta** Migrar para o Novo GLPI o formulário automatizado para solicitação de criação de conta Pessoal do e-mail UFBA (@ufba.br), até 26/09/2025.
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de criação de conta Pessoal do e-mail UFBA (@ufba.br) migrado para o Novo GLPI
Início: 25/08/2025 Fim: 26/09/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Migrar para o Novo GLPI o formulário automatizado para solicitação de criação de conta Institucional do e-mail UFBA (@ufba.br), até 26/09/2025.
Representa 50% do alcance do objetivo
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de criação de conta Institucional do e-mail UFBA (@ufba.br) migrado para o Novo GLPI
Início: 25/08/2025 Fim: 26/09/2025

■ **Objetivo** Revisar e Migrar para o Novo GLPI os formulários automatizados para solicitação dos serviços de Transmissão de Vídeos, Webconferência e Videoconferência

- **Meta** Revisar e Migrar para o Novo GLPI o formulário automatizado para solicitação de Transmissão de Vídeos, até 31/10/2025.
Representa 35% do alcance do objetivo
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Transmissão de Vídeos revisado
Início: 10/03/2025 Fim: 16/05/2025
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Transmissão de Vídeos migrado para o Novo GLPI
Início: 29/09/2025 Fim: 31/10/2025

- **Meta** Revisar e Migrar para o Novo GLPI o formulário automatizado para solicitação de Webconferência, até 06/10/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Webconferência revisado
Início: 02/06/2025 Fim: 04/08/2025
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Webconferência migrado para o Novo GLPI
Início: 08/09/2025 Fim: 06/10/2025

- **Meta** Revisar e Migrar para o Novo GLPI o formulário automatizado para solicitação de Videoconferência, até 28/11/2025.
Representa 35% do alcance do objetivo
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Videoconferência revisado
Início: 11/08/2025 Fim: 08/09/2025
- **Entrega** Formulário automatizado para solicitação de Videoconferência migrado para o Novo GLPI
Início: 20/10/2025 Fim: 28/11/2025

■ **Demanda:** Realizar evento para comemoração dos 50 anos da STI

Coordenação: Assessoria de Comunicação (COM)

■ **Objetivo** Elaborar o Plano de Trabalho para o evento de comemoração dos 50 anos da STI/UFBA

- **Meta** Elaborar o Plano de Trabalho para o evento de comemoração dos 50 anos da STI/UFBA elaborado, até 02/05/2025.
Representa 100% do alcance do objetivo
- **Entrega** Plano de Trabalho para o evento de comemoração dos 50 anos da STI/UFBA elaborado
Início: 31/03/2025 Fim: 02/05/2025

■ **Objetivo** Mediar as ações referentes à criação da Edição de Ouro da Revista "Trilha Digital - STI 50 anos"



- **Meta** Elaborar Projeto para criação da Edição de Ouro da Revista , até 02/05/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto para criação da Edição de Ouro da Revista "Trilha Digital - STI 50 Anos" elaborado

Início: 31/03/2025

Fim: 02/05/2025

- **Meta** Elaborar Projeto para captação de recursos, até 27/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto para captação de recursos elaborado

Início: 03/03/2025

Fim: 21/03/2025

- **Entrega** Recursos captados por meio de empresas patrocinadoras

Início: 07/04/2025

Fim: 27/06/2025

- **Meta** Contratar Empresa para Editoração da Revista , até 23/04/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Orçamento realizado

Início: 14/04/2025

Fim: 18/04/2025

- **Entrega** Empresa de Editoração Cannal de Ideias e Comunicação contratada

Início: 21/04/2025

Fim: 23/04/2025

- **Meta** Gerir recursos e executar ações para criação da Edição de Ouro da Revista , até 16/05/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Coordenar a estruturação da Revista "Trilha Digital - STI 50 anos"

Início: 07/04/2025

Fim: 18/04/2025

- **Entrega** Temas e autores dos artigos definidos junto ao Conselho Editorial

Início: 21/04/2025

Fim: 25/04/2025

- **Entrega** Criação e tratamento de imagens realizados

Início: 05/05/2025

Fim: 16/05/2025

- **Entrega** Conteúdo da revista revisado antes da impressão

Início: 26/05/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Demanda:** Revisar e Publicar o Catalogo de Serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Atendimento (CAT)

- **Objetivo** Atualizar e publicar 05 (cinco) serviços do Catálogo de Serviços de TI da UFBA.

- **Meta** Criar Grupo de Trabalho (GT) para revisão de 05 (cinco) serviços do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 30/05/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Grupo de Trabalho (GT) para revisão de 3 (três) serviços do Catálogo de Serviços de TI da UFBA criado

Início: 07/04/2025

Fim: 02/05/2025

- **Entrega** Calendário de trabalho para revisão de 3 (três) serviços do Catálogo de Serviços de TI da UFBA elaborado

Início: 05/05/2025

Fim: 30/05/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Revisar e Publicar 05 (cinco) serviços do Catálogo de Serviços de TI da UFBA, até 19/12/2025.
Representa 80% do alcance do objetivo
- **Entrega** Serviço 01 do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT
Início: 02/06/2025 Fim: 26/09/2025
- **Entrega** Serviço 02 do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT
Início: 14/07/2025 Fim: 17/10/2025
- **Entrega** Serviço 03 do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT
Início: 04/08/2025 Fim: 03/11/2025
- **Entrega** Serviço 04 do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT
Início: 01/09/2025 Fim: 21/11/2025
- **Entrega** Serviço 05 do Catálogo de Serviços de TI da UFBA revisado pelo GT
Início: 06/10/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Catálogo de Serviços de TI da UFBA com os 05 serviços revisados, publicado nos Portais da STI e da UFBA
Início: 15/12/2025 Fim: 19/12/2025

Área: Excelência das condições de trabalho da STI

- **Demanda:** Elaborar Programas Sistematizados de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

- **Objetivo** Aplicar programa de treinamento relativo a procedimentos técnico operacionais para a equipe do SGAF/STI

- **Meta** Aplicar treinamento para a equipe do SGAF/STI, até 19/12/2025.
Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Treinamento aplicado para a equipe do SGAF/STI
Início: 08/09/2025 Fim: 19/12/2025

- **Objetivo** Aprimorar o processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI

- **Meta** Aplicar instrumento para avaliar a efetividade do treinamento (eficiência + eficácia), até 01/12/2025.
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Instrumento de avaliação da efetividade do treinamento elaborado
Início: 08/09/2025 Fim: 10/10/2025

- **Entrega** Avaliação da efetividade do treinamento realizada
Início: 13/10/2025 Fim: 01/12/2025

- **Meta** Implementar melhorias no processo de Transmissão do Conhecimento para a Equipe do SGAF/STI, até 19/12/2025.
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Relatório com sugestões de melhorias elaborado
Início: 01/12/2025 Fim: 19/12/2025

Área: Governança de TIC



Plano de Metas 2025 da STI

■ **Demanda:** Adequar a gestão de TI a normativos legais

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Implantar o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) na UFBA

■ **Meta** Implantar na UFBA o Plano de Conformidade do PPSI, até 12/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Plano de Conformidade do PPSI implantado na UFBA

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

■ **Demanda:** Aprimorar o processo de Planejamento, Aquisição e Gestão de Bens e Serviços de TI em conformidade com os marcos legais vigentes

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Elaborar os processos de Demanda, de Criação de TR e de Contratos de Bens e Serviços de TIC da UFBA

■ **Meta** Revisar, ajustar e homologar os processos de Planejamento, de Seleção de Fornecedor e de Gestão de Contratos de TIC da UFBA, até 12/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Documentos com os processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC revisados e homologados

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Entrega** Processos de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão de Contratos de TIC divulgados

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

■ **Objetivo** Elaborar Plano Geral de Compras de TI da UFBA

■ **Meta** Elaborar Plano Geral de Compras de TI da UFBA, até 30/06/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Plano Geral de Compras de TI da UFBA elaborado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Demanda:** Consolidar o UFBACARD como cartão de identificação para acesso a serviços disponibilizados para a comunidade UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA

■ **Meta** Realizar licitação para adquirir equipamentos e cartões, até 30/06/2025.

Representa 25% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Licitação para adquirir equipamentos e cartões realizada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Meta** Adquirir equipamentos para utilização nos diversos contextos da UFBA, até 12/12/2025.

Representa 25% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Equipamentos adquiridos para utilização nos diversos contextos da UFBA

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Adequar o sistema do UFBACARD, até 30/06/2025.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Sistema do UFBACARD adequado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar serviço no RU e STI, até 12/12/2025.

Representa 25% do alcance do objetivo

- **Entrega** Serviço no RU e STI implantado

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Demanda:** Documentar e implantar as normas, políticas, processos e procedimentos operacionais do SGAF/STI

Coordenação: Setor de Gestão Administrativa e Financeira (SGAF)

- **Objetivo** Revisar, implantar e publicar 02 procedimentos administrativos da STI mapeados pelo SGAF

- **Meta** Revisar, homologar, implantar e publicar o procedimento administrativo Recepção de Visitantes para controle de acesso à STI, até 31/10/2025.

Representa 60% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento Administrativo Recepção de Visitantes revisado pela equipe do SGAF

Início: 07/07/2025

Fim: 29/08/2025

- **Entrega** Procedimento Administrativo Recepção de Visitantes homologado pela STI

Início: 01/09/2025

Fim: 03/10/2025

- **Entrega** Procedimento Administrativo Recepção de Visitantes implantado na STI

Início: 06/10/2025

Fim: 31/10/2025

- **Entrega** Procedimento Administrativo Recepção de Visitantes publicado nos Portais da STI e da UFBA

Início: 03/11/2025

Fim: 07/11/2025

- **Meta** Revisar e publicar a norma de uso dos laboratórios da STI, até 24/10/2025.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Norma de uso dos laboratórios da STI revisada pela equipe do SGAF,

Início: 04/08/2025

Fim: 03/10/2025

- **Entrega** Norma de uso dos laboratórios da STI publicada nos canais de comunicação desta Superintendência

Início: 13/10/2025

Fim: 24/10/2025

- **Demanda:** Estruturar processos e tecnologias para Gestão de Identidade na UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

- **Objetivo** Promover a gestão de identidade UFBA entre órgãos gestores da informação nas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade

- **Meta** Homologar e publicar o Procedimento de Gestão de Identidade de TI da UFBA, até 30/06/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento de Gestão de Identidade de TI da UFBA homologado e publicado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Integrar e automatizar o processo de desligamento dos usuários , até 12/12/2025.
Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo de desligamento dos usuários integrado e automatizado
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025

■ **Demanda:** Evoluir a Gestão de Projetos na STI

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

- **Objetivo** Apoiar o planejamento de 3 projetos da STI utilizando a metodologia CANVAS

- **Meta** Apoiar no planejamento do projeto Novo SIPLAM da STI utilizando a metodologia CANVAS no 1º semestre de 2025, até 16/05/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: NEHP/CSI e ASCOM da STI

- **Entrega** Etapa Conceber, da metodologia CANVAS, executada
Início: 06/01/2025 Fim: 11/04/2025

- **Entrega** Etapas Integrar e Resolver, da metodologia CANVAS, executadas
Início: 14/04/2025 Fim: 02/05/2025

- **Entrega** Etapa Comunicar, da metodologia CANVAS, executada
Início: 05/05/2025 Fim: 16/05/2025

- **Meta** Apoiar no planejamento do projeto Revisão do Catálogo de Serviços da STI utilizando a metodologia CANVAS, até 26/09/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: NEHP/CSI e ASCOM da STI

- **Entrega** Etapa Conceber, da metodologia CANVAS, executada
Início: 05/05/2025 Fim: 18/07/2025

- **Entrega** Etapas Integrar e Resolver, da metodologia CANVAS, executadas
Início: 21/07/2025 Fim: 12/09/2025

- **Entrega** Etapa Comunicar, da metodologia CANVAS, executada
Início: 15/09/2025 Fim: 26/09/2025

- **Meta** Apoiar no planejamento de 1 projeto da STI utilizando a metodologia CANVAS durante o 2º semestre de 2025, até 28/11/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: NEHP/CSI e ASCOM da STI

- **Entrega** Etapa Conceber, da metodologia CANVAS, executada
Início: 21/07/2025 Fim: 26/09/2025

- **Entrega** Etapas Integrar e Resolver, da metodologia CANVAS, executadas
Início: 06/10/2025 Fim: 07/11/2025

- **Entrega** Etapa Comunicar, da metodologia CANVAS, executada
Início: 10/11/2025 Fim: 28/11/2025

Área: Infraestrutura - hardware e software

■ **Demanda:** Adequar a prestação de serviços do contrato de outsourcing ao edital

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

- **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de ITSM



- **Meta** Adequar a solução de ITSM aos processos e aos indicadores do edital, até 30/06/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solução de ITSM revista e adequada aos processos e aos indicadores do edital

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Objetivo** Atualizar o Catálogo de Serviços de TI

- **Meta** Revisar Catálogo de Serviços de TI , até 30/06/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Catalogo de Serviços de TI revisado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de monitoramento

- **Meta** Revisar o processo do monitoramento dos ativos de TI, até 30/06/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo do monitoramento dos ativos de TI revisado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar processo do monitoramento dos ativos de TI, até 30/06/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo do monitoramento dos ativos de TI implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar novo ambiente de monitoramento dos ativos de TI, até 30/06/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo ambiente da solução de monitoramento dos ativos de TI implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Ativos das métricas de monitoramento revisados

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Indicadores de disponibilidade dos ativos calculados automaticamente revisados e publicados

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Objetivo** Implantar solução de inventário de ativos de rede

- **Meta** Implantar solução automatizada de inventário de ativos de rede, até 30/06/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Solução automatizada de inventário de ativos de rede implantada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Inventário do DC realizado e descoberta dos ativos de rede operacional

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Demanda:** Aprimorar a Gestão de Infraestrutura e Serviços de TI da UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Modernizar a estrutura de gestão da Infraestrutura e Serviços de TI da STI/UFBA



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Realizar licitação de Outsourcing de TI, até 30/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Licitação de Outsourcing de TI realizada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar novo contrato de Outsourcing de TI, até 30/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo contrato de Outsourcing de TI implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Contratar profissionais de Infraestrutura para projeto institucional para gestão de TI, até 30/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Profissionais de Infraestrutura para projeto institucional para gestão de TI contratados

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Elaborar Plano de Capacitação para equipe da CRI, até 30/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Plano de Capacitação para equipe da CRI elaborado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Capacitar ao menos 50% da equipe da CRI nas áreas de atuação, até 12/12/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ao menos 50% da equipe de servidores técnico-administrativos da CRI capacitadas nas áreas de atuação

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Objetivo** Atualizar o sistema de controle de equipamentos da STI/UFBA

- **Meta** Implantar novo sistema de controle de equipamentos da STI/UFBA, até 12/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo sistema de controle de equipamentos da STI implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Objetivo** Implantar Gestão de Demandas na CRI/STI/UFBA

- **Meta** Elaborar processo e procedimento de Gestão de Demanda da CRI/STI/UFBA, até 12/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Documento do processo e procedimento de Gestão da Demanda elaborado

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Implantar Gestão de Demandas na CRI/STI/UFBA, até 12/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Gestão de Demandas implantada na CRI/STI/UFBA

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Demanda:** Atualizar a infraestrutura do serviço de backup da STI/UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)



Plano de Metas 2025 da STI

■ **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de backup dos dados

■ **Meta** Implantar nova solução de backup (Veeam), até 30/06/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Nova solução de backup (Veeam) implantada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Meta** Revisar e atualizar a política de backup dos ativos, até 12/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Política de backup dos ativos revisada e atualizada

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

■ **Demanda:** Atualizar a infraestrutura do serviço de e-mail

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Atualizar e qualificar a solução de e-mail interno da UFBA

■ **Meta** Atualizar o serviço de e-mail (zimbra), até 30/06/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Serviço de e-mail (zimbra) atualizado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Meta** Implantar novo gateway e AntiSpam para o serviço de email, até 30/06/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Novo gateway e AntiSpam para o serviço de email implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura da rede cabeada e da rede sem fio das unidades UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

■ **Objetivo** Desenvolver projetos de atualização tecnológica das unidades UFBA

■ **Meta** Elaborar o relatório do diagnóstico da infraestrutura de rede das unidades UFBA, até 30/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Documento com o diagnóstico da infraestrutura de rede das unidades UFBA elaborado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Meta** Desenvolver projeto de redes para FINEP, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Projeto de redes UFBA para FINEP desenvolvido

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Meta** Elaborar e publicar norma de uso da rede UFBA, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Norma de uso da rede UFBA elaborada e publicada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025



- **Meta** Implantar autenticação da rede sem fio VISITANTE, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Autenticação da rede sem fio VISITANTE implantada

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Ampliar rede com fio e sem fio nas unidades UFBA, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Rede com fio e sem fio nas unidades UFBA ampliada

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Dotar os PAFs e PACs da UFBA de cobertura completa de redes sem fio, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** PAFs e PACs da UFBA com cobertura completa de redes sem fio

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Redundância do backbone para Reitoria da UFBA, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Backbone para Reitoria da UFBA redundante

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Realizar estudo sobre solução de gerenciamento dos ativos de rede da UFBA, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Estudo sobre solução de gerenciamento dos ativos de rede UFBA realizado

Início: 06/03/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Ampliar velocidade do link de Oliveira dos Campinhos da UFBA, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Velocidade do link de Oliveira dos Campinhos da UFBA ampliada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura do datacenter da STI/UFBA

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

- **Objetivo** Modernizar a infraestrutura do datacenter

- **Meta** Executar o projeto do novo datacenter da STI/UFBA, até 30/06/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto do novo datacenter da STI/UFBA executado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Construir galpão elétrico da STI/UFBA, até 12/12/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Licitação para construção do galpão elétrico da STI realizada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Construção da sala física do sistema elétrico da STI/UFBA iniciada

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Implantar novo contrato de manutenção do sistema de ar-condicionado da STI/UFBA, até 30/06/2025.
Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo contrato de manutenção do sistema de ar-condicionado da STI/UFBA implantado
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025

- **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura dos serviços de TI da STI/UFBA
Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

- **Objetivo** Atualizar os ativos de infraestrutura dos serviços de TI da STI/UFBA

- **Meta** Implantar caixa redundante da nova solução de firewall , até 30/06/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Caixa redundante da nova solução de firewall implantada
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025

- **Meta** Atualizar ambiente do AVA UFBA, até 30/06/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ambiente do AVA UFBA atualizado
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025

- **Meta** Atualizar ambiente do Repositório Institucional da UFBA, até 30/06/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ambiente do Repositório Institucional da UFBA atualizado
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025

Área: Segurança de TIC

- **Demanda:** Adequar a UFBA ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal.

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Objetivo** Adequar a UFBA ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal

- **Meta** Fase 01 PPSI, até 28/11/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo
Observação: Processo de Concessão de Acesso (Estabelecer e seguir um processo, de preferência automatizado, para conceder acesso aos ativos institucionais mediante nova contratação, concessão de direitos ou mudança de função de um usuário) estabelecido Processo

- **Entrega** Processo de Concessão de Acesso (Estabelecer e seguir um processo, de preferência automatizado, para conceder acesso aos ativos institucionais mediante nova contratação, concessão de direitos ou mudança de função de um usuário) estabelecido
Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Processo de Revogação de Acesso(Estabelecer e seguir um processo, de preferência automatizado, revogando o acesso aos ativos institucionais, por meio da desativação de contas imediatamente após o encerramento, revogação de direitos) estabelecido
Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Dados de recuperação.(Realizar o teste de integridade dos dados na mídia de backup regularmente, executando um processo de restauração de dados para garantir que o backup esteja funcionando corretamente) testados

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Processo institucional para relatar incidentes. (Designar os responsáveis para gerenciar o processo de tratamento de incidentes da organização. A equipe de gestão é responsável pela coordenação e documentação dos esforços) estabelecido e mantido

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Agentes de tratamento(controlador,co-controladores e operadores) responsáveis pelo processamento de dados pessoais mapeados

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Escopo (abrangência ou área geográfica) dos tratamentos de dados pessoais mapeado

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Agentes de tratamento(controlador,co-controladores e operadores) responsáveis pelo processamento de dados pessoais mapeados

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Bases legais que fundamentam as atividades de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis registradas

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Ambientes (ex: interno, nuvem, terceiros, etc) em que os dados pessoais objetos dos tratamentos são processados mapeados

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Transferências internacionais de dados pessoais registradas (Transferências realizadas conforme o Capítulo V da LGPD, incluindo quais dados pessoais foram divulgados e a quem)

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Programa Institucional de Privacidade de Dados, conforme estabelecido no art.50 da LGPD elaborado e divulgado

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Conteúdo mínimo inserido no Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) conforme o disposto no Art. 38, parágrafo único da LGPD

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Ativos não autorizados (Assegurar que exista um processo semanal para lidar com ativos não autorizados. Optar por remover o ativo da rede, negar que o ativo se conecte remotamente à rede ou colocar o ativo em quarentena) endereçados.

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Medidas de proteção de dados pessoais adotadas para mitigação do impacto à Proteção de Dados Pessoais documentadas

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Ativos não autorizados (Assegurar que exista um processo semanal para lidar com ativos não autorizados. Optar por remover o ativo da rede, negar que o ativo se conecte remotamente à rede ou colocar o ativo em quarentena) endereçados.

Início: 07/04/2025 Fim: 28/11/2025
- **Entrega** Inventário de software (Estabelecer e manter um inventário detalhado de todos os softwares licenciados instalados em ativos. Revisar e atualizar o



inventário de software semestralmente ou com mais frequência) estabelecido e mantido.

Início: 07/04/2025

Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Inventário de software (Estabelecer e manter um inventário detalhado de todos os softwares licenciados instalados em ativos. Revisar e atualizar o inventário de software semestralmente ou com mais frequência) estabelecido e mantido.

Início: 07/04/2025

Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Inventário de sistemas de autenticação e autorização. (Estabelecer e manter um inventário dos sistemas de autenticação e autorização da organização, incluindo aqueles hospedados em um provedor de serviços remoto) estabelecido e mantido

Início: 07/04/2025

Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Exigência de MFA para acesso administrativo (Exigir MFA para todas as contas de acesso administrativo, em todos os ativos institucionais, sejam gerenciados no site local ou por meio de um provedor terceirizado) implantada.

Início: 07/04/2025

Fim: 28/11/2025

- **Entrega** Instância isolada de dados de recuperação. (Criar e manter pelo menos uma instância isolada dos dados de recuperação. Exemplos deste tipo de implementação são controle de versão de destinos de backup por meio de sistema) estabelecida e mantida.

Início: 07/04/2025

Fim: 28/11/2025

■ **Meta** Fase 02 PPSI , até 12/12/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** Processo de gestão de dados estabelecido e mantido (Estabelecer e manter um processo de gestão de dados. No processo, tratar a sensibilidade dos dados, o proprietário dos dados, o manuseio dos dados, os limites de retenção de dados)

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Entrega** Inventário de dados estabelecido e mantido (Estabelecer e manter um inventário de dados, com base no processo de gestão de dados do órgão. No mínimo inventariar os dados sensíveis. Reavaliar e atualizar o inventário anualmente)

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Entrega** Plano de Resposta a Incidentes adequado (ou documento similar) à LGPD de forma a tratar violações relativas à privacidade dos titulares de dados pessoais.

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Entrega** Procedimentos estabelecidos para comunicar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e ao titular a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares.

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Entrega** Plano de desenvolvimento de pessoas Implantado para treinamentos adequados sobre a temática de privacidade e de proteção de dados pessoais.

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Entrega** Tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes realizado no seu melhor interesse com base em hipótese legal prevista pela LGPD e, no que couber, conforme preconizado pelo art. 14 da LGPD

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Entrega** Políticas e procedimentos operacionais relacionados à proteção de dados pessoais divulgadas aos colaboradores internos e externos
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Instrumentos convocatórios (editais licitatórios) adequados à LGPD
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Solicitações descrição formal das medidas de proteção de dados pessoais adotadas pelas entidades com quem compartilha dados pessoais.
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Processo implementado para registro, cancelamento e provisionamento de usuários em sistemas que realizam tratamento de dados pessoais.
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025

-
- **Meta** Fase 03 PPSI, até 12/12/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Ferramentas automatizadas de inventário de software adotada
Início: 01/07/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Acesso a dados sensíveis registrado
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Exigência de MFA para acesso remoto à rede adotada
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Dados de recuperação protegidos (Garantir que os dados de recuperação sejam protegidos adequadamente por meio de segurança física ou criptografia quando são armazenados, bem como quando são movidos pela rede. Isso inclui backups remotos e serviço)
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Material impresso descartado de forma segura
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Natureza (fonte) dos dados pessoais documentada
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Categorias dos dados pessoais das pessoas e dados pessoais sensíveis (objetos do tratamento realizado) inventariado
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Botão implementado para coletar cookies de fácil visualização no banner de primeiro e segundo nível, que permita rejeitar todos os cookies não necessários
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação junto as Coordenações da STI
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025
- **Entrega** Política (ou documento equivalente) que dispõe sobre as diretrizes de proteção de dados pessoais criada
Início: 07/04/2025 Fim: 12/12/2025

-
- **Demanda:** Implantar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (PoSIC)

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

-
- **Objetivo** Aprovar a PoSIC junto ao COSUNI



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Submeter a PoSIC ao COSUNI, até 18/11/2025.

Representa 80% do alcance do objetivo

- **Entrega** Atualizar a POSIC para submissão ao COSUNI

Início: 28/04/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** POSIC aprovada pelo CONSUNI

Início: 01/07/2025

Fim: 18/11/2025

■ **Demanda:** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação na STI

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Objetivo** Realizar duas auditorias de segurança da Informação em 2025

- **Meta** Realizar Auditoria Anual de Segurança da Informação nos ativos de TI da UFBA, até 04/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Primeira Auditoria realizada, entrega do relatório

Início: 07/04/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Segunda Auditoria realizada, entrega do relatório

Início: 04/08/2025

Fim: 04/12/2025

■ **Demanda:** Realizar Encontro de Segurança em Informação do CERT-Ba (ENSI)

Coordenação: Coordenação de Segurança (COSIC)

- **Objetivo** Realizar evento 15 anos do ENSI-2025 - Encontro de Segurança em Informática do CERT-Ba

- **Meta** Evento ENSI-2023 realizado, até 05/12/2025.

Representa 80% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: POP-BA/Cert.Bahia

- **Entrega** Evento ENSI REALIZADO

Início: 22/09/2025

Fim: 26/09/2025

- **Entrega** Relatório de execução do evento elaborado

Início: 24/11/2025

Fim: 05/12/2025

Área: Sistemas de Informação

■ **Demanda:** Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura dos Sistemas Integrados de Gestão (SIGs)

Coordenação: Coordenação de Redes e Infraestrutura (CRI)

- **Objetivo** Atualizar os ativos de infraestrutura dos Sistemas Integrados de Gestão (SIGs)

- **Meta** Atualizar a infraestrutura dos SIGs, até 30/06/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Infraestrutura dos SIGs atualizada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Implantar o SIGAA Graduação, até 30/06/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

- **Entrega** SIGAA Graduação implantado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar autenticação dos SIGs no AD, até 30/06/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Autenticação dos SIGs no AD implantada

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Implantar novo ambiente para APIs dos SIGs em Docker, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo ambiente para APIs dos SIGs em Docker implantado

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Implantar novo processo e ambiente de deploy com GitHub e Jenkins, até 12/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Novo processo e ambiente de deploy com GitHub e Jenkins implantado

Início: 01/07/2025

Fim: 12/12/2025

- **Meta** Replicar o servidor do banco de dados de Arquivos do SIG, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Servidor do banco de dados de Arquivos dos SIGs replicado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

- **Meta** Modificar o backup do banco de dados de Arquivos dos SIGs, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Backup do banco de dados de Arquivos dos SIGs modificado

Início: 06/03/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Demanda:** Desenvolver, atualizar e modernizar Portais Institucionais

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Objetivo** Implantar novos templates nos sites de 02 Pró-Reitorias da UFBA

- **Meta** Reformular template do site da PRODEP (Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas) da UFBA, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template do site da PRODEP customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 03/02/2025

Fim: 02/05/2025

- **Entrega** Alterações no site da PRODEP efetuadas pelo NEHP

Início: 05/05/2025

Fim: 19/12/2025

- **Meta** Reformular template do site da PROAD (Pró-Reitoria de Administração) da UFBA, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

- **Entrega** Template do site da PROAD customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pela Reitoria

Início: 02/01/2025

Fim: 21/02/2025



Plano de Metas 2025 da STI

■ **Entrega** Alterações no site da PROAD efetuadas pelo NEHP

Início: 05/05/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Objetivo** Implantar novo template nos sites dos Programas de Pós-Graduação

■ **Meta** Reformular template dos Programas de Pós-Graduação da UFBA,, até 19/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Alterações nos sites dos Programas de Pós-Graduação efetuadas pelo NEHP

Início: 06/01/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Objetivo** Incorporar a Agenda UFBA e o EdgarDigital no Portal UFBA

■ **Meta** Incorporar a Agenda UFBA no Portal UFBA, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Agenda UFBA incorporada ao Portal UFBA

Início: 17/03/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Meta** Incorporar o EdgarDigital no Portal UFBA, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** EdgarDigital incorporado ao Portal UFBA

Início: 17/03/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Objetivo** Reestruturar Portais Institucionais da UFBA

■ **Meta** Reestruturar o site da SUPAC/UFBA, até 19/12/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Site da SUPAC/UFBA reestruturado

Início: 05/05/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Meta** Reestruturar o site da CCI/UFBA, até 19/12/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Site da CCI/UFBA resstruturado

Início: 14/04/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Meta** Reestruturar o site da SUMAI/UFBA, até 19/12/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Site da SUMAI/UFBA reestruturado

Início: 07/04/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Objetivo** Customizar a interface do RI UFBA na versão 7 do DSpace

■ **Meta** Customizar a interface do RI UFBA na versão 7 DSpace, até 13/10/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Template customizado pelo NEHP baseado na proposta aprovada pelo SIBI

Início: 08/04/2025

Fim: 13/10/2025

■ **Entrega** Ajustes efetuados no template do RI UFBA de acordo com as solicitações do SIBI

Início: 06/10/2025

Fim: 05/12/2025

■ **Entrega** Novo template implantado no ambiente de produção do RI UFBA

Início: 15/12/2025

Fim: 19/12/2025



■ **Objetivo** Atualizar o DRUPAL para a versão 11

■ **Meta** Atualizar o DRUPAL da versão 7.0 para a versão 11.0, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Mapeamento da atualização da versão do DRUPAL realizada

Início: 01/09/2025

Fim: 03/10/2025

■ **Entrega** Testes concluídos

Início: 06/10/2025

Fim: 24/10/2025

■ **Entrega** Ambiente do DRUPAL que foi migrado da versão 7 para a versão 11 homologado

Início: 27/10/2025

Fim: 14/11/2025

■ **Entrega** Versão 11.0 do DRUPAL implantada (Drupal.11 disponibilizado no ambiente de produção)

Início: 17/11/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Meta** Criar um template para o Drupal 11, até 19/12/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Customização de um Template no Drupal 11

Início: 03/11/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Entrega** Novo template implantado no ambiente de produção do Drupal 11

Início: 10/11/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Demanda:** Desenvolver e Implantar o Novo SIPLAM

Coordenação: Coordenação de Governança e Qualidade de TI (CGQ)

■ **Objetivo** Desenvolver o Módulo de Elaboração do Plano de Metas

■ **Meta** Definir o projeto de construção do Sistema, até 14/03/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

■ **Entrega** Redefinir a arquitetura, considerando a possibilidade de multiplas camadas front-end

Início: 06/01/2025

Fim: 24/01/2025

■ **Entrega** Levantar as demandas acumuladas e analisar a viabilidade da implantação

Início: 27/01/2025

Fim: 31/01/2025

■ **Entrega** Estruturar o projeto back-end considerando as funcionalidades que permanecerão e as que serão descartadas

Início: 10/02/2025

Fim: 28/02/2025

■ **Entrega** Estruturar o projeto front-end consdierando as definições do back-end

Início: 03/03/2025

Fim: 14/03/2025

■ **Meta** Implementar as funcionalidades do item Gestão de Demandas do novo SIPLAM, até 11/04/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

■ **Entrega** Analisar e validar as novas e antigas funcionalidades

Início: 10/03/2025

Fim: 21/03/2025



- **Entrega** Desenvolver o front-end com as demandas validadas
Início: 17/03/2025 Fim: 28/03/2025

- **Entrega** Desenvolver o back-end com as demandas validadas
Início: 31/03/2025 Fim: 11/04/2025

■ **Meta** Implementar as funcionalidades do Registro dos Objetivos do novo SIPLAM, até 23/05/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

- **Entrega** Analisar e validar as novas e antigas funcionalidades
Início: 14/04/2025 Fim: 25/04/2025

- **Entrega** Desenvolver o front-end com as demandas validadas
Início: 28/04/2025 Fim: 09/05/2025

- **Entrega** Desenvolver o back-end com as demandas validadas
Início: 12/05/2025 Fim: 23/05/2025

■ **Meta** Implementar as funcionalidades do Registro das Metas do novo SIPLAM, até 11/07/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

- **Entrega** Analisar e validar as novas e antigas funcionalidades
Início: 26/05/2025 Fim: 06/06/2025

- **Entrega** Desenvolver o front-end com as demandas validadas
Início: 09/06/2025 Fim: 20/06/2025

- **Entrega** Desenvolver o back-end com as demandas validadas
Início: 30/06/2025 Fim: 11/07/2025

■ **Meta** Implementar as funcionalidades do Registro das Entregas do novo SIPLAM, até 22/08/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

- **Entrega** Analisar e validar as novas e antigas funcionalidades
Início: 14/07/2025 Fim: 25/07/2025

- **Entrega** Desenvolver o front-end com as demandas validadas
Início: 28/07/2025 Fim: 08/08/2025

- **Entrega** Desenvolver o back-end com as demandas validadas
Início: 11/08/2025 Fim: 22/08/2025

■ **Meta** Executar projeto piloto de testes da fase de elaboração do novo SIPLAM, até 12/09/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

Observação: Preparar e disponibilizar a máquina

- **Entrega** Preparar e disponibilizar para a máquina que será usada para homologação do grupo piloto
Início: 08/08/2025 Fim: 22/08/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Entrega** Sistema liberado para inclusão dos dados do Plano de Metas pelo grupo piloto

Início: 25/08/2025

Fim: 12/09/2025

- **Meta** Desenvolver os relatórios de controle e gerenciais da fase de elaboração, até 26/09/2025.

Representa 15% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: NEHP

Observação: Grupo de Design para atuar no layout do Front-End

- **Entrega** Analisar e validar os novos e antigos relatórios

Início: 25/08/2025

Fim: 05/09/2025

- **Entrega** Desenvolver os relatórios validados

Início: 08/09/2025

Fim: 26/09/2025

- **Meta** Colocar em produção a "fase de elaboração" do Plano de Metas 2026 no novo SIPLAM, até 17/10/2025.

Representa 5% do alcance do objetivo

Observação: Preparar e disponibilizar a máquina

- **Entrega** Preparar e disponibilizar para a máquina de produção

Início: 29/09/2025

Fim: 10/10/2025

- **Entrega** Transferir o sistema já homologado para produção

Início: 13/10/2025

Fim: 17/10/2025

- **Demanda:** Desenvolver Soluções de Business Intelligence (BI)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Objetivo** Desenvolver os Painéis de Indicadores UFBA

- **Meta** Desenvolver o Painel de Indicadores UFBA, até 30/04/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Equipe SIPAC, SUPAD, PROPLAN

- **Entrega** Painel de Protocolo, implantado

Início: 02/01/2025

Fim: 28/02/2025

- **Entrega** Painéis de Indicadores UFBA em Números- Histórico (Pós-Graduação), implantado

Início: 03/02/2025

Fim: 30/04/2025

- **Entrega** Painel de Indicadores do TCU implantado

Início: 03/03/2025

Fim: 30/04/2025

- **Entrega** Painel de Indicadores de Orçamento implantado

Início: 03/03/2025

Fim: 15/12/2025

- **Entrega** Painéis de Indicadores UFBA em Números- Histórico (Pesquisa, Biblioteca, Extensão, Internacionalização, Pessoal Terceirizado, Ouvidoria, Saúde, Infraestrutura) implantado

Início: 02/06/2025

Fim: 15/12/2025

- **Demanda:** Implantar na UFBA o POLARE (Sistema Eletrônico do Programa de Gestão de Trabalho)

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

- **Objetivo** Atualizar a versão do POLARE



■ **Meta** Atualizar o Polare, até 30/05/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Arquivos baixados e instalados

Início: 03/03/2025

Fim: 31/03/2025

■ **Entrega** Testes nas funcionalidades do sistema realizados

Início: 01/04/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados

Início: 01/04/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Nova versão do Polare disponibilizada no ambiente de teste

Início: 29/05/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Objetivo** Implantar Projeto Piloto do Polare

■ **Meta** Implantar projeto piloto do Polare, até 15/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: Comissão do PGD

Observação: Os prazos dependem do cronograma a ser elaborado pela comissão do PGD

■ **Entrega** Requisitos do Polare levantados

Início: 02/06/2025

Fim: 31/07/2025

■ **Entrega** Dados necessários para a configuração do módulo levantados e cadastrados

Início: 02/06/2025

Fim: 31/07/2025

■ **Entrega** Vídeos e manuais do sistema elaborados

Início: 02/06/2025

Fim: 29/08/2025

■ **Entrega** Sistema apto para cadastro de Planos

Início: 01/12/2025

Fim: 15/12/2025

■ **Demanda:** Manter e Implantar novos módulos do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) na UFBA

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

■ **Objetivo** Analisar e disponibilizar, para a equipe do SIGAA, documentação referente ao Módulo Avaliação Institucional

■ **Meta** Analisar o módulo Avaliação Institucional do SIGAA, até 30/04/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

Observação: Meta do SIGAA desenvolvida pela equipe do SIGRH

■ **Entrega** Módulo Avaliação Institucional do SIGAA analisado

Início: 03/02/2025

Fim: 31/03/2025

■ **Entrega** Processo na UFBA analisado

Início: 03/02/2025

Fim: 31/03/2025

■ **Entrega** Documentação e adaptações necessárias geradas no módulo

Início: 17/03/2025

Fim: 15/04/2025

■ **Entrega** Manuais de utilização pelo usuário gerados

Início: 17/03/2025

Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Documentação disponibilizada para equipe do SIGAA

Início: 29/04/2025

Fim: 30/04/2025



■ **Objetivo** Implantar o Módulo de Graduação do SIGAA

■ **Meta** Implantar o Módulo de Graduação do SIGAA em 2025_2, até 11/08/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

Partes Envolvidas: SUPAC, PROGRAD, Reitoria, Departamentos e Colegiados.

■ **Entrega** Diagnóstico de Simulação dos Processos de Graduação levantados e analisados em conjunto com a SUPAD e SUPAC

Início: 02/01/2025

Fim: 02/06/2025

■ **Entrega** Instrumento para revisão das grades de graduação

Início: 02/01/2025

Fim: 13/03/2025

■ **Entrega** Desenho da solução para desativação do SIAC (Graduação, Lato e Residência) elaborado

Início: 09/04/2025

Fim: 23/04/2025

■ **Entrega** Acompanhar a implementação das novas grades de graduação (com as mudanças identificadas) no SIGAA

Início: 10/02/2025

Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Auxiliar nas reuniões com os colegiados

Início: 24/03/2025

Fim: 11/04/2025

■ **Entrega** Fluxo de atendimento desenhado e portal UFBASIM ajustado

Início: 09/04/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Preparação de novo ambiente para o SIGAA

Início: 09/04/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Suporte a fase de planejamento acadêmico de 2025_2

Início: 05/05/2025

Fim: 30/06/2025

■ **Entrega** Suporte a fase de matrícula 2025_2

Início: 11/08/2025

Fim: 29/09/2025

■ **Entrega** Auxiliar nas capacitações (preparar materiais e apoiar a SEAD/SUPAC/SUPAD)

Início: 02/01/2025

Fim: 11/08/2025

■ **Objetivo** Avaliar a implantação de novos Módulos do SIGAA

■ **Meta** Definir os próximos módulos e cronograma de implantação, até 31/10/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Cronograma de implantação de novos módulos definido

Início: 01/07/2025

Fim: 31/10/2025

■ **Demanda:** Manter e Implantar novos módulos do SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Recursos Humanos) na UFBA

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

■ **Objetivo** Atualizar a versão dos Sistemas SIGRH, SIGEleição e Implantar API

■ **Meta** Instalar a API de Sistemas em produção, até 30/06/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

Observação: Meta da CRI a ser acompanhada pela CSI, necessária para implantação de sistemas da CSI. CRI definir prazos das Entregas



Plano de Metas 2025 da STI

- **Entrega** Configuração da API realizada pela CRI/STI
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025
- **Entrega** Acompanhamento da configuração da API
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025
- **Entrega** Nova versão da API instalada e disponibilizada no ambiente de produção
Início: 06/03/2025 Fim: 30/06/2025

-
- **Meta** Atualizar a versão do SIGRH com reestruturação da carreira TAEs, até 01/07/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: UFRN
Observação: Depende da liberação da versão atualizada pela UFRN com os ajustes da reestruturação da carreira TAEs para realizar a atualização
 - **Entrega** Arquivos baixados e instalados
Início: 01/05/2025 Fim: 15/05/2025
 - **Entrega** Testes nas funcionalidades do sistema realizados
Início: 15/05/2025 Fim: 30/06/2025
 - **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados
Início: 15/05/2025 Fim: 30/06/2025
 - **Entrega** Nova versão do SIGRH disponibilizada no ambiente de produção
Início: 30/06/2025 Fim: 01/07/2025

-
- **Meta** Atualizar a versão do SIGRH, até 14/02/2025.
Representa 40% do alcance do objetivo
 - **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados
Início: 02/01/2025 Fim: 03/01/2025
 - **Entrega** Nova versão do SIGRH disponibilizada no ambiente de produção
Início: 03/02/2025 Fim: 14/02/2025

-
- **Meta** Atualizar o SIGEleição, até 01/10/2025.
Representa 10% do alcance do objetivo
 - **Entrega** Arquivos baixados e instalados
Início: 01/08/2025 Fim: 29/08/2025
 - **Entrega** Testes nas funcionalidades do sistema realizados
Início: 01/09/2025 Fim: 30/09/2025
 - **Entrega** Ajustes realizados nos erros encontrados
Início: 01/09/2025 Fim: 30/09/2025
 - **Entrega** Nova versão do SIGEleição disponibilizada no ambiente de produção
Início: 30/09/2025 Fim: 01/10/2025

- **Objetivo** Implantar Novos Módulos e Novas Funcionalidades no SIGRH

-
- **Meta** Implantar Controle de Acumulação de Cargos, até 16/04/2025.
Representa 10% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: CAC/PRODEP
 - **Entrega** Adaptações necessárias realizadas no SIGRH
Início: 02/01/2025 Fim: 28/03/2025



Plano de Metas 2025 da STI

■ **Entrega** Treinamento da equipe realizado
Início: 02/04/2025 Fim: 15/04/2025

■ **Entrega** Controle de Acumulação de Cargos implantado
Início: 15/04/2025 Fim: 16/04/2025

■ **Meta** Ajustar o SIGRH para Reestruturação de Carreira dos TAES, até 30/05/2025.
Representa 60% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: PRODEP
Observação: Ajustes referentes às funcionalidades/relatórios desenvolvidos pela UFBA, no SIGRH

■ **Entrega** Cálculos de retroativos de progressão revisados
Início: 03/03/2025 Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Relatórios do SIGRH adaptados às novas regras
Início: 03/03/2025 Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Funcionalidades do SIGRH adaptadas às novas regras
Início: 03/03/2025 Fim: 30/05/2025

■ **Meta** Implantar Módulo Concursos do SIGRH - Docente Substituto, até 30/05/2025.
Representa 30% do alcance do objetivo
Partes Envolvidas: NUSEL/PRODEP

■ **Entrega** Adaptações necessárias no SIGRH realizadas
Início: 02/01/2025 Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Testes gerais no módulo realizados
Início: 02/01/2025 Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Usuários do Núcleo de Seleção/PRODEP treinados
Início: 01/05/2025 Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Concurso Professor Substituto implantado
Início: 29/05/2025 Fim: 30/05/2025

■ **Demanda:** Manter e Implantar novos módulos do SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato) na UFBA

Coordenação: Coordenação de Sistemas de Informação (CSI)

■ **Objetivo** Realizar manutenção evolutiva no SIPAC

■ **Meta** Atualizar o SIPAC para a versão 5.20, até 30/05/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Mapeamento da atualização realizada
Início: 02/01/2025 Fim: 17/01/2025

■ **Entrega** Merge com versão da UFRN realizado
Início: 20/01/2025 Fim: 28/02/2025

■ **Entrega** Testes concluídos
Início: 03/03/2025 Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Versão 5.20 do SIPAC/UFBA implantada
Início: 05/05/2025 Fim: 30/05/2025



- **Meta** Implantar Módulo de Bolsas na PRPPG (Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação) da UFBA, até 30/05/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento operacional revisado
Início: 05/05/2025 Fim: 16/05/2025
- **Entrega** Customização/Alterações necessárias implementadas
Início: 19/05/2025 Fim: 16/06/2025
- **Entrega** Simulação do Procedimento Operacional concluída
Início: 01/07/2025 Fim: 08/07/2025
- **Entrega** Usuários capacitados
Início: 01/05/2025 Fim: 30/05/2025
- **Entrega** Módulo de Bolsas implantado na PRPPG/UFBA
Início: 01/08/2025 Fim: 08/08/2025

- **Meta** Implantar Módulo de Bolsas na PROAE (Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil) da UFBA, até 08/10/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento operacional revisado
Início: 08/08/2025 Fim: 15/08/2025
- **Entrega** Alterações necessárias mapeadas
Início: 18/08/2025 Fim: 29/08/2025
- **Entrega** Simulação do Procedimento Operacional concluída
Início: 01/09/2025 Fim: 15/09/2025
- **Entrega** Usuários capacitados
Início: 16/09/2025 Fim: 30/09/2025
- **Entrega** Módulo de Bolsas implantado na PROAE/UFBA
Início: 01/10/2025 Fim: 08/10/2025

- **Meta** Implantar novo Boletim de Serviços (UFRN), até 10/12/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Procedimento operacional revisado
Início: 01/10/2025 Fim: 31/10/2025
- **Entrega** Simulação do Procedimento Operacional concluída
Início: 03/11/2025 Fim: 17/11/2025
- **Entrega** Usuários capacitados
Início: 17/11/2025 Fim: 01/12/2025
- **Entrega** Novo Boletim de Serviços (UFRN) implantado
Início: 01/12/2025 Fim: 10/12/2025

- **Meta** Implantar Módulo protocolo.gov do Governo Federal, até 15/09/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Análise técnica realizada
Início: 01/07/2025 Fim: 15/07/2025
- **Entrega** Plano com processos a serem implantados aprovado pela comissão
Início: 01/08/2025 Fim: 29/08/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Entrega** Solução testada e documentação elaborada

Início: 01/08/2025

Fim: 29/08/2025

- **Entrega** Módulo protocolo.gov do Governo Federal implantado na UFBA

Início: 01/09/2025

Fim: 15/09/2025

- **Meta** Implantar o SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial / Sistema de Administração de Serviços), até 30/12/2025.
Representa 15% do alcance do objetivo

- **Entrega** Projeto/Relatório para implantação do SIADS na UFBA criado

Início: 02/06/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Planejamento e Aprovação do Projeto submetido à Comissão

Início: 01/07/2025

Fim: 31/07/2025

- **Entrega** Projeto para implantação do SIADS na UFBA iniciado

Início: 01/08/2025

Fim: 29/08/2025

- **Entrega** Sistema SIADS implantado na UFBA

Início: 01/12/2025

Fim: 19/12/2025

- **Meta** Realizar manutenção, melhorias e adequações em módulos do SIPAC já implantados, até 19/12/2025.

Representa 10% do alcance do objetivo

- **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no primeiro trimestre de 2025

Início: 02/01/2025

Fim: 31/03/2025

- **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no segundo trimestre de 2025

Início: 01/04/2025

Fim: 30/06/2025

- **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no terceiro trimestre de 2025

Início: 01/07/2025

Fim: 30/09/2025

- **Entrega** Versões quinzenais com pacote de ajustes implantados no quarto trimestre de 2025

Início: 01/10/2025

Fim: 19/12/2025

Área: TICs na Educação

- **Demanda:** Ampliar a relação entre a universidade e a sociedade por meio de treinamento/formação interno e externo à UFBA

Coordenação: Núcleo de Atividades Extensionistas (NAE)

- **Objetivo** Fomentar a capacitação dos técnicos de TI da UFBA de acordo com as oportunidades apresentadas pela SFIA/RNP

- **Meta** Elaborar proposta de capacitação para os técnicos de TI da UFBA com base nos cursos da ESR/RNP e mediante levantamento efetuado pela SFIA/RNP, até 19/12/2025.

Representa 40% do alcance do objetivo

- **Entrega** Proposta de capacitação para os técnicos de TI da UFBA elaborada

Início: 10/03/2025

Fim: 19/12/2025



Plano de Metas 2025 da STI

- **Meta** Implantar Comitê do NAE para capacitação dos técnicos da STI, até 09/05/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Roda de Conversa sobre o Comitê realizada

Início: 01/04/2025

Fim: 11/04/2025

- **Entrega** Comitê do NAE para capacitação dos técnicos da STI implantado

Início: 03/03/2025

Fim: 25/04/2025

- **Entrega** Sala virtual do Comitê do NAE disponibilizada

Início: 28/04/2025

Fim: 09/05/2025

- **Entrega** Sítio do NAE/STI disponibilizado

Início: 28/04/2025

Fim: 09/05/2025

- **Meta** Identificar, na UFBA, talentos para atuar como Instrutores de cursos de capacitação, até 06/06/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Talentos para atuar como Instrutores de cursos de capacitação na STI/UFBA identificados

Início: 05/05/2025

Fim: 06/06/2025

- **Meta** Desenvolver Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação, até 29/08/2025.

Representa 20% do alcance do objetivo

- **Entrega** Cursos MOOC: Da Concepção à Implementação desenvolvidos

Início: 07/07/2025

Fim: 29/08/2025

■ **Demanda:** Evoluir a ferramenta Moodle UFBA

Coordenação: Núcleo de Educação à Distância (NEAD)

- **Objetivo** Executar limpeza do ambiente ava.ufba.br

- **Meta** Criar script php, até 28/03/2025.

Representa 30% do alcance do objetivo

Observação: A criação do Script php tem como objetivo vasculhar a estrutura de diretórios do moodle e realizar comparativos com as tabelas de arquivos marcando os que estão ou não sendo utilizados

- **Entrega** Script php criado

Início: 03/03/2025

Fim: 28/03/2025

- **Meta** Mapear e limpar a base de dados do ambiente ava.ufba.br, até 27/06/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Arquivos selecionados pelo script php movidos para local seguro

Início: 05/05/2025

Fim: 30/05/2025

- **Entrega** Base de dados do ambiente ava.ufba.br mapeada e limpa

Início: 02/06/2025

Fim: 27/06/2025

- **Meta** Realizar exclusão definitiva de arquivos não utilizados pelo sistema, até 31/07/2025.

Representa 35% do alcance do objetivo

- **Entrega** Arquivos não utilizados pelo sistema excluídos em definitivo

Início: 01/07/2025

Fim: 31/07/2025

- **Objetivo** Executar limpeza do ambiente moodle.ufba.br



Plano de Metas 2025 da STI

■ **Meta** Criar script php, até 28/03/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

Observação: A criação do Script php tem como objetivo vasculhar a estrutura de diretórios do moodle e realizar comparativos com as tabelas de arquivos marcando os que estão ou não sendo utilizados

■ **Entrega** Script php criado

Início: 03/03/2025

Fim: 28/03/2025

■ **Meta** Mapear e limpar a base de dados do ambiente moodle.ufba.br, até 30/05/2025.

Representa 50% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Arquivos selecionados pelo script php movidos para local seguro

Início: 01/04/2025

Fim: 30/04/2025

■ **Entrega** Base de dados do ambiente moodle.ufba.br mapeada e limpa

Início: 05/05/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Objetivo** Melhorar desempenho dos ambientes moodle

■ **Meta** Desenvolver plugin em base de testes para arquivamento de log's, até 19/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Plugin testado e aprovado para execução de arquivamento

Início: 03/03/2025

Fim: 19/12/2025

■ **Objetivo** Atualizar documentação da infraestrutura moodle

■ **Meta** Levantar configuração de todos servidores do ambiente moodle, até 28/11/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Todos os servidores do ambiente moodle catalogados com dados de processadores, memória, discos, versões de sistema operacional, php, moodle e apache

Início: 05/05/2025

Fim: 30/05/2025

■ **Entrega** Dados de backup levantados junto a equipe de operações (datas, horários, diretórios e tipo)

Início: 02/06/2025

Fim: 27/06/2025

■ **Entrega** Relatórios atualizados com as informações levantadas e as devidas alterações

Início: 04/08/2025

Fim: 28/11/2025

■ **Objetivo** Realizar testes de atualização avançada

■ **Meta** Instalar sistema operacional e estrutura semelhante ao ava.ufba.br em servidor interno do NEAD, até 19/12/2025.

Representa 100% do alcance do objetivo

■ **Entrega** Testes de atualizações do moodle realizados

Início: 01/07/2025

Fim: 19/12/2025